



INTESA SANPAOLO  
PRIVATE BANKING

# GUIDA AI SERVIZI CONSUMATORE

28 maggio 2026

## INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING

Questo documento descrive:

- il servizio a distanza disciplinato nel **contratto My Key** (nel seguito “servizio a distanza”);
- il servizio Pagamenti con dispositivo mobile disciplinato nei **contratti delle carte di pagamento**.

## SOMMARIO

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE AL SERVIZIO A DISTANZA MY KEY .....</b>	<b>7</b>
1.1	INTRODUZIONE.....	7
1.2	DISPOSITIVI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO A DISTANZA.....	7
1.3	REQUISITI TECNOLOGICI PER ACCEDERE ALL'APP INTESA SANPAOLO MOBILE.....	7
1.4	REQUISITI TECNOLOGICI PER ACCEDERE TRAMITE SITO INTERNET .....	8
<b>2.</b>	<b>COLLEGAMENTO DEI RAPPORTI AL SERVIZIO A DISTANZA ED ESTINZIONE CONTRATTO MY KEY .</b>	<b>10</b>
2.1	COLLEGAMENTO AUTOMATICO DEI RAPPORTI .....	10
2.2	ESTINZIONE DEL CONTRATTO MY KEY .....	10
<b>3.</b>	<b>ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA .....</b>	<b>11</b>
3.1	CREDENZIALI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEL SERVIZIO A DISTANZA.....	11
3.2	ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA .....	12
3.3	CONSIGLI PER LA SICUREZZA DELLE CREDENZIALI.....	13
3.4	MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA .....	13
	<b>3.4.1 ADESIONE AL CONTRATTO MY KEY .....</b>	<b>13</b>
	<b>3.4.2 ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA .....</b>	<b>14</b>
3.5	GESTIONE DELLE CREDENZIALI: MODIFICA, RECUPERO, FURTO O SMARRIMENTO .....	15
	<b>3.5.1 MODIFICA E RECUPERO.....</b>	<b>15</b>
	<b>3.5.2 FURTO E SMARRIMENTO .....</b>	<b>16</b>
3.6	BLOCCO E SBLOCCO DEL SERVIZIO A DISTANZA.....	16
3.7	FIRMA DIGITALE.....	17
<b>4.</b>	<b>LIMITI OPERATIVI DEL SERVIZIO A DISTANZA .....</b>	<b>19</b>
4.1	LIMITI DI IMPORTO .....	19
<b>5.</b>	<b>SERVIZI VIA INTERNET .....</b>	<b>22</b>
5.1	FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE WEB .....	22
	<b>5.1.1 HOMEPAGE.....</b>	<b>22</b>
	<b>5.1.1 MENU .....</b>	<b>23</b>
	<b>5.1.2 OPERAZIONI.....</b>	<b>28</b>
	<b>5.1.3 RICERCA.....</b>	<b>31</b>
	<b>5.1.4 PARLA CON NOI.....</b>	<b>32</b>
	<b>5.1.5 ASSISTENZA CONTESTUALIZZATA.....</b>	<b>32</b>

5.2	FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE APP INTESA SANPAOLO MOBILE	33
5.2.1	HOME .....	33
5.2.2	INVESTIMENTI .....	35
5.2.3	OPERAZIONI .....	36
5.2.4	CARTE .....	41
5.2.5	ALTRO .....	45
5.2.6	ACCESSO AI SERVIZI E FUNZIONI VELOCI .....	49
5.3	LIMITI ORARI E REVOCA DELLE DISPOSIZIONI .....	50
5.3.1	LIMITI ORARI E REVOCA DEL SERVIZIO BUONI DI RISPARMIO .....	53
5.4	COME CONCLUDERE L'OPERAZIONE DISPOSITIVA .....	53
5.5	SERVIZI APP INTESA SANPAOLO ASSICURAZIONI .....	54
5.6	NORME E AVVERTENZE SUI SERVIZI UTILIZZABILI CON IL SERVIZIO MY KEY .....	59
5.6.1	NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO F24 .....	59
5.6.2	NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI .....	59
5.6.3	NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTE CBILL .....	59
5.6.4	NORME DEL SERVIZIO DI RICEVUTE BANCARIE .....	60
5.6.5	NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO SEPA o EXTRA SEPA .....	60
5.6.6	NORME DEL SERVIZIO BANCOMAT Pay® .....	60
5.6.7	NORME DEL SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE ADDEBITO DIRETTO .....	67
5.6.8	NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO PAGOINCONTO .....	68
5.6.9	NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO MYBANK .....	68
5.6.10	AVVERTENZE SULL'OPERATIVITÀ IN TITOLI .....	68
<b>6.</b>	<b>INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI .....</b>	<b>69</b>
6.1	COMUNICAZIONI .....	69
6.1.1	AVVERTENZE IN TEMA DI COMUNICAZIONI TRA BANCA E CLIENTE .....	70
6.2	RENDICONTAZIONE ONLINE .....	70
6.2.1	CONSULTAZIONE DOCUMENTI .....	72
6.3	SERVIZIO GESTIONE NOTIFICHE .....	72
<b>7.</b>	<b>OPERATIVITÀ CON TERZE PARTI .....</b>	<b>73</b>
7.1	OPERATIVITÀ DI INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING CON TERZE PARTI .....	73
7.2	OPERATIVITÀ DI INTESA SANPAOLO private banking COME TERZA PARTE (XME BANKS) .....	74
7.2.1	SERVIZIO DI INFORMAZIONE SUI CONTI – XME BANKS .....	74

7.2.2	<b>SERVIZIO DI DISPOSIZIONE DI ORDINI DI PAGAMENTO – XME BANKS .....</b>	<b>82</b>
<b>8.</b>	<b>SERVIZI VIA TELEFONO .....</b>	<b>89</b>
8.1	I NUMERI PER ACCEDERE AI SERVIZI .....	89
8.2	PRIMO ACCESSO AI SERVIZI .....	89
8.3	FUNZIONALITÀ.....	89
8.3.1	<b>SERVIZIO CON OPERATORE .....</b>	<b>89</b>
8.3.2	<b>SERVIZIO DI RISPOSTA AUTOMATICA .....</b>	<b>91</b>
8.4	COME PROCEDERE IN CASO DI “CADUTE DI LINEA” .....	92
<b>9.</b>	<b>SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE .....</b>	<b>93</b>
9.1	ELENCO DELLE CARTE COLLEGABILI AL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE.....	93
9.2	REQUISITI TECNICI DEL DISPOSITIVO MOBILE .....	94
9.3	COLLEGAMENTO DELLA CARTA AL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE .....	95
9.4	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SAMSUNG PAY .....	109
9.5	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE APPLE PAY	110
9.6	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE FITBIT PAY	112
9.7	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GARMIN PAY .....	113
9.8	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GOOGLE PAY .....	113
9.9	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SWATCHPAY!.....	115
9.10	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE HUAWEIPAY .....	115
9.11	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE TAPSTER	116
9.12	SCELTA DELLA PIATTAFORMA DI PAGAMENTO PREDEFINITA PER UTILIZZO DEL SERVIZIO SU DISPOSITIVI ANDROID .....	116
9.13	DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE .....	117
9.14	BLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE.....	117
9.15	SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE.....	117
9.16	SMARRIMENTO/FURTO DISPOSITIVO MOBILE.....	117
<b>10.</b>	<b>GUIDA ALL’UTILIZZO DELLA CARTA DIGITALE.....</b>	<b>118</b>

10.1	OPERATIVITÀ CARTA DIGITALE .....	118
10.2	ATTIVAZIONE DELLA CARTA “DIGITALE .....	118
10.3	ATTIVAZIONE DOPO AVER CONCLUSO IL PROCESSO DELLA RICHIESTA DELLA CARTA .....	118
10.4	ATTIVAZIONE IN UN MOMENTO SUCCESSIVO .....	119
10.5	UTILIZZO DELLA CARTA DIGITALE .....	119
10.6	ATTIVAZIONE CARTA FISICA.....	120
10.7	SOSPENSIONE E BLOCCO DELLA CARTA DIGITALE + FISICA O DELLA CARTA FISICA .....	120
10.8	SOSPENSIONE (BLOCCO TEMPORANEO) DELLA CARTA TRAMITE IL SERVIZIO A DISTANZA DELLA BANCA	121
10.9	BLOCCO DELLA CARTA TRAMITE IL SERVIZIO A DISTANZA DELLA BANCA .....	121

## 1. INTRODUZIONE AL SERVIZIO A DISTANZA MY KEY

### 1.1 INTRODUZIONE

Il servizio a distanza My Key (nel seguito “servizio a distanza”) è disciplinato nel contratto My Key.

Il cliente accede al servizio a distanza tramite le app e i siti web messi a disposizione dalle Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo presso cui il cliente intrattiene dei rapporti. L’utilizzo del servizio a distanza per operare sui rapporti con Intesa Sanpaolo Private Banking e le altre Banche del Gruppo avviene sempre mediante l’utilizzo delle stesse credenziali di identificazione.

- Se il cliente intrattiene rapporti unicamente con Intesa Sanpaolo Private Banking, e non anche con altre Banche del Gruppo, l’accesso e l’utilizzo del servizio a distanza avvengono con le modalità descritte in questa Guida.
- Se invece il cliente intrattiene rapporti con più Banche del Gruppo, ciascuna Banca mette a disposizione la propria versione di questa Guida per descrivere l’accesso e l’utilizzo del servizio a distanza attraverso la propria app e il proprio sito web.

### 1.2 DISPOSITIVI PER L’UTILIZZO DEL SERVIZIO A DISTANZA

Il cliente di Intesa Sanpaolo Private Banking può utilizzare il servizio a distanza tramite:

- L’ **app Intesa Sanpaolo Mobile**<sup>1</sup> installata sul proprio **Smartphone**.
- Il **sito internet** [www.intesasanpaoloprivatebanking.com](http://www.intesasanpaoloprivatebanking.com) accedendo alla propria area riservata.

Alcune operazioni possono essere effettuate anche tramite:

- L’ app Intesa Sanpaolo Assicurazioni **installata sul proprio Smartphone**;
- **Telefono**, contattando la Filiale Digitale e con l’aiuto del gestore online;
- **Sportelli automatici (ATM)**, utilizzando le funzioni indicate nella presente Guida.
- **Casse veloci assistite**, utilizzando le funzioni indicate nella presente Guida.

### 1.3 REQUISITI TECNOLOGICI PER ACCEDERE ALL’APP INTESA SANPAOLO MOBILE

L’app Intesa Sanpaolo Mobile può essere scaricata e utilizzata gratuitamente (esclusi gli eventuali costi di connessione previsti dall’operatore telefonico per il traffico dati) dal cliente in possesso di un dispositivo smartphone con connessione dati per accedere a Internet e dei seguenti requisiti:

---

<sup>1</sup> L’app Intesa Sanpaolo Mobile può essere usata anche tramite strumenti di lettura dello schermo (screen reader). Screen reader è un termine usato per descrivere il software non della banca che aiuta le persone con problemi di vista ad utilizzare un dispositivo, precedentemente scaricato sullo smartphone dal cliente.

- **iPhone** con sistema operativo **iOS 15 e successivi**: per scaricare l'app Intesa Sanpaolo Mobile è sufficiente accedere all'App Store, cercare tramite il motore di ricerca "Intesa Sanpaolo Mobile" e selezionare il tasto "Ottieni". L'app Intesa Sanpaolo Mobile è progettata e ottimizzata per smartphone, ma può essere installata anche su iPad e Apple iPod Touch con sistema operativo iOS 15 o superiori.
- **Smartphone** con sistema operativo **Android 10 e successivi**: per scaricare l'app Intesa Sanpaolo Mobile è sufficiente accedere a Google Play, ricercare dal motore di ricerca "Intesa Sanpaolo Mobile" e selezionare il tasto "Installa". A dicembre 2026 anche il sistema operativo Android 10 non supporterà più l'app.

Per i dispositivi con sistema operativo Android si consiglia inoltre di verificare che lo smartphone utilizzato abbia almeno 6GB di RAM.

ATTENZIONE: l'app Intesa Sanpaolo Mobile deve essere scaricata solo dagli store ufficiali, come Google Play Store, Apple App Store.

Per i clienti che hanno sottoscritto il **contratto My Key** e hanno attivato **O-Key Smart**, lo **smartphone** (o altro dispositivo) diventa lo **strumento di autenticazione**, insieme al codice PIN, per utilizzare i servizi via Internet (rif. par. 3.1). Nel caso in cui il cliente sia in possesso di uno **smartphone non compatibile con l'app**, può accedere ai servizi a distanza utilizzando le **credenziali O-Key SMS** e operando in questo modo tramite il [sito \*\*www.intesasanpaolo.com\*\*](http://www.intesasanpaolo.com) anche dal **browser del proprio smartphone**.

In questo caso i **clienti non hanno a disposizione le seguenti funzionalità**:

- Prelievo Cardless
- Versamento Cardless
- Prelievo SOS
- BANCOMAT Pay<sup>®</sup>
- For funding
- Lingua inglese.

La banca periodicamente aggiorna i sistemi operativi minimi supportati dall'app e richiede, ai clienti con sistemi operativi in disuso, l'aggiornamento degli stessi per poter continuare ad utilizzare l'app. Tale evento sarà comunicato con almeno 60gg di anticipo ai clienti impattati.

#### **1.4 REQUISITI TECNOLOGICI PER ACCEDERE TRAMITE SITO INTERNET**

---

Per poter accedere alla propria area riservata tramite sito internet è necessario disporre di un collegamento a internet tramite un Internet Service Provider a scelta (con spese di collegamento a carico del cliente) e di un dispositivo (personal computer o tablet).

I requisiti per la navigazione su pc e tablet ( $\leq 768$  pixel) sono i seguenti:

- Chrome: versione 39 o superiori
- Safari: versione 8 o superiori
- Firefox: versione 35 o superiori

## 2. COLLEGAMENTO DEI RAPPORTI AL SERVIZIO A DISTANZA ED ESTINZIONE CONTRATTO MY KEY

### 2.1 COLLEGAMENTO AUTOMATICO DEI RAPPORTI

---

Sono abilitati ai servizi a distanza i rapporti monointestati, i rapporti cointestati a firme disgiunte, i rapporti cointestati a firme congiunte (questi ultimi solo con funzionalità informativa) e i rapporti in capo a persone fisiche per i quali si è in possesso di delega. Tutti i rapporti sottoscritti sono abilitati ai servizi a distanza dal momento della loro sottoscrizione e non possono essere disabilitati, se non al momento della loro estinzione.

Tutti i rapporti attivi sono abilitati al servizio a distanza in modalità dispositiva e tale modalità non può essere modificata. Sono abilitati esclusivamente in modalità rendicontativa le gestioni patrimoniali, i rapporti pronti contro termine, le rubriche polizze e i fondi pensione.

**Per i titolari minorenni:** i rapporti saranno abilitati solamente in modalità rendicontativa.

### 2.2 ESTINZIONE DEL CONTRATTO MY KEY

---

Per estinguere il contratto My Key nel suo complesso, devi recarti presso la tua filiale. L'estinzione comporta la revoca di tutti i servizi a cui hai aderito.

**Per i titolari minorenni:** funzionalità disponibile per il legale rappresentante (tutore).

## 3. ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA

### 3.1 CREDENZIALI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEL SERVIZIO A DISTANZA

Di seguito si indicano le credenziali assegnate al cliente:

- **CODICE TITOLARE:** è il numero riportato all'inizio del contratto My Key o Servizi via internet, cellulare e telefono con l'indicazione "numero contratto". Questo codice non è modificabile. Alternativamente a tale codice il cliente può utilizzare il proprio Codice Fiscale o il numero di cellulare che ha comunicato in fase di sottoscrizione del My Key (cellulare certificato).
- **CODICE PIN:** è il codice numerico creato dal cliente:
  - In filiale in fase di sottoscrizione del contratto My Key o di azzeramento del PIN
  - In fase di primo accesso all'app per i clienti O-Key Smart o all'area riservata del sito per i clienti O-Key SMS.

Il Codice PIN non ha scadenza, non deve essere comunicato a nessuno ed è consigliabile modificarlo frequentemente. La modifica viene recepita su tutte le Banche del Gruppo. Solo il cliente lo deve conoscere e deve essere inserito, quando richiesto, solo sui canali ufficiali delle Banche del Gruppo. È un elemento necessario per l'utilizzo della firma digitale. Sull'app Intesa Sanpaolo Mobile, se il dispositivo lo permette e il cliente la abilita, il PIN può essere sostituito dalla biometria del sistema operativo: impronta digitale o Face ID, a seconda della tecnologia supportata dal proprio smartphone. È possibile attivare la biometria accedendo alla sezione "Impostazioni e privacy" e selezionando "Gestione smartphone". L'operazione deve essere confermata tramite l'inserimento del codice PIN.

**Attenzione:** il controllo della biometria (face ID, per dispositivi con sistema operativo iOS, e impronta digitale, per dispositivi con sistema operativo Android) non è effettuato da procedure della banca ma da software installati sul dispositivo dal produttore. Pertanto, sullo smartphone devono essere registrate solo impronte digitali del titolare del servizio a distanza e non di altri soggetti. Le impronte digitali registrate sullo smartphone consentono di accedere all'app Intesa Sanpaolo Mobile, previa attivazione della funzione "Impronta digitale" disponibile sull'app.

- **O-KEY:**
  - **O-KEY SMART:** codice generato automaticamente dall'app che attesta il possesso dell'app stessa per i clienti che hanno attivato O-Key Smart. L'app genera un codice O-Key Smart per ogni operazione che il cliente richiede. Per generare questo codice è necessario l'inserimento del PIN o del fattore biometrico (impronta digitale o riconoscimento facciale).
  - **O-KEY SMS:** codice di 6 cifre ricevuto via SMS, per i clienti che hanno attivato O-Key SMS

**CODICE OTP SU CELLULARE CERTIFICATO:** è un codice che viene inviato sul numero di cellulare certificato con messaggio SMS, ad esempio, per rafforzare l'autenticazione completata con O-Key Smart o con O-Key SMS. Attraverso questo codice è possibile dimostrare l'effettivo possesso del numero di cellulare. Il numero di cellulare certificato deve essere ad uso personale ed esclusivo del cliente. Inoltre, i codici OTP sono univoci per ogni operazione richiesta dal cliente. È possibile modificare il numero di cellulare certificato al quale vengono inviati i codici OTP, come descritto al par. 3.5.1 È consentita la certificazione dei numeri di cellulare appartenenti ai Paesi di seguito riportati: Italia, USA

Sudafrica, Grecia, Paesi Bassi, Belgio, Francia, Spagna, Ungheria, Romania, Svizzera, Austria, Regno Unito, Danimarca, Svezia, Norvegia, Polonia, Germania, Gibilterra, Portogallo, Lussemburgo, Irlanda, Islanda, Albania, Malta, Cipro, Finlandia, Bulgaria, Lituania, Lettonia, Estonia, Moldavia, Bielorussia, Andorra, Principato di Monaco, San Marino, Serbia, Montenegro, Croazia, Slovenia, Bosnia ed Erzegovina, Macedonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Liechtenstein, Messico, Argentina, Brasile, Cile, Colombia, Australia, Singapore, Turchia, India, Emirati Arabi Uniti.

- **PASSWORD TEMPORANEA INVIATA VIA E-MAIL:** è una password temporanea inviata sull'e-mail che il cliente ha comunicato in fase di sottoscrizione del My Key o in una sessione successiva. È possibile modificare l'indirizzo e-mail, come descritto al par. 3.5.1.
- **IL MIO VOLTO:** è l'immagine del volto del cliente censito tramite l'app Intesa Sanpaolo Mobile. La banca acquisisce solo per i clienti O-Key Smart l'immagine del volto del cliente a fini di verifica dell'identità del cliente.
- **DOMANDE E RISPOSTE DI SICUREZZA:** vengono utilizzate come elemento di ulteriore sicurezza per le operazioni particolarmente sensibili quali, ad esempio, la conferma di operazioni insolite o potenzialmente più rischiose. Nella sezione "Sicurezza" dell'app Intesa Sanpaolo Mobile e nella sezione "Il mio profilo" dell'Internet Banking è possibile censire o modificare le risposte alle domande di sicurezza. Per censire o modificare le risposte alle domande di sicurezza è necessario completare tutti i campi con le relative risposte alle domande di sicurezza scelte attraverso le opzioni disponibili.

## 3.2 ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA

In aggiunta alle credenziali riportate nel paragrafo precedente, vengono utilizzati i seguenti strumenti di sicurezza aggiuntiva:

- **LOGO DINAMICO:** il logo dinamico è una forma evoluta di QR Code che, in specifici casi, viene mostrato in app, su sito, su ATM o in Filiale e deve essere scansionato tramite l'app Intesa Sanpaolo Mobile al fine di garantire un maggior livello di sicurezza nello svolgimento delle operazioni.
- **VERIFICA DEL DISPOSITIVO:** La verifica del dispositivo è una funzione che serve ad aumentare la sicurezza delle operazioni online. La verifica può essere effettuata nella fase di attivazione dell'app Intesa Sanpaolo Mobile sullo smartphone. La verifica può essere effettuata nelle sezioni dell'app "Gestione Smartphone" e "Sicurezza" o "Ti suggeriamo di...", tramite i seguenti metodi di identificazione:
  - **Il mio volto;**
  - **Documento d'identità elettronico** (CIE e Passaporto).
  - **Sportelli automatici (ATM) del Gruppo Intesa Sanpaolo:** se il cliente possiede almeno una carta con supporto fisico del Gruppo Intesa Sanpaolo attiva da almeno 30 gg, può verificare il proprio dispositivo tramite uno sportello automatico (ATM) del Gruppo Intesa Sanpaolo.
  - **Filiale:** è possibile recarsi in filiale e richiedere al Private Banker di avviare il processo di verifica del dispositivo.

Nella sezione dell'app "Gestione Smartphone" o "Sicurezza" si può controllare se il dispositivo risulta "verificato".

La banca per motivi di sicurezza può chiedere di ripetere la verifica nel caso di sostituzione del dispositivo o di perdita della qualifica di "dispositivo verificato".

Altre indicazioni sulla gestione e utilizzo delle credenziali sono riportate nel par. 3.5.1 Gestione delle credenziali: modifica, recupero, furto o smarrimento.

- **BEHAVIOURAL CUSTOMER MONITORING:** Come ulteriore presidio di sicurezza, il Gruppo Intesa Sanpaolo si avvale del software “**Behavioural Customer Monitoring**” (“BCM”). Il software BCM, attraverso il trattamento automatizzato di dati personali, può riconoscere, eventuali transazioni potenzialmente fraudolente e/o i tentativi di frode perpetrati ai danni dei clienti. Nello specifico, grazie a modelli così detti di “machine learning”, applica algoritmi in grado di apprendere, sulla base dei dati via via elaborati, i comportamenti normalmente adottati da ogni singolo cliente, in modo da formulare previsioni sui comportamenti abituali del cliente al fine di cercare di intercettare eventuali operazioni “anomale”, cioè quelle che, discostandosi in maniera sospetta dal comportamento abituale del cliente, potrebbero rivelarsi fraudolente. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali, effettuato tramite il software BCM, è possibile consultare l'[informativa privacy](#).

### 3.3 CONSIGLI PER LA SICUREZZA DELLE CREDENZIALI

---

- **Le credenziali sono strettamente personali.** Non devono pertanto essere assolutamente divulgate a terze persone e vanno custodite separatamente. In particolare, è importante **conservare separatamente il PIN dal dispositivo (es. smartphone)** sul quale è installata l'app Intesa Sanpaolo Mobile.
- È consigliabile **cambiare il codice PIN frequentemente**, attraverso l'apposita funzione prevista su app Intesa Sanpaolo Mobile per i clienti O-Key Smart e su Internet Banking per clienti O-Key SMS.
- Non comunicare a nessuno le credenziali. Le politiche di sicurezza della banca **NON prevedono in nessun modo la richiesta al cliente di fornire le credenziali** (ad es. tramite e-mail o telefono). Solo se il cliente chiama la Filiale Digitale, l'operatore può chiedergli di inserire nell'app Intesa Sanpaolo Mobile il codice PIN per la generazione di un codice O-Key Smart o il codice OTP ricevuto via SMS per i clienti O-Key SMS. L'operatore **NON richiede mai di comunicargli il codice PIN**.
- Una volta terminato l'utilizzo dell'app Intesa Sanpaolo Mobile è consigliabile uscire dall'app utilizzando il pulsante “Esci” disponibile nel menu “Altro”.
- Una volta terminato l'utilizzo tramite il sito internet è consigliabile uscire dalla propria area riservata utilizzando il pulsante “Esci” disponibile in alto a destra.
- È raccomandabile procedere alla **verifica del dispositivo** su cui è installata l'app Intesa Sanpaolo Mobile.
- Evitare di utilizzare le funzionalità per la memorizzazione automatica delle password presenti nei browser più diffusi.

### 3.4 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA

---

#### 3.4.1 ADESIONE AL CONTRATTO MY KEY

Il contratto My Key, per ottenere il servizio a distanza, è sottoscrivibile in filiale.

### 3.4.2 ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA

#### *PRIMO ACCESSO AL SERVIZIO*

La procedura di primo accesso al servizio a distanza, necessaria per creare il proprio codice PIN, può essere eseguita:

- attraverso l'APP Intesa Sanpaolo Mobile;
- attraverso il sito Internet della Banca identificato con i certificati di sicurezza https (solo per i clienti con O-Key SMS);
- in filiale, in fase di stipula del contratto My Key o dopo l'azzeramento del PIN.

Una volta creato, il codice PIN è attivo e immediatamente utilizzabile su tutti i canali abilitati e su tutte le Banche del Gruppo.

Per i clienti con **O-Key Smart** il primo accesso dovrà essere effettuato da App Intesa Sanpaolo Mobile. **In tal caso** occorre:

- avviare l'applicazione dopo averla scaricata dal relativo Store;
- selezionare il tasto "Attiva";
- inserire il codice Titolare o numero di cellulare o Codice Fiscale;
- inserire il codice di sicurezza, ricevuto via SMS;
- utilizzare il riconoscimento del volto, se già censito, oppure il codice OTP ricevuto via e-mail;
- creare il codice PIN di cinque cifre e ridigitarlo per conferma.

Per i clienti che hanno optato per le credenziali **O-Key SMS**, è possibile effettuare il Primo Accesso al servizio solo tramite il sito Internet. **In tal caso** occorre:

- collegarsi al sito della propria banca;
- cliccare sul tasto "Accesso Clienti" e quindi "Primo Accesso";
- compilare i campi seguendo le istruzioni riportate nella pagina. In particolare:
  - inserire il Codice Titolare;
  - inserire il numero di cellulare;
  - inserire il codice O-Key ricevuto via SMS a conferma degli altri dati inseriti;
  - inserire il codice OTP ricevuto via e-mail
  - creare il codice PIN di cinque cifre e ridigitarlo per conferma

**Nel caso in cui il cliente riscontrasse difficoltà a eseguire il primo accesso, può contattare la Filiale digitale.**

#### *ACCESSI SUCCESSIVI*

Per gli accessi successivi al primo da APP Intesa Sanpaolo Mobile i clienti dotati di O-Key SMART dovranno inserire solo il PIN (il codice O-Key verrà generato dall'APP in modo automatico).

Per accedere ad Internet Banking, se precedentemente avevano attivato il “Ricordati di me”, i clienti O-Key Smart dovranno inserire solo il PIN e i clienti O-Key SMS dovranno inserire solo il PIN e l’O-Key SMS.

Per accedere ai servizi via telefono, infine, sono richiesti il Codice Titolare e il PIN. Il codice O-Key viene richiesto per autorizzare le disposizioni. È inoltre possibile accedere ai servizi via telefono attraverso la funzione dell’accesso veloce contattando la Filiale Digitale dal numero di telefono certificato.

## 3.5 GESTIONE DELLE CREDENZIALI: MODIFICA, RECUPERO, FURTO O SMARRIMENTO

---

### 3.5.1 MODIFICA E RECUPERO

- **CODICE PIN:**
  - Nell’app Intesa Sanpaolo Mobile la modifica del PIN può essere effettuata nella sezione Sicurezza – Modifica PIN, inserendo il PIN attuale e poi creando un nuovo PIN.
  - Se il cliente non ricorda il codice PIN, può utilizzare la funzione “Recupera PIN” disponibile nella pagina di inserimento del PIN prima dell’accesso all’app. Le modalità di recupero sono le stesse previste per lo sblocco del servizio a distanza (rif. par. 3.6)
  
- **NUMERO DI CELLULARE CERTIFICATO:** il numero telefonico certificato è visualizzabile nella sezione “Il mio profilo” dell’app Intesa Sanpaolo Mobile e dell’area riservata del sito internet. Il cliente può anche modificarlo:
  - Da app accedendo alla sezione “Il mio profilo” presente nel menu “Altro” dell’app e selezionando il pulsante “Modifica” in corrispondenza del campo “Numero personale”.
  - Da app in fase di sblocco del servizio a distanza (rif. par. 3.6), “Recupera Pin” o di nuova associazione dell’app Intesa Sanpaolo Mobile al proprio dispositivo (solo per la clientela O-Key Smart). Al momento dell’inserimento del codice OTP è necessario selezionare il pulsante “Modifica numero”. Viene richiesto di inserire il nuovo numero dopodiché viene inviato un codice OTP sul nuovo numero e viene richiesta l’identificazione del cliente tramite una delle seguenti modalità:
    - Documento di identità (carta d’identità elettronica, passaporto, carta d’identità cartacea, patente);
    - Sportelli automatici (ATM) del Gruppo Intesa Sanpaolo in Italia con una carta di pagamento fisica intestata al cliente attiva da almeno 30 gg.
    - Da Internet Banking al seguente percorso Menu > Il mio profilo > Informazioni e documenti.
  
- **E-MAIL:** l’indirizzo e-mail è visualizzabile e modificabile nella sezione “Il mio profilo” dell’app Intesa Sanpaolo Mobile e dell’area riservata del sito internet.
  
- **IL MIO VOLTO:** l’immagine del volto che il cliente ha registrato può essere sostituita nella sezione Sicurezza dell’app. L’app potrà periodicamente chiedere di registrare nuovamente l’immagine del volto per mantenere la credenziale aggiornata. Si precisa che la banca acquisisce solo per i clienti O-Key Smart l’immagine del volto del cliente a fini di verifica dell’identità del cliente.

- **DOMANDE E RISPOSTE DI SICUREZZA:** è possibile modificare le domande e le risposte di sicurezza nella sezione “Sicurezza” dell’app Intesa Sanpaolo Mobile e nella sezione “Il mio profilo” dell’Internet Banking.

### 3.5.2 FURTO E SMARRIMENTO

In caso di furto o smarrimento del dispositivo è possibile scaricare l’app Intesa Sanpaolo Mobile su un nuovo dispositivo. L’accesso all’app sul nuovo dispositivo disattiva in automatico l’accesso all’app sull’altro dispositivo precedentemente attivato.

Se il furto o lo smarrimento riguarda le credenziali o il dispositivo si raccomanda quanto segue:

- **CODICE PIN:** accedere immediatamente all’app Intesa Sanpaolo Mobile e modificare il codice. Se non è possibile farlo in autonomia, occorre rivolgersi alla Filiale o alla Filiale Digitale.
- **CODICE TITOLARE:** è possibile effettuare l’accesso mediante il Codice Fiscale o il numero di cellulare certificato in alternativa all’utilizzo del Codice titolare. Dopo l’accesso è possibile recuperare il Codice titolare all’interno della sezione “Il mio profilo” dell’app o in fase di accesso all’area riservata del sito internet.
- **DISPOSITIVO:** dispositivo su cui è installata l’app Intesa Sanpaolo Mobile. Occorre rivolgersi alla Filiale o alla Filiale Digitale e chiedere l’immediato blocco del servizio a distanza (rif. par. 3.6).

Se il cliente non riesce a contattare la Filiale Digitale è consigliabile procedere con il “blocco automatico” del servizio a distanza come indicato nel paragrafo successivo.

## 3.6 BLOCCO E SBLOCCO DEL SERVIZIO A DISTANZA

---

Sono previste due modalità di blocco:

- **Richiesta di blocco:** è possibile chiedere il blocco del servizio a distanza contattando la Filiale Digitale, ad esempio nel caso in cui i codici siano stati rubati. Nel caso di smarrimento o furto del solo codice PIN, il cliente può modificarlo tramite l’apposita funzione disponibile sulla app Intesa Sanpaolo Mobile nella sezione “Sicurezza”.
- **Blocco automatico:** si verifica nel caso di inserimento di credenziali errate in modo ripetuto; il servizio a distanza è bloccato automaticamente dalla banca. Sarà quindi necessario recarsi in filiale o contattare la Filiale Digitale per poter richiedere lo sblocco.

È possibile **sbloccare** il servizio a distanza:

- Rivolgendosi alla **Filiale:** in questo caso potrai scegliere di:
  - Richiedere il semplice sblocco del contratto (solo nel caso di blocco volontario).
  - Richiedere lo sblocco del contratto e il contestuale azzeramento del PIN: in tal caso, per poter utilizzare nuovamente i servizi, dovrai creare in filiale un nuovo PIN.
- Contattando **Filiale Digitale:** verrà sempre azzerato anche il PIN. Dovrai creare un nuovo PIN accedendo nuovamente all’app (o al sito web per i clienti O-key SMS) ed effettuare il primo accesso.
- In **autonomia**, tramite:

- “Il mio Volto”, il cliente deve:
  - richiedere lo sblocco direttamente dall’app Intesa Sanpaolo Mobile
  - inserire il codice ricevuto via SMS
  - fotografare il proprio volto
  - creare il nuovo PIN
- il proprio documento d’identità, il cliente deve:
  - richiedere lo sblocco direttamente dall’app Intesa Sanpaolo Mobile
  - inserire il codice ricevuto via SMS
  - fotografare un proprio documento di identità (CIE o Passaporto)
  - fotografare il proprio volto
  - creare il nuovo PIN
- gli sportelli automatici (ATM) del Gruppo Intesa Sanpaolo se il cliente è in possesso di una carta con supporto fisico attiva da almeno 30 gg. Il cliente deve:
  - raggiungere un ATM del Gruppo Intesa Sanpaolo;
  - richiedere lo sblocco direttamente dall’app Intesa Sanpaolo Mobile
  - inserire il codice ricevuto via SMS e selezionare come metodo di sblocco l’ATM
  - inserire la propria carta all’interno dell’ATM
  - selezionare la voce “RIATTIVA CREDENZIALI” dal menù dell’ATM.
  - digitare il PIN della carta inserita
  - a questo punto sul display ATM verrà mostrato un logo dinamico
  - scansionare il logo dinamico mostrato sullo schermo dell’ATM utilizzando l’app Intesa Sanpaolo Mobile
  - creare il nuovo PIN dall’app Intesa Sanpaolo Mobile.

In alcuni casi lo sblocco deve essere necessariamente richiesto tramite la Filiale Digitale.

### 3.7 FIRMA DIGITALE

---

Tramite il contratto My Key il cliente può aderire alla firma digitale messa a disposizione dal Certificatore Intesa Sanpaolo Private Banking. Con la firma digitale il cliente può sottoscrivere, previo accesso al servizio a distanza, **documenti e contratti relativi a prodotti e servizi** offerti dalla banca o da altre società.

Se l’adesione al contratto My Key avviene a distanza, il certificato di firma digitale è attivato in modo da consentire l’adesione al contratto My Key; questa attivazione diventa definitiva con il primo accesso al servizio a distanza.

Il Certificato di firma digitale ha una validità di tre anni. Alla scadenza o in caso di revoca, per utilizzare nuovamente la firma digitale è necessario richiedere un altro certificato tramite l’app Intesa Sanpaolo Mobile o l’area riservata del sito:

- tramite la sezione Sicurezza disponibile nel menu “Altro” dell’app;
- tramite la sezione **catalogo prodotti** disponibile nel menu “Altro” in fase di acquisto di un nuovo prodotto o servizio. L’acquisto di nuovi prodotti/servizi sarà reso disponibile gradualmente secondo le comunicazioni che saranno previste in App e nel sito.



INTESA SANPAOLO  
PRIVATE BANKING

## 4. LIMITI OPERATIVI DEL SERVIZIO A DISTANZA

### 4.1 LIMITI DI IMPORTO

Il Servizio a distanza consente al cliente di effettuare operazioni di pagamento entro i limiti, giornalieri e mensili, indicati nella tabella di seguito. Tali limiti sono impostati automaticamente da Intesa Sanpaolo Private Banking all'attivazione del Servizio a distanza.

Limiti di importo impostati all'attivazione del servizio	
Giornaliero	Mensile
30.000,00 €	60.000,00 €

TABELLA 1: LIMITI DI IMPORTO IMPOSTATI ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Dopo l'attivazione del Servizio a distanza, il cliente può personalizzare tali limiti riducendoli o aumentandoli, con l'apposita funzione disponibile all'interno della sezione "Sicurezza" dell'app Intesa Sanpaolo Mobile o su Internet Banking all'interno della sezione "Sicurezza e firme". La personalizzazione dei limiti può essere effettuata fino ai valori massimi indicati nella tabella di seguito:

Valori massimi dei limiti personalizzabili dal cliente	
Giornaliero	Mensile
75.000,00 €	500.000,00 €

TABELLA 2: VALORI MASSIMI DEI LIMITI PERSONALIZZABILI DAL CLIENTE

Al momento non è possibile aumentare i valori massimi oltre gli importi indicati nella Tabella sopra riportata.

Per alcune operazioni sono previsti limiti di importo **specifici**:

- **F24:** è possibile effettuare pagamenti di F24 di qualsiasi importo, indipendentemente dai limiti giornalieri e mensili. Si precisa che i pagamenti F24 non vanno ad intaccare i limiti sopra riportati.
- **PRELIEVO CARDLESS:**
  - limite giornaliero: € 500,00
  - limite mensile: € 1.000,00

Per ridurre o aumentare i suddetti limiti del prelievo cardless è necessario:

- accedere alla sezione "Limiti operativi" nella sezione Sicurezza dell'app Intesa Sanpaolo Mobile;
  - premere il tasto "Modifica" alla voce "Limiti operativi" rispettando i seguenti limiti massimi:
    - limite giornaliero € 3.000,00
    - limite mensile € 5.000,00
  - inserire i nuovi limiti della sezione PRELIEVO CARDLESS;
  - confermare la modifica.
- **BONIFICO ISTANTANEO**

Il limite massimo si applica ai bonifici istantanei disposti a debito del rapporto tramite qualunque modalità consentita dalla banca (inclusi quelli disposti tramite terza parte), fermi restando gli eventuali limiti

inferiori specifici previsti per il servizio My Key (ad es. se il limite massimo del bonifico Sepa istantaneo impostato sul rapporto è € 15.000 per transazione e il limite giornaliero per tutte le operazioni di pagamento impostato per il servizio My Key è €10.000, da Internet banking e App Intesa Sanpaolo in un'unica giornata sarà possibile disporre operazioni di pagamento (inclusi bonifici Sepa istantanei) fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 10.000). Il limite dei bonifici istantanei impostato sul singolo rapporto vale per tutti i soggetti autorizzati a disporre bonifici Sepa istantanei.

Il limite massimo può essere modificato dal cliente con riferimento sia all'importo (in aumento o in diminuzione) sia alla modalità di applicazione (su base giornaliera o per singola transazione). La modifica può essere effettuata da app Intesa Sanpaolo Mobile, Internet Banking, Filiale Digitale e Filiale.

Su app Intesa Sanpaolo Mobile e Internet Banking è sufficiente:

- accedere alla sezione “Bonifico istantaneo” nella sezione Sicurezza dell'app Intesa Sanpaolo Mobile o dell'Internet Banking;
- premere il tasto “Gestisci”
- selezionare il pulsante “Modifica” accanto al rapporto per cui si desidera modificare il limite.
- autorizzare la modifica:
  - per la clientela O-Key Smart la modifica può avvenire a condizione che il dispositivo su cui è attivata l'app Intesa Sanpaolo Mobile sia verificato. In caso contrario, è necessario verificare il dispositivo prima di procedere all'attivazione del bonifico istantaneo. La modifica dei limiti del bonifico istantaneo richiede inoltre l'autorizzazione del cliente tramite l'app con impronta digitale, FACE ID o codice PIN.
  - per la clientela O-Key SMS è necessario rispondere a due domande di sicurezza. Nel caso in cui non siano ancora state censite le risposte alle domande di sicurezza, è necessario censirle prima di procedere alla modifica dei limiti del bonifico istantaneo. La modifica dei limiti del bonifico istantaneo richiede inoltre l'autorizzazione del cliente tramite il codice O-Key SMS.

In caso di aumento dell'importo massimo per transazione o di variazione da limite massimo giornaliero a limite massimo per transazione, effettuato da app Intesa Sanpaolo Mobile o Internet Banking, la modifica sarà efficace entro 12 ore. Se il cliente desidera che la modifica abbia efficacia immediata deve rivolgersi alla Filiale o alla Filiale Digitale.

- **BANCOMAT Pay®** limiti standard:
  - limite giornaliero: € 500,00
  - limite mensile: € 1.500,00
  - Con decorrenza dal 21.11.2022, per tutti i nuovi clienti che sottoscrivono il servizio BANCOMAT Pay®, non è previsto un limite standard di importo per singola operazione.
  - Con decorrenza dal 15.01.2023, per tutti i clienti che erano titolari del servizio BANCOMAT Pay da prima del 21 novembre 2022 è eliminato il limite standard di importo per singola operazione di 150 euro. Qualora fosse stato impostato un limite diverso per singola operazione è da ritenere eliminato anche questo limite.

Per modificare i suddetti limiti standard di BANCOMAT Pay®, è necessario:

- accedere alla sezione “Limiti operativi” del profilo BANCOMAT Pay® presente nell’app Intesa Sanpaolo Mobile
- premere il tasto “Modifica” rispettando i seguenti limiti massimi:
  - limite giornaliero € 1.500,00
  - limite mensile € 1.500,00
- confermare la modifica inserendo il PIN, l’impronta digitale, il Face ID o con O-Key SMS.
- premere il tasto “Modifica” rispettando i seguenti limiti massimi:
  - limite giornaliero € 1.500,00
  - limite mensile € 1.500,00

**ATTENZIONE:** i limiti del servizio BANCOMAT Pay® non possono superare i limiti di operatività generali del contratto My Key, nel caso in cui questi siano stati modificati in diminuzione rispetto ai limiti standard.

- **NEGOZIAZIONE TITOLI:** singolo ordine max € 500.000;
- **NEGOZIAZIONE DERIVATI:** n.d.
- **NEGOZIAZIONE FONDI:** singolo ordine max € 500.000.

## 5. SERVIZI VIA INTERNET

### 5.1 FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE WEB

L'area operativa del sito si compone di una home page e di pagine dedicate alle funzionalità.

#### 5.1.1 HOMEPAGE

L'home page è sempre raggiungibile selezionando il logo della banca oppure sulla voce HOME presente nel menu del sito ed è composta da due sezioni principali, di seguito descritte.

Dalla **sezione in alto** della home page si accede al Menu di Servizio:

- **CARRELLO**, in cui è possibile consultare e/o finalizzare le proposte commerciali (inviate dal proprio Private Banker), i processi di acquisto sospesi, le simulazioni eseguite e i prodotti di interesse;
- **ARCHIVIO**, che contiene tutti i documenti prodotti dalla banca per il cliente, che possono essere salvati sul pc per poi essere stampati. In particolare, la sezione è suddivisa nelle seguenti aree:
  - **Documenti**, in cui è possibile:
    - **Per gli intestatari dei rapporti:**
      - Consultare le comunicazioni inerenti alle operazioni impartite tramite i servizi via Internet, telefono e via APP (note di presa in carico, note di eseguito, ecc.);
      - Ricevere gli estratti conto, i documenti di sintesi periodici, le comunicazioni di variazione delle condizioni contrattuali e le altre comunicazioni oggetto della rendicontazione online;
      - Associare una o più etichette personalizzate al fine di catalogare tutti i documenti secondo le proprie esigenze;
      - La documentazione ha una profondità storica di 10 anni ed è reperibile gratuitamente nell'Internet Banking attraverso la ricerca e i filtri, sia per i rapporti attivi che estinti.
      - La copia della documentazione inerente le operazioni e disposizioni effettuate in filiale poste in essere negli ultimi dieci anni non è disponibile all'interno dell'Internet Banking e potrà essere richiesta in filiale alle condizioni economiche previste nel foglio informativo n.3.02.01 sui servizi vari, reperibile in filiale e sul sito Internet della banca.
    - **Per i delegati** visualizzare e salvare tutta la documentazione riguardante i rapporti di conto oggetto di delega, solo per il periodo di validità della delega, attraverso la vista a loro dedicata. Al momento della cessazione della delega, decade da parte dell'ex delegato ogni diritto a visualizzare informazioni e documenti inerenti il rapporto (comprese le contabili delle operazioni da lui disposte).
  - **Contratti**, dove è presente tutta la documentazione precontrattuale e contrattuale sottoscritta all'apertura di un rapporto o all'acquisto di un nuovo prodotto.
  - **Pagamenti**, in cui è possibile consultare, in relazione al conto corrente selezionato, l'elenco di tutte le operazioni bancarie (Bonifici, F24, CBILL Bollettini, MAV, RAV Ri.Ba), effettuate o ricevute nel periodo di riferimento selezionato.
  - **Proposte**, in cui è possibile consultare tutte le proposte commerciali e simulazioni, eseguite in autonomia oppure inviate dal Private Banker;

- **AVVISI**, sezione in cui è possibile consultare messaggi inviati dalla banca suddivisi in:
  - **Comunicazione della banca**, che raccoglie informazioni generiche per l'accesso e la disponibilità dei servizi via Internet Banking e App Intesa Sanpaolo Mobile, quali messaggi di disservizio temporaneo
  - **Notifiche**, che raccoglie avvisi relativi ai rapporti da te intrattenuti quali pagamenti con carta, operatività da conto e anche messaggi di sicurezza e altre comunicazioni a te riservate. Qui è possibile trovare una copia di tutte le notifiche impostate dalla sezione Notifiche.

Nella **parte centrale** dell'home page è presente invece:

- La sezione dedicata ai **Conti, Carte e Patrimonio**, per visualizzare il saldo e i prodotti (conti correnti, carte di debito e credito, deposito titoli) che desideri tenere sotto controllo;
- Le **ultime operazioni** eseguite con la possibilità di visualizzare tutte le operazioni precedenti;
- La sezione dedicata alla funzionalità di **gestione spese, descritta di seguito**;
- Le **operazioni più frequenti** eseguite **sui rapporti selezionati**;
- I **contatti** della **Rubrica all'interno della sezione "operazioni frequenti"**.

Tramite le sezioni disponibili **nell'intestazione del sito**, presente in ogni pagina dell'area riservata del sito Internet, è possibile accedere facilmente a tutte le funzionalità del sito:

- Dal menu del sito in alto a destra;
- Dalla funzionalità di ricerca in alto;
- Dai pulsanti "Operazioni" e "Parla con noi" disponibili accanto al logo della banca.

### 5.1.1 MENU

Dal menu del sito in alto a destra si accede alle seguenti sezioni:

#### **OPERAZIONI**

Che permette di accedere al menù dedicato a tutte le operazioni effettuabili tramite Internet Banking descritto in seguito.

#### **CONTI**

Per consultare i movimenti dei conti correnti, dei buoni di risparmio ed accedere alle funzionalità di gestione dei prodotti.

Sono presenti le sottosezioni:

- **I miei conti**, per consultare i movimenti e le caratteristiche dei conti, i movimenti delle carte;
- **Assegni**, per consultare gli assegni emessi e richiedere la spedizione di nuovi libretti. Per i titolari minorenni: funzionalità non disponibile;
- **Buoni di risparmio**, per consultare la lista dei buoni di risparmio attivi sul tuo conto e di attivarne di nuovi;

Nella sezione “Il mio profilo”, raggiungibile dal “Menu” del sito, è inoltre presente la voce **Profilo finanziario** che consente di prendere visione delle informazioni relative al contratto Prestazione di Servizi di Investimento e al Profilo finanziario risultante dal Questionario, nonché di verificare la coerenza del proprio portafoglio di investimento rispetto a tale profilo.

### **INVESTIMENTI**

Sezione che permette di accedere al menu dedicato agli investimenti, e in particolare a quella relativa al patrimonio, al catalogo prodotti e tutte le operazioni eseguite e quelle in corso.

All’interno della sezione è possibile accedere all’operatività investimenti, ai dettagli sui prodotti, ai processi di sottoscrizione del mercato primario e fondi comuni d’investimento e Sicav, e alla negoziazione di molteplici strumenti finanziari del mercato secondario. Inoltre, possono essere monitorati tutti i propri strumenti finanziari/fondi e Sicav, tramite una vista globale e una lista degli ordini e delle revoche.

Le voci del menu elencate di seguito differiscono per i clienti “investitori” e “non investitori”.

- **Patrimonio** (per clienti “investitori” e “non investitori”), dove visualizzare il controvalore e l’elenco dei prodotti finanziari presenti nei propri Depositi Amministrati, Rubriche Fondi, Rubriche Polizze, Fondi Pensione e le Gestioni Patrimoniali, collegati ad un determinato conto sul quale vengono regolate le operazioni eseguite. È inoltre, possibile visualizzare il saldo disponibile dei rapporti di conto posseduti dal cliente.  
La voce “Patrimonio” consente anche di utilizzare la seguente azione veloce: **Proposte di Advisory**. Se hai aderito ad uno dei servizi di consulenza (Private Advisory o WEADD), avrai a disposizione questa sezione nella quale potrai consultare le proposte inviate periodicamente, salvarle ed eventualmente esprimere il tuo interesse al tuo Private Banker. All’accesso all’area riservata del sito, un popup ti avviserà della ricezione della proposta e ti permetterà anche di accedere direttamente alla funzione Proposte di Advisory.
- **Inizia ad investire<sup>2</sup>** (per clienti “investitori”): per i clienti “investitori”, consente di aprire un nuovo Deposito Amministrato o una nuova Rubrica fondi.
- **Investi con noi** (per clienti “investitori” e “non investitori”): è una sezione dedicata, nella quale è possibile:
  - trovare una selezione dei prodotti finanziari collocati dalla Banca;
  - consultare i prodotti finanziari in collocamento sul mercato primario.
- **Mercati** (per clienti “investitori” e “non investitori”): in questa pagina, con una immediata impostazione grafica è consentito prendere visione dei principali mercati e dei loro listini attraverso cui possono essere visualizzati i dati, le quotazioni, i grafici ed altre informazioni fino ad arrivare alle schede dei singoli strumenti finanziari contenuti nel listino. I mercati partono da quello italiano per poi spingersi verso quelli europei, statunitensi e asiatici. Sono presenti gli indici obbligazionari, l’andamento dei tassi di cambio delle principali valute e le materie prime. È inoltre possibile accedere alla ricerca per raggiungere rapidamente gli strumenti finanziari di proprio interesse.

---

<sup>2</sup> Aggiornando l’app Intesa Sanpaolo Mobile, la voce Inizia ad investire sarà disponibile in maniera progressiva a partire da maggio 2026.

- **Watchlist** (per clienti “investitori” e “non investitori”): permette di tenere d’occhio gli strumenti finanziari presenti sui Mercati e scelti secondo propri criteri di investimento.
- **Notizie e ricerche** (per clienti “investitori” e “non investitori”): rende disponibile una selezione di notizie e ricerche relative alle Borse, ai Mercati, agli strumenti finanziari e molto altro ancora allo scopo di mantenere informato l’investitore che opera in autonomia.
- **Ordini e revoche** (per clienti “investitori”): mostra la lista degli ordini in strumenti finanziari impartiti e consente di filtrare la ricerca personalizzandola. Questa pagina consente, inoltre, di revocare nella loro interezza le proposte/disposizioni di investimento già accettate. La funzionalità di revoca sarà disponibile fino a quando la Banca non avrà dato corso ad una o più operazioni presenti nella Proposta/Disposizione di investimento.
- **Report di trading** (per clienti “investitori”): le voci di questa sezione consentono di prendere visione del risultato dei profitti e delle perdite annuali offrendo anche dei dati di dettaglio, grafici di immediata comprensibilità e le ultime operazioni eseguite, inoltre sono presenti le commissioni annuali.
- **Posizione fiscale** (per clienti “investitori”): le voci di questa sezione consentono di prendere visione delle minusvalenze generate dalle operazioni eseguite offrendo anche dei dati di dettaglio, grafici di immediata comprensibilità e le operazioni che le hanno generate.

#### **CARTE**

La sezione “Carte” consente all’intestatario della carta di visualizzare le informazioni specifiche e i movimenti degli ultimi 13 mesi delle proprie carte di debito, credito (incluse quelle aggregate) e prepagate. Le funzionalità a disposizione variano a seconda della tipologia della carta.

Nella sezione “Carte” sono disponibili le seguenti funzioni:

- **Attivazione della carta** che permette di attivare tramite il Servizio distanza la carta sia essa digitale (solo per le carte che lo prevedono) che fisica. Se il cliente ha scelto di ricevere la carta fisica per posta ordinaria o raccomandata, l’attivazione avviene in autonomia, se ha scelto di ricevere la carta in filiale, invece, questa verrà attivata al momento della consegna in filiale;
- **Sospensione temporanea** della carta e **riattivazione** della carta sospesa;
- **Blocco definitivo e riemissione della carta**: il Cliente richiede il blocco della carta mediante apposita funzione di Internet Banking o App Mobile, specificando la ragione (smarrimento, furto o clonazione). Contestualmente potrà richiederne la riemissione. Il blocco è possibile per tutte le carte, anche per quelle non collegate al Servizio a distanza. Il Cliente può presentare la denuncia di furto o smarrimento/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in filiale o può caricarla online, contestualmente o successivamente al blocco. In particolare, se il caricamento è contestuale al blocco, il Cliente può utilizzare l’apposita funzionalità del proprio Internet Banking o dell’App Mobile: se, invece, il caricamento è successivo al blocco, il Cliente può utilizzare l’App Mobile;
- **Richiesta di un duplicato della carta** (funzionalità disponibile solo per le carte di debito e credito);

- Modifica del profilo **Geocontrol** della carta (funzionalità disponibile solo per le carte di debito e prepagate e per le carte di credito che lo prevedono);
- **Modifica dell'indirizzo di spedizione;**
- **Recupero del PIN** (per ragioni di sicurezza i clienti con O-Key Smart vengono reindirizzati all'app per concludere l'operazione);
- **Variazione temporanea e definitiva dei limiti di utilizzo** giornalieri e mensili entro i limiti del prodotto. Permette di modificare i vari tipi di limiti di utilizzo giornalieri e mensili entro i limiti di prodotto (funzionalità disponibile solo per le carte di debito);
- **Modifica temporanea del plafond** (funzionalità disponibile solo per le carte di credito che lo prevedono);
- **Modifica del circuito di pagamento preferenziale** (funzionalità disponibile solo per le carte di debito);
- **Richiesta del supporto fisico della carta** (funzionalità disponibile solo per le carte che lo prevedono);
- **Creazione e blocco di carte virtuali** usa e getta e di durata sulla base del servizio Pagamenti sicuri Internet;
- **Ricarica carta prepagata** (funzionalità disponibile solo per le carte prepagate);
- Mostra **PAN** e **CVV**.

Per maggiori dettagli in merito:

- Alle operazioni effettuate online con le carte di pagamento rif. par. 5.2.3
- Alle carte virtuali rif. par. 5.2.3
- All'operatività con carte intestate a terzi rif. par. 5.2.3

### **PAGAMENTI DIGITALI**

Dalla voce di menu "Pagamenti Digitali" è possibile accedere alla seguente funzionalità:

- **BANCOMAT Pay®**, per attivare, modificare o disattivare il servizio su un numero di telefono cellulare (il numero di cellulare proposto per la modifica è il numero di cellulare certificato dalla Banca) e un conto corrente collegati in modalità dispositiva ai servizi a distanza. Al momento tutte le operazioni effettuate con BANCOMAT Pay® (per qualsiasi importo) devono essere confermate con l'inserimento del PIN, dell'impronta digitale, del Face ID o O-Key sms.
- L'attivazione di BANCOMAT Pay® viene fatta al momento dell'acquisto di una carta di debito. Sia il rapporto che il numero di cellulare di appoggio sono modificabili sia dalla sezione "BANCOMAT Pay®" che attraverso l'apposita funzione presente sull'app.

Accedendo in qualsiasi momento alla sezione "BANCOMAT Pay®" dal menu "Pagamenti digitali", è possibile verificare lo stato della funzionalità ed eventualmente modificarne le impostazioni.

### **IL MIO PROFILO**

È la sezione in cui è possibile visualizzare e modificare i dati personali:

- **INFORMAZIONI E DOCUMENTI:** sezione in cui il cliente può modificare i propri dati personali
- **GESTIONE NOTIFICHE:** sezione in cui il cliente può impostare degli avvisi, tramite notifica SMS, e-mail o PUSH, che lo informano di operazioni effettuate, come ad esempio le disposizioni di pagamento dal conto corrente e la verifica in tempo reale di utilizzo delle carte di credito, prepagate e bancomat. Il servizio offre anche notifiche di sicurezza per un maggiore controllo sull'operatività, come ad esempio notifiche a seguito di modifiche alla sezione "Il mio profilo", terzo tentativo di accesso all'App o al sito e blocco dell'utenza.
- **ABILITAZIONE BORSE:** che consente di attivare i vari livelli di aggiornamento delle quotazioni attivando, ad esempio, il tempo reale su alcuni mercati (in alcuni casi, come ad esempio il Nasdaq, è prevista la sottoscrizione online del relativo contratto).
- **I MIEI PRODOTTI:** sezione in cui sono elencati tutti i rapporti del cliente e su cui il cliente è autorizzato ad operare che sono tempo per tempo collegati al servizio a distanza. Per i rapporti elencati è possibile consultare i dati principali, configurare un nickname, impostarli come preferiti per semplificarne l'utilizzo e modificare, laddove ammesso, la modalità di rendicontazione.
- **PRIVACY:** dove è possibile prestare, negare o astenersi da 4 diverse tipologie di consensi privacy
- **SICUREZZA E FIRME:** in questa sezione è possibile gestire le domande di sicurezza, il pin, i limiti operativi ed i consensi di terze parti e visualizzare il dispositivo associato. Inoltre, è possibile verificare lo stato della firma digitale.
- **PROFILO FINANZIARIO:** sezione dedicata alla gestione del profilo finanziario.

#### **GESTIONE SPESE**

Permette di accedere alla sezione del sito dedicata alla gestione e analisi delle spese e alla creazione e gestione degli obiettivi di risparmio.

Tramite la voce **Gestione Spese** si accede alle seguenti pagine:

- **Il mio piano spese - Pagina principale**, in cui è possibile avere un riassunto delle informazioni circa le categorie in cui si è speso maggiormente, le variazioni di spesa con riferimento agli ultimi 3 mesi, lo stato di eventuali limiti di spesa impostati;
- **Entrate e uscite**, in cui visualizzare il dettaglio dei movimenti di tutti i propri conti, libretti e carte con la relativa categorizzazione di spesa. In tale pagina, inoltre, è possibile modificare la categorizzazione proposta dal sistema, associare etichette personalizzate e suddividere i movimenti in diverse categorie;
- **Andamento spese**, in cui è possibile gestire i propri limiti di spesa, visualizzare gli andamenti di spesa nei mesi precedenti, con possibilità di confrontare diversi periodi di tempo;
- **Impostazioni avanzate**, in cui è possibile gestire le proprie categorie ed etichette, aggiungere e gestire notifiche personalizzate, creare regole su misura per automatizzare la categorizzazione dei movimenti.

#### **SCEGLI BANCA**

Permette di accedere alla funzionalità di cambio banca, disponibile nel caso si disponga di rapporti sia su Intesa Sanpaolo e/o Fideuram che su Intesa Sanpaolo Private Banking.

### **PASSA ALL'AREA BUSINESS**

Questa voce sarà presente solo in caso di azienda che abbia sottoscritto il contratto My Key Business con credenziali unificate. Consente di passare dall'area privata all'area business.

### **XME BANKS**

Sezione che consente, all'interno dell'area riservata del sito Intesa Sanpaolo Private Banking, di collegare rapporti di altre banche.

### **SUCCESSIONI EREDITARIE**

Sezione dedicata all'apertura di pratiche di successione o per ricercare pratiche già aperte da altri soggetti aventi diritto. Al momento è possibile gestire pratiche di successione prive di testamento e dove il defunto presenti rapporti su una sola Banca del Gruppo Intesa Sanpaolo. Diversamente sarà la procedura a guidare e ad indicare al cliente quando sarà necessario recarsi in una Filiale del Gruppo per proseguire.

La verifica della presenza di rapporti in capo al defunto verrà effettuata nell'ambito delle seguenti Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo: Intesa Sanpaolo, isybank e Intesa Sanpaolo Private Banking. La gestione della pratica di successione può prevedere l'applicazione di commissioni. Per maggiori informazioni è possibile consultare i Fogli Informativi "Servizi Vari" disponibili nella sezione Trasparenza dei siti delle Banche sopra indicate.

## **5.1.2 OPERAZIONI**

In quest'area l'utente troverà le seguenti funzionalità:

- **Bonifici e Giroconti:** per disporre le operazioni di bonifico e trasferimento denaro;
- **Ricariche:** per disporre le operazioni di ricarica di cellulari, carte ricaricabili, ecc.;
- **F24 e Altre Tasse:** per eseguire il pagamento delle tasse quali F24, bollo auto ecc.;
- **Bollette e pagamenti:** per accedere alla funzionalità dedicata ai pagamenti delle bollette quali bollettini postali, MAV, RAV, RIBA, CBILL ecc.;
- **Domiciliazioni:** per gestire e consultare le proprie domiciliazioni;
- **La mia rubrica:** per gestire i contatti della propria rubrica;
- **Operazioni programmate:** per consultare e gestire le operazioni prenotate e ricorrenti;
- **Archivio:** che contiene tutti i documenti prodotti dalla banca per il cliente, che possono essere salvati sul pc per poi essere stampati;
- **Revoche:** per gestire ed eseguire revoche delle disposizioni di pagamento entro i limiti temporali previsti.

**Per i titolari minorenni:** tutte le funzionalità non sono disponibili

### **BONIFICI, GIROCONTI E BONIFICI XME BANKS**

Selezionando la voce "Operazioni" è possibile disporre le seguenti operazioni:

- **Bonifico:** per disporre bonifici verso beneficiari già presenti in rubrica o verso nuovi beneficiari, tramite l'inserimento manuale dell'IBAN:

- Utilizzando IBAN aderenti all'area SEPA (es. Italia, Spagna, Francia ecc.), in euro (incluso bonifico istantaneo);
- Utilizzando IBAN/CONTO aderenti all'area EXTRA SEPA (es. Moldavia, Montenegro, Canada), in euro o valuta estera, oppure bonifici in valuta estera a beneficiari con IBAN aderente all'area SEPA.
- **Bonifico per agevolazioni fiscali** (incluso bonifico istantaneo), bonifico specifico per le operazioni che usufruiscono delle agevolazioni fiscali previste dalla legge;
- **Bonifico XME Banks** (incluso bonifico istantaneo): per disporre bonifici Italia, Estero ed Istantanei da tutti i conti collegati di banche terze senza commissioni aggiuntive da parte di Intesa Sanpaolo Private Banking;
- **Giroconto**, per trasferire fondi tra due conti italiani collegati ai servizi via Internet e che abbiano almeno un intestatario in comune;

È possibile impostare come ricorrenti il bonifico (solo verso IBAN aderenti all'area SEPA) e il giroconto. I trasferimenti di denaro saranno effettuati in automatico nelle scadenze indicate. Non è al momento possibile effettuare bonifici ricorrenti istantanei.

È inoltre possibile impostare **Bonifici SEPA istantanei**, se eseguiti in euro verso le banche appartenenti all'area SEPA che hanno abilitato la ricezione dei bonifici istantanei. Il bonifico SEPA istantaneo:

- non è revocabile e prevede l'accredito immediato sul conto corrente del beneficiario;
- può essere disposto 24h su 24h tramite l'Internet banking oppure l'App, accedendo alla sezione Bonifici, Bonifici per agevolazioni fiscali e Bonifico XME Banks (se la banca terza ha abilitato l'esecuzione dei bonifici istantanei) e flaggando l'apposita casella in fase di compilazione.

Per poter disporre bonifici istantanei occorre attivare tale funzionalità dalle impostazioni di sicurezza presenti ne "Il mio profilo" su Internet Banking. Si precisa che:

- per la clientela O-Key Smart l'attivazione può avvenire a condizione che il dispositivo su cui è attivata l'app Intesa Sanpaolo Mobile sia verificato. In caso contrario, è necessario verificare il dispositivo prima di procedere all'attivazione del bonifico istantaneo. L'attivazione del bonifico istantaneo richiede inoltre l'autorizzazione del cliente tramite l'app con impronta digitale, FACE ID o codice PIN.
- per la clientela O-Key SMS è necessario rispondere a due domande di sicurezza. Nel caso in cui non siano ancora state censite le risposte alle domande di sicurezza, è necessario censirle prima di procedere all'attivazione del bonifico istantaneo. L'attivazione del bonifico istantaneo richiede inoltre l'autorizzazione del cliente tramite il codice O-Key SMS.

Per disattivare la funzionalità è sufficiente spegnere il pulsante "Bonifico Istantaneo". L'attivazione/disattivazione avrà effetto sui seguenti canali: app Intesa Sanpaolo Mobile, Internet Banking e Filiale Digitale. In filiale invece rimarrà sempre possibile effettuare bonifici istantanei.

Per maggiori informazioni in merito al limite massimo di importo del bonifico SEPA Istantaneo si rinvia al par. 4.1.

#### **VERIFICA DEL BENEFICIARIO**

In fase di disposizione di bonifici SEPA in euro, istantanei e non, (compresi i bonifici disposti tramite XME Banks), dopo che il cliente ha inserito tutti i dati richiesti e prima che autorizzi il bonifico, la procedura esegue

in automatico una verifica di corrispondenza tra l'IBAN e il nome (ad esempio nome e cognome, ragione sociale) o altro codice identificativo univoco del beneficiario (ad esempio P.IVA, Codice Fiscale) che il cliente ha indicato al momento di inserimento dell'ordine di bonifico e quelli risultanti dagli archivi dell'intermediario dove il beneficiario detiene il conto a favore del quale è stato impartito l'ordine di bonifico. Sulla base delle informazioni ricevute il cliente potrà quindi decidere se autorizzare o meno l'ordine di pagamento o modificare i dati inseriti prima della sua autorizzazione.

La verifica del beneficiario è eseguita anche in caso di modifica di un bonifico ricorrente dalla sezione "Operazioni ricorrenti e pianificate".

Per maggiori informazioni sulle caratteristiche della verifica del beneficiario e sui possibili esiti si rinvia al documento "Nota informativa sulla verifica del beneficiario" disponibile in filiale e sul sito internet della Banca.

#### **RICARICHE**

Selezionando la voce "Ricariche" puoi disporre le seguenti operazioni:

- **Ricarica cellulare**, per ricaricare i cellulari degli operatori telefonici indicati;
- **Ricariche carte prepagate**, per eseguire una ricarica su una delle tue carte prepagate.

#### **BOLLETTE E PAGAMENTI**

Selezionando la voce "Bollette e pagamenti" ha la possibilità di eseguire le seguenti operazioni:

- **Bollettini Postali premarcati**. I bollettini possono essere anche emessi da aziende convenzionate con la banca, nel qual caso è possibile pagare o prenotare il pagamento;
- **Bollettini Postali bianchi**. I bollettini possono essere anche emessi da aziende convenzionate con la banca, nel qual caso è possibile pagare o prenotare il pagamento;
- **Bollette CBILL PAGOPA**, per pagare o prenotare le bollette CBILL emesse da aziende convenzionate con le banche del consorzio CBI; per attivare il servizio di scadenzario ed essere avvisati delle bollette da pagare emesse da aziende che forniscono il servizio;
- **MAV e RAV**, per pagare i bollettini MAV e RAV bancari e postali;
- **RI.BA**, per pagare Ricevute Bancarie e Conferme d'ordine;

#### **F24 E ALTRE TASSE**

Selezionando la voce di menu "F24 e Altre tasse" dal menu a tendina puoi:

- Prenotare o pagare il pagamento dei modelli F24 Semplificato, F24 Ordinario, F24 Accise, F24 con elementi identificativi;
- Utilizzare la funzionalità **Bollo auto**, per pagare il bollo di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi della Regione Lombardia e di tutte le regioni e province autonome convenzionate con ACI. Il servizio sarà esteso progressivamente a tutte le regioni italiane;

- Disporre il pagamento delle **Tasse universitarie**, per tutte le università convenzionate.

#### **DOMICILIAZIONI**

Selezionando la voce “Domiciliazioni” puoi gestire tutte le utenze già domiciliate o inserire nuovi mandati per la domiciliazione di utenze tramite addebito diretto.

Puoi, poi, abilitare o bloccare la ricezione di Addebiti Diretti Unici Europei (SDD), visualizzare le richieste di addebito e consultare l’archivio dei pagamenti eseguiti.

#### **LA MIA RUBRICA**

La funzionalità di RUBRICA Beneficiari del sito Internet permette di creare e gestire una rubrica personale di tutti i contatti, con possibilità di:

- Aggiungere un contatto, di tipo privato o azienda;
- Aggiungere informazioni quali coordinate bancarie, dati di fatturazione, numero di telefono e altre informazioni utili;
- Associare etichette personalizzate e/o una foto ai contatti;
- Condividere, modificare, eliminare o unire contatti;

I contatti della RUBRICA possono essere utilizzati come beneficiari in numerose operazioni disponibili sul sito Internet, come ad esempio bonifici e ricariche cellulari.

#### **OPERAZIONI PROGRAMMATE**

Per consultare l’elenco delle operazioni prenotate e ricorrenti. Qui è possibile accedere alla ricevuta di presa in carico delle operazioni prenotate, revocare le operazioni prenotate e gestire (sospendere, riattivare, modificare ed eliminare) le operazioni ricorrenti e le singole ricorrenze.

#### **ARCHIVIO**

Che contiene tutti i documenti prodotti dalla banca per il cliente, che possono essere salvati sul pc per poi essere stampati. Per dettagli sulle voci di questa sezione consultare il paragrafo 6.2 della presente guida.

#### **REVOCHE**

Selezionando la voce “Revoche” si accede alla sezione che comprende la lista delle disposizioni revocate e revocabili.

Nella lista delle operazioni revocate sono riportate le disposizioni per le quali hai richiesto la revoca.

Nella lista delle operazioni revocabili puoi revocare una o più operazioni non ancora eseguite.

#### **5.1.3 RICERCA**

La funzionalità di ricerca permette di ricercare i contenuti del sito Internet oltre che le pagine operative a disposizione, mettendo a disposizione suggerimenti e scorciatoie per eseguire le operazioni richieste.

#### 5.1.4 PARLA CON NOI

Attraverso il pulsante “Parla con noi” è possibile accedere alle funzionalità dedicate all’assistenza e ai contatti con la banca.

Dalla pagina dedicata è possibile, infatti, accedere alle seguenti funzionalità:

- **Filiale digitale**, in cui è possibile contattare, nella modalità preferita, la Filiale Digitale;
- **La tua filiale**, in cui è possibile visualizzare i riferimenti del proprio Private Banker e/o della propria Filiale. È inoltre possibile cercare una filiale tramite indirizzo oppure visualizzazione in mappa;

#### 5.1.5 ASSISTENZA CONTESTUALIZZATA

Attraverso l’elemento galleggiante posto sulla sinistra del sito è possibile accedere alle funzionalità di assistenza contestualizzata che permette di fornire assistenza specifica nella pagina in cui stai navigando:

- **Suggerimenti di navigazione**, da dove poter abilitare- disabilitare i suggerimenti previsti per il nuovo sito;
- **Domande frequenti**, in cui puoi consultare le domande, le risposte e i video tutorial relativi a tematiche associate al contesto in cui stai operando;
- **Avvia conversazione**, dove è possibile avviare una conversazione con la Filiale Digitale al fine di richiedere supporto in merito ad uno specifico argomento;
- **Altri modi di parlare con la Filiale Digitale**, da dove è possibile visualizzare i numeri verdi della Filiale Digitale;
- **Navigazione assistita**, da dove poter avviare l’assistenza da remoto con l’operatore di Filiale Digitale.

Dal galleggiante è inoltre possibile accedere alle seguenti operazioni in modo rapido:

- Bonifico e Giroconto
- Bollette e Pagamenti
- F24 e Altre Tasse
- Ricarica

È possibile personalizzare il menu di accesso rapido ai servizi bancari.

Dalla sezione disponibile **a piè pagina**, è possibile inoltre accedere, tra le altre, alle seguenti funzionalità:

- DOMANDE FREQUENTI
- GUIDA AI SERVIZI
- ACCESSIBILITÀ
- SICUREZZA
- PRIVACY
- MAPPA DEL SITO
- RECLAMI E RISOLUZIONE CONTROVERSIE
- EMERGENZA CARTE

È possibile personalizzare il menu di accesso rapido ai servizi bancari.

## 5.2 FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE APP INTESA SANPAOLO MOBILE

---

L'APP Intesa Sanpaolo Mobile prevede le seguenti sezioni:

### 5.2.1 HOME

La prima voce che si visualizza all'interno della pagina "Home" è il **Patrimonio**.

Il **Patrimonio** è costituito dalla somma di:

- **Conti**, in cui sono disponibili i seguenti Prodotti: **conti, buoni di risparmio, Time Cash e Time Deposit Vincolato** di cui il cliente è intestatario, cointestatario o delegato.
- **Investimenti e Previdenza**:
  - **Investimenti**, in cui sono disponibili i seguenti Prodotti: **depositi amministrati, rubriche fondi, rubriche polizze, rubriche pronti contro termine, gestioni patrimoniali**
  - **Previdenza**, in cui sono disponibili i seguenti Prodotti: **fondi pensione e piani individuali pensionistici**.

Si precisa che l'impostazione grafica della home varia in base ai Prodotti posseduti dal cliente.

Tramite il pulsante "**Configura**", presente in Home in alto a destra, il cliente accede alla pagina di configurazione dove può scegliere quali Prodotti selezionare come componenti del Patrimonio visualizzato in Home.

In via predefinita il cliente trova:

- **Selezionati**: tutti i Prodotti su cui è intestatario o cointestatario
- **Deselezionati Disattivi**: tutti i Prodotti su cui è delegato.

Tramite l'interruttore in alto il cliente può anche scegliere di applicare al Patrimonio della sezione Investimenti la medesima selezione configurata per la Home (rif. [par 5.2.2](#)).

In **Home** è inoltre possibile visualizzare, per tutti i rapporti selezionati tramite il "Configura":

- le **azioni veloci**, per un accesso immediato alle operazioni principali
- la sezione informativa delle **operazioni dei prossimi 30 giorni**, se presenti
- gli ultimi 3 **movimenti** e quelli degli ultimi 13 mesi selezionando il pulsante "Visualizza tutti"
- le **carte** possedute. Selezionando la singola carta si accede al dettaglio della stessa. Tramite il pulsante "Vai alla sezione" è possibile accedere alla sezione "Carte". Poiché di default è prevista la visualizzazione di 3 carte, i clienti che ne possiedono di più possono visualizzare le altre cliccando su "Espandi altre carte".
- la sezione "**Analisi delle spese**" che consente di monitorare le entrate e le uscite nel mese. Con il pulsante "Vai alla sezione" è possibile accedere alla sezione in cui monitorare in quali categorie si spende di più con il proprio conto o la propria carta prepagata, visualizzare su mappa le spese effettuate con carta, visualizzare l'andamento del saldo degli ultimi 30 giorni ed essere avvisati al raggiungimento delle soglie prefissate.
- le **sezioni in evidenza** che permettono di accedere rapidamente ad altre sezioni dell'app.

Tramite il pulsante "**Personalizza app**" è inoltre possibile accedere alla sezione per personalizzare la modalità di accesso, lo sfondo e le azioni veloci (rif. [par 5.2.5](#)).

## CONTI

Selezionando il pulsante “Vai alla sezione” presente all’interno del box “Conti” in home, il cliente accede alla pagina “Conti” dove può visualizzare le informazioni relative ai singoli **conti, carte prepagate con IBAN, buoni di risparmio, Time Cash e Time Deposit Vincolato** di cui è intestatario, cointestatario o delegato.

Sul prodotto selezionato è possibile visualizzare i dettagli che saranno diversi per ogni tipo di prodotto. In particolare, per i conti:

- il **saldo**
- le **azioni veloci** per un accesso immediato alle operazioni principali
- la sezione informativa delle **operazioni dei prossimi 30 giorni**, se presenti
- gli **ultimi movimenti** e quelli degli ultimi 13 mesi selezionando il pulsante “Visualizza tutti”
- la sezione “**Analisi delle spese**” che consente di monitorare le entrate e le uscite nel mese. Con il pulsante “Vai alla sezione” è possibile accedere alla sezione in cui monitorare in quali categorie si spende di più con il proprio conto o la propria carta prepagata, visualizzare su mappa le spese effettuate con carta, visualizzare l’andamento del saldo degli ultimi 30 giorni ed essere avvisati al raggiungimento delle soglie prefissate.

Entrando nel dettaglio del conto o della carta prepagata è possibile:

- indicare il Prodotto come preferito tramite l’icona “stella” per visualizzarlo in primo piano nelle future operazioni;
- visionare l’IBAN e inviarlo rapidamente tramite il pulsante “condividi IBAN”;
- personalizzare il nickname tramite il pulsante “cambia nickname”;
- visualizzare il saldo disponibile e contabile (solo per il conto) e il totale delle operazioni non contabilizzate.

## INVESTIMENTI E PREVIDENZA

All’interno della sezione vengono mostrati i Prodotti di investimento (strumenti finanziari, Prodotti di investimento assicurativi, gestioni patrimoniali) e di previdenza (fondi pensione e piani individuali pensionistici) posseduti dal cliente.

Anche in questa sezione è presente il pulsante “Configura”. In questo caso le modifiche effettuate non vengono salvate per gli accessi successivi all’app ma sono utili per visualizzare ed effettuare delle operazioni su Prodotti che solitamente non si vogliono includere nel proprio Patrimonio.

I controvalori che vengono illustrati, in base ai Prodotti posseduti, sono:

- Il totale;
- Il totale degli investimenti;
- Il totale dei Prodotti previdenziali.

### 5.2.2 INVESTIMENTI

All'interno della sezione Investimenti sono presenti come primo elemento le **azioni veloci** che consentono di accedere rapidamente ad alcune funzionalità.

La pagina Investimenti consente di visualizzare, mediante un grafico dinamico e le informazioni di dettaglio che lo accompagnano, il **Patrimonio** del cliente sotto diversi punti di vista:

- Per **Prodotti**, che consente di visualizzare il controvalore, in base ai Prodotti posseduti, come, ad esempio, Depositi Amministrati, Rubriche Fondi, Rubriche Polizze, Rubriche Pronti contro Termine, nonché i Prodotti Previdenziali e le Gestioni Patrimoniali. Per ciascuno di questi è possibile accedere al relativo dettaglio;
- Per **Composizione**, che consente di visualizzare il controvalore in base alla tipologia di prodotto finanziario come, ad esempio, Fondi, Titoli, Prodotti di Investimento Assicurativi e Gestioni Patrimoniali. Per ciascuna tipologia è possibile accedere ai relativi dettagli;
- Per **Asset class**, che consente di visualizzare il controvalore in base alle categorie di investimento come, ad esempio, Azionario, Obbligazionario e Monetario.

A prescindere dal tipo di visualizzazione selezionata viene esposto anche il controvalore degli elementi che compongono la **liquidità**, come ad esempio, Conti, Buoni di risparmio.

È inoltre possibile visualizzare l'eventuale presenza degli ordini in corso e, per i soli titolari di un contratto di consulenza evoluta, le eventuali Proposte di Advisory.

Tramite il pulsante "**Configura**", il cliente accede alla pagina di configurazione dove può scegliere quali Prodotti selezionare come componenti del Patrimonio visualizzato nella pagina Investimenti.

In via predefinita il cliente trova:

- **Selezionati**: tutti i Prodotti su cui è intestatario o cointestatario
- **Deselezionati**: tutti i Prodotti su cui è delegato.

Tramite l'interruttore in alto il cliente può anche scegliere di applicare al Patrimonio della sezione Investimenti la medesima selezione configurata al Patrimonio della Home (rif. [par. 5.2.1](#)).

All'interno della sezione sono inoltre presenti i collegamenti alle funzionalità relative all'operatività sugli investimenti. Le voci elencate di seguito differiscono per i clienti "investitori" e "non investitori".

- **Investi con noi** (per clienti "investitori" e "non investitori"): è una sezione nella quale è possibile:
  - trovare una selezione dei Prodotti Finanziari collocati dalla Banca;
  - consultare i Prodotti Finanziari in collocamento sul mercato primario.
- **Mercati** (per clienti "investitori" e "non investitori"): in questa pagina, è possibile prendere visione dei principali mercati e dei loro listini. Di entrambi possono essere visualizzati quotazioni, grafici ed altre informazioni. I mercati visualizzabili sono quello italiano e quelli.....europei, statunitensi e asiatici. Sono presenti gli indici obbligazionari, l'andamento delle principali valute, la classifica dei migliori e dei peggiori strumenti finanziari dei mercati disponibili dei tassi di cambio e delle materie prime. È inoltre possibile accedere alla ricerca per raggiungere rapidamente gli strumenti finanziari di proprio interesse.
- **Watchlist** (per clienti "investitori" e "non investitori"): permette di tenere d'occhio gli strumenti finanziari presenti sui Mercati e scelti secondo propri criteri di investimento.

- **Ordini e revoche** (per clienti “investitori”): mostra la lista degli ordini in strumenti finanziari impartiti e consente di filtrare la ricerca personalizzandola. Questa pagina permette, inoltre, di revocare nella loro interezza le proposte/disposizioni di investimento già accettate. La funzionalità di revoca sarà disponibile fino a quando la Banca non avrà dato corso ad una o più operazioni presenti nella Proposta/Disposizione di investimento.
- **Dividendi e cedole** (per clienti “investitori”): mostra la lista dei dividendi, delle cedole e in generale dei proventi staccati dagli strumenti finanziari e consente di filtrare la ricerca personalizzandola.
  - **Report di trading** (per clienti “investitori”): le voci di questa sezione consentono di prendere visione dei profitti e delle perdite annualmente realizzati sugli strumenti finanziari in portafoglio offrendo anche dei dati di dettaglio, grafici e le ultime operazioni eseguite. Inoltre è presente la lista delle commissioni derivanti dagli ordini eseguiti.
- **Posizione fiscale** (per clienti “investitori”): le voci di questa sezione consentono di prendere visione delle minusvalenze generate dalle operazioni eseguite offrendo anche dei dati di dettaglio, grafici e la lista delle operazioni che le hanno generate e la data entro cui poterne fruire in compensazione delle plusvalenze maturate.
  - **Notizie e ricerche** (per clienti “investitori” e “non investitori”): rende disponibile una selezione di notizie e ricerche relative alle Borse, ai Mercati, agli strumenti finanziari e molto altro ancora allo scopo di mantenere informato l’investitore che opera in autonomia.

### 5.2.3 OPERAZIONI

La sezione Operazioni consente di utilizzare i servizi di pagamento accedendo ai propri strumenti di pagamento (conti e carte). In particolare:

#### OPERAZIONI FREQUENTI

Per accedere alle operazioni che si sono effettuate con maggiore frequenza negli ultimi 3 mesi;

#### BONIFICI E GIROCONTI

- **Bonifico**: per disporre bonifici verso beneficiari già presenti in rubrica o verso nuovi beneficiari, tramite l’inserimento manuale dell’IBAN:
  - Utilizzando IBAN aderenti all'area SEPA (es. Italia, Spagna, Francia ecc.), in euro per sé o per conto di un'altra persona (incluso bonifico istantaneo);
  - Utilizzando IBAN/CONTO aderenti all'area EXTRA SEPA (es. Moldavia, Montenegro, Canada), in euro o valuta estera, oppure bonifici in valuta estera a beneficiari con IBAN aderente all’area SEPA
- **Bonifico per agevolazioni fiscali** (incluso bonifico istantaneo): per disporre bonifici in euro usufruendo delle agevolazioni fiscali, a beneficiari italiani o esteri, per sé o per conto terzi. I bonifici possono essere disposti verso nuovi beneficiari, tramite l’inserimento manuale dell’IBAN, o beneficiari già presenti in rubrica;
- **Bonifico XME Banks** (incluso bonifico istantaneo): funzionalità che reindirizza, previo reinserimento delle credenziali di accesso, all’area riservata del sito Intesa Sanpaolo Private Banking per disporre bonifici Italia, Estero ed Istantanei da tutti i conti collegati di banche terze senza commissioni aggiuntive da parte di Intesa Sanpaolo Private Banking;

**Giroconto:** per trasferire fondi tra due conti italiani collegati ai servizi via Internet e che abbiano almeno un intestatario in comune;

È possibile impostare come ricorrenti il bonifico (solo verso IBAN aderenti all'area SEPA) e il giroconto. I trasferimenti di denaro saranno effettuati in automatico nelle scadenze indicate. Non è al momento possibile effettuare bonifici ricorrenti istantanei.

È inoltre possibile impostare **Bonifici SEPA istantanei**, se eseguiti in euro verso le banche appartenenti all'area SEPA che hanno abilitato la ricezione dei bonifici istantanei. Il bonifico SEPA istantaneo:

- non è revocabile e prevede l'accredito immediato sul conto corrente del beneficiario;
- può essere disposto 24h su 24h tramite l'Internet banking oppure l'App, accedendo alla sezione Bonifici o Bonifici per agevolazioni fiscali e flaggando l'apposita casella in fase di compilazione.

Per poter disporre bonifici istantanei occorre attivare tale funzionalità dalle impostazioni di sicurezza presenti nella sezione "Sicurezza" su app Intesa Sanpaolo Mobile. Si precisa che:

- per la clientela O-Key Smart l'attivazione può avvenire a condizione che il dispositivo su cui è attivata l'app Intesa Sanpaolo Mobile sia verificato. In caso contrario, è necessario verificare il dispositivo prima di procedere all'attivazione del bonifico istantaneo. L'attivazione del bonifico istantaneo richiede inoltre l'autorizzazione del cliente tramite l'app con impronta digitale, FACE ID o codice PIN.
- per la clientela O-Key SMS è necessario rispondere a due domande di sicurezza. Nel caso in cui non siano ancora state censite le risposte alle domande di sicurezza, è necessario censirle prima di procedere all'attivazione del bonifico istantaneo. L'attivazione del bonifico istantaneo richiede inoltre l'autorizzazione del cliente tramite il codice O-Key SMS.

Per disattivare la funzionalità è sufficiente spegnere il pulsante "Bonifico Istantaneo". L'attivazione/disattivazione avrà effetto sui seguenti canali: app Intesa Sanpaolo Mobile, Internet Banking e Filiale Digitale. In filiale invece rimarrà sempre possibile effettuare bonifici istantanei.

Per maggiori informazioni in merito al limite massimo di importo del bonifico SEPA Istantaneo si rinvia al par. 4.1.

#### **VERIFICA DEL BENEFICIARIO**

In fase di disposizione di bonifici SEPA in euro, istantanei e non, (compresi i bonifici disposti tramite XME Banks), dopo che il cliente ha inserito tutti i dati richiesti e prima che autorizzi il bonifico, la procedura esegue in automatico una verifica di corrispondenza tra l'IBAN e il nome (ad esempio nome e cognome, ragione sociale) o altro codice identificativo univoco del beneficiario (ad esempio P.IVA, Codice Fiscale) che il cliente ha indicato al momento di inserimento dell'ordine di bonifico e quelli risultanti dagli archivi dell'intermediario dove il beneficiario detiene il conto a favore del quale è stato impartito l'ordine di bonifico. Sulla base delle informazioni ricevute il cliente potrà quindi decidere se autorizzare o meno l'ordine di pagamento o modificare i dati inseriti prima della sua autorizzazione.

La verifica del beneficiario è eseguita anche in caso di modifica di un bonifico ricorrente dalla sezione "Operazioni programmate".

Per maggiori informazioni sulle caratteristiche della verifica del beneficiario e sui possibili esiti si rinvia al documento "Nota informativa sulla verifica del beneficiario" disponibile in filiale e sul sito internet della Banca.

### **BANCOMAT PAY®**

Per pagare presso gli esercenti che accettano questa modalità di pagamento. Tutte le operazioni (per qualsiasi importo) devono essere confermate con l'inserimento del PIN, dell'impronta digitale, del Face ID o dell'O-Key SMS.

- **Paga in Negozio:** per pagare presso gli esercenti che accettano questa modalità di pagamento.
- **Scambia Denaro:** questa funzione consente di richiedere ed inviare denaro.

Queste operazioni possono essere effettuate con soggetti presenti nei contatti salvati in rubrica o digitando il numero di cellulare di altri soggetti non salvati in rubrica. Tali soggetti sono identificati attraverso il numero di telefono cellulare.

In caso di invio di denaro con BANCOMAT Pay® ad un beneficiario titolare di rapporto Intesa Sanpaolo Private Banking con cellulare certificato non aderente al servizio, l'operazione viene presa in carico dalla banca e rimane in sospeso per 30 giorni. Se in questi 30 giorni il beneficiario non attiva il servizio l'operazione è annullata. Durante questi 30 giorni la banca rende indisponibile l'importo dell'operazione fino alla sua esecuzione o all'eventuale revoca. I plafond giornaliero e mensile del servizio vengono impegnati una volta eseguita l'operazione.

In caso di invio di denaro con BANCOMAT Pay® ad un beneficiario non aderente al servizio e che non è titolare di un conto di pagamento presso Intesa Sanpaolo Private Banking oppure è titolare di tale conto ma non ha un'utenza cellulare certificata per l'utilizzo del servizio a distanza, l'operazione viene presa in carico dalla banca e rimane in sospeso per 30 giorni. In questo caso, in alternativa a quanto previsto al paragrafo precedente, la Banca — invierà un SMS sul numero di cellulare indicato dal cliente stesso con cui invitare il destinatario dell'SMS ad accedere al sito internet di BANCOMAT S.p.A. per il perfezionamento dell'incasso. Se in questi 30 giorni il beneficiario non accetta l'invio di denaro inserendo i propri dati personali (numero di cellulare - IBAN – nome e cognome) sul sito internet di BANCOMAT S.p.A. oppure non attiva il servizio, l'operazione è annullata. Durante questi 30 giorni la banca rende indisponibile l'importo dell'operazione fino alla sua esecuzione o all'eventuale revoca fino a quando il beneficiario non accetta l'invio di denaro come descritto sopra. I plafond giornaliero e mensile del servizio vengono impegnati una volta eseguita l'operazione di invio denaro. **Intesa Sanpaolo Private Banking eseguirà l'operazione sul codice IBAN ricevuto da BANCOMAT S.p.A.**, senza verificare la corrispondenza del predetto codice IBAN e degli altri dati ricevuti da BANCOMAT S.p.A. al beneficiario a favore del quale l'Intestatario intende effettivamente disporre l'invio denaro.

Prima che il beneficiario aderisca o incassi, è possibile anche decidere di annullare l'invio di denaro, utilizzando la funzionalità di "Revoca" presente nel dettaglio dell'operazione.

È inoltre possibile inviare richieste di denaro a più soggetti contemporaneamente al fine di suddividere tra più soggetti una spesa comune ("Dividi Spesa").

Il cliente che vuole dividere una spesa, in qualità di amministratore, seleziona i partecipanti tra i contatti salvati in rubrica e l'importo da dividere tra i partecipanti. I partecipanti possono essere:

- Clienti del Gruppo Intesa Sanpaolo aderenti al servizio, oppure clienti di altre banche che abbiano il servizio BANCOMAT Pay® attivo, oppure

- Clienti di altre banche che non consentano la ricezione di richieste di denaro, o che non abbiano aderito al servizio BANCOPAY® o le persone prive di rapporti con Banche; La creazione del gruppo comporta, da parte dell'amministratore, l'impegno di informare preventivamente (ad esempio tramite sms, messaggio WhatsApp oppure solo verbalmente) tutti i partecipanti della creazione del gruppo, del loro inserimento all'interno dello stesso e di raccogliere il loro consenso.

I partecipanti ricevono, tramite l'App della propria Banca o del Circuito, una notifica che li informa della richiesta di denaro. Detti partecipanti possono decidere di:

- accettare ed inviare all'amministratore del gruppo l'importo richiesto;
- rifiutare la richiesta, in questo caso l'amministratore del gruppo riceve una notifica che lo informa del rifiuto;
- ignorare la richiesta, in questo caso dopo 10 giorni dalla ricezione la stessa decade.

I partecipanti, clienti di altre Banche che non consentano la ricezione di richieste di denaro, che non abbiano aderito al servizio BANCOPAY® o le persone prive di rapporti con Banche, non riceveranno alcuna notifica.

L'amministratore avrà evidenza dell'impossibilità di inviare la notifica verso questi partecipanti e la loro contribuzione potrà essere gestita al di fuori del circuito BANCOPAY® (contanti, bonifico, etc.).

L'amministratore del gruppo ha una visione completa dei dati e delle contribuzioni dei partecipanti; i singoli partecipanti, invece non hanno visibilità né dell'elenco dei partecipanti né delle loro contribuzioni.

#### **BOLLETTINI E PAGAMENTI**

- **Bollettino postale premarcato:** per prenotare e pagare i bollettini premarcati di aziende convenzionate con la banca. Inoltre, è possibile eseguire il pagamento diretto e immediato dei bollettini postali premarcati relativi ai conti correnti postali che consentono la modalità di pagamento online; tale servizio è fornito in collaborazione con Poste Italiane;
- **MAV/RAV:** per prenotare e pagare i bollettini MAV e pagare i bollettini RAV;
- **Ri.Ba:** per pagare Ricevute Bancarie e Conferme d'ordine;
- **Pagamenti CBILL/pagoPA,** per prenotare e pagare le bollette CBILL emesse da aziende convenzionate con le banche del consorzio CBI.

#### **RICARICHE**

- **Ricarica cellulare**
- **Ricarica carte prepagate**

#### **F24 E ALTRE TASSE**

- **F24 semplificato**
- **F24 ordinario**
- **F24 elide**
- **F24 accise**

- **Bollo auto**

#### **PRELIEVI E VERSAMENTI**

- **Prelievo Cardless:** funzionalità che permette di effettuare prelievi senza l'utilizzo della carta presso le casse veloci automatiche, sportelli automatici ATM, MTA e casse veloci assistite (CVA) delle banche del Gruppo in Italia. L'utente accede alla funzione Prelievo Cardless (disponibile anche all'avvio dell'App tra le funzioni veloci, prima del login) dove è possibile scegliere l'importo da prelevare tra quelli proposti o, premendo su 'Altro importo', digitare la cifra desiderata. Avvicinandosi ad una cassa automatica e inquadrando il codice QR con il proprio dispositivo mobile, potrà confermare l'operazione tramite PIN, impronta digitale o riconoscimento facciale; il denaro sarà dunque erogato. L'addebito avviene sui conti correnti collegati in modalità dispositiva ai servizi via internet. La funzionalità è disponibile solo per gli utenti con O-Key Smart presso le casse veloci automatiche e le casse self assistite abilitate all'utilizzo senza la carta;
- **Prelievo SOS:** funzionalità che permette di prenotare un prelievo di contanti presso le casse automatiche veloci (sportelli automatici ATM e MTA e casse veloci assistite CVA) abilitate delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo in Italia. Accedendo alla funzionalità tramite il proprio dispositivo mobile, l'utente ha la possibilità di scegliere un importo ed il tempo di validità del prelievo che desidera predisporre, ed inviare ad un soggetto terzo cui desidera affidare il prelievo, un codice da utilizzare presso lo sportello per ritirare il contante. Il codice fornito dall'applicazione ha una validità temporale limitata, al termine della quale il prelievo non è più eseguibile e il codice non può essere riutilizzato.
- **Versamento cardless:** funzionalità che permette di effettuare versamenti di contanti e assegni presso le casse veloci automatiche (sportelli automatici ATM e MTA e casse veloci assistite CVA) abilitate delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo in Italia. Questa funzionalità è utilizzabile senza l'inserimento della carta di pagamento nella cassa veloce automatica poiché l'utente inquadra il codice QR mostrato dalla cassa veloce automatica con il proprio dispositivo mobile e autorizza l'operazione tramite PIN, digitazione dell'impronta digitale o riconoscimento facciale. La funzionalità di versamento cardless è utilizzabile dagli utenti che hanno il servizio a distanza My Key con tipologia di credenziali O-Key Smart. Il versamento cardless di contanti e assegni è disponibile sui conti, esclusi quelli intestati a minori, se collegati al servizio a distanza My Key.

Il Versamento cardless di contanti è disponibile sui conti e sulle carte prepagate se collegati al servizio a distanza My Key; il versamento cardless di assegni è invece disponibile solo sui conti. Sulle carte prepagate l'utente può versare solo contanti entro i limiti della carta indicati nel contratto. Sono esclusi i conti e carte prepagate intestati a minori.

Nel caso di versamento di assegni:

- l'utente può indicare l'importo totale degli assegni da versare;
- la negoziazione degli assegni viene effettuata, a seguito delle verifiche dei titoli da parte della Banca, entro il giorno lavorativo bancario successivo all'introduzione degli assegni nella cassa veloce automatica. In tale momento gli assegni si considerano versati presso la Banca ai fini dell'accredito sul rapporto dell'utente.

#### **ALTRE OPERAZIONI**

- **Revoche:** per revocare operazioni di pagamento prenotate;

- **Operazioni programmate:** per consultare l'elenco delle operazioni prenotate e ricorrenti. Qui è possibile accedere alla ricevuta di presa in carico delle operazioni prenotate, revocare le operazioni prenotate e gestire (sospendere, riattivare, modificare ed eliminare) le operazioni ricorrenti e le singole ricorrenze.
- **Domiciliazioni:** permette di gestire tutte le utenze già domiciliate o inserire nuovi mandati per la domiciliazione di utenze tramite addebito diretto. È inoltre possibile abilitare o bloccare la ricezione di Addebiti Diretti Unici Europei (SDD), visualizzare le richieste di addebito e consultare l'archivio dei pagamenti eseguiti.
- **Donazione For Funding**

#### 5.2.4 CARTE

La sezione "Carte" consente all'intestatario della carta di visualizzare le informazioni specifiche e i movimenti degli ultimi 13 mesi delle proprie carte di debito, credito (incluse quelle aggregate) e prepagate. Le funzionalità a disposizione variano a seconda della tipologia della carta.

Nella sezione "Carte" sono disponibili le seguenti funzioni:

- **Attivazione della carta:** che permette di attivare tramite il Servizio distanza la carta se il cliente ha scelto di riceverla per posta ordinaria o raccomandata. Se il cliente ha scelto di ricevere la carta in filiale, invece, questa verrà attivata al momento della consegna in filiale;
- **Sospensione temporanea** della carta e **riattivazione** della carta sospesa;
- **Blocco definitivo e riemissione** della carta con il caricamento della denuncia in caso di smarrimento/furto/contraffazione della carta. Durante il processo di blocco della carta il cliente ha la possibilità di scegliere se chiedere o meno la riemissione della carta. Il caricamento della denuncia può essere fatto durante il processo di blocco della carta o in un secondo momento;
- **Richiesta di un duplicato** della carta (funzionalità disponibile solo per le carte di debito e credito);
- Modifica del profilo **Geocontrol** della carta (funzionalità disponibile solo per le carte di debito e prepagate e per le carte di credito che lo prevedono);
- **Modifica dell'indirizzo di spedizione;**
- **Recupero del PIN** (la funzionalità è disponibile anche per i non vedenti);
- **Variazione temporanea dei limiti di utilizzo giornalieri e mensili** entro i limiti del prodotto (funzionalità disponibile solo per le carte di debito);
- **Modifica temporanea del plafond** (funzionalità disponibile solo per le carte di credito che lo prevedono);
- **Modifica del circuito preferenziale** (funzionalità disponibile solo per le carte di debito).
- **Richiesta del supporto fisico della carta** (funzionalità disponibile solo per le carte che lo prevedono);
- **Creazione e blocco di carte virtuali usa e getta e di durata** sulla base del servizio Pagamenti sicuri Internet;
- **Ricarica carta prepagata** (funzionalità disponibile solo per le carte prepagate);
- **Mostra PAN e CVV.**

Per **disconoscere un'operazione** effettuata con una carta è necessario accedere alla funzione “Disconosci operazioni” nella sezione “Sicurezza”, selezionare l'operazione da disconoscere e proseguire con il processo in app; la carta con cui è stata effettuata l'operazione oggetto di disconoscimento viene bloccata dalla banca.

### **PAGAMENTI SICURI VIA INTERNET**

Il Servizio Pagamenti sicuri Internet consente di pagare online con un elevato livello di sicurezza, utilizzando una carta di pagamento collegata al servizio via Internet, tramite una delle seguenti opzioni:

- l'uso del codice O-Key come Secure Code sui siti degli operatori commerciali certificati
- La creazione di un numero di carta virtuale
- MasterCard Identity Check o Visa Secure

### **OPERAZIONI EFFETTUATE ONLINE CON LE CARTE DI PAGAMENTO**

Tramite l'app Intesa Sanpaolo Mobile è anche possibile confermare operazioni di pagamento effettuate online con le carte di pagamento (**Protocollo 3D Secure** nei negozi online certificati MasterCard Identity Check o Visa Secure) per i negozi online che lo richiedono.

Il **servizio 3D Secure** è un protocollo di sicurezza utilizzato per pagare online che prevede un doppio livello di protezione degli acquisti.

Per confermare un pagamento è necessario, per i **clienti O-Key Smart**:

- Inserire i dati della carta sul sito o sull'app del negozio online;
- Aprire l'app Intesa Sanpaolo Mobile (eventualmente usando la notifica push ricevuta);
- Autorizzare il pagamento dall'app Intesa Sanpaolo Mobile con PIN o biometria (impronta digitale o Face ID) se precedentemente abilitata;
- Verificare la conferma direttamente sul sito o sull'app del negozio online.

per i **clienti O-Key SMS**:

- Inserire i dati della carta sul sito o sull'app del negozio online;
- Inserire il PIN di accesso a My Key e il codice OTP ricevuto via SMS;
- Verificare la conferma direttamente sul sito o sull'app del negozio online.

Sui siti che lo permettono, è possibile salvare i dati della propria carta di pagamento, così da non doverli più inserire per gli acquisti successivi. Si precisa che, in caso di riemissione e rinnovo della carta, i dati della propria carta di pagamento dovranno essere aggiornati.

### **CARTE VIRTUALI**

Il Servizio Pagamenti Sicuri Internet permette, tramite l'app Intesa Sanpaolo Mobile e l'area riservata del sito, di creare **carte virtuali usa e getta o di durata** ovvero carte con dati temporanei da utilizzare in sostituzione a quelli della propria carta. Una volta creata una carta virtuale è possibile utilizzarla per pagare online oppure per ordini per corrispondenza o ordini telefonici.

In fase di creazione della carta è possibile impostare un importo desiderato:

- **Per la carta di debito:** il pagamento con la carta virtuale sarà eseguito a condizione che il relativo importo rientri nei limiti residui di utilizzo giornaliero e mensile dei pagamenti della carta di origine e che vi siano disponibilità sufficienti sul conto.
- **Per la carta di credito:** il pagamento con la carta virtuale sarà eseguito a condizione che il relativo importo rientri nel massimale mensile residuo della carta di origine.
- **Per la carta prepagata:** il pagamento con la carta virtuale sarà eseguito a condizione che il relativo importo rientri nel saldo disponibile residuo della carta di origine.

Per le carte usa e getta i dati della carta virtuale saranno validi per una sola operazione di pagamento, da eseguire entro 5 giorni dalla creazione<sup>3</sup>.

Per le carte di durata i dati della carta virtuale saranno validi per l'orizzonte temporale scelto in fase di creazione della stessa e validi per anche per più operazioni di pagamento.

Il numero della carta virtuale e la relativa data di validità<sup>4</sup>, dati da utilizzare per effettuare il pagamento, saranno sempre accessibili tramite l'app Intesa Sanpaolo Mobile. Il CVV, invece, sarà mostrato solo in fase di creazione della carta e non potrà essere visualizzato successivamente.

È possibile creare:

- per le carte virtuali usa e getta massimo 4 carte al giorno
- per le carte virtuali di durata 1 carta alla volta

In caso di necessità è sempre possibile bloccare le carte virtuali create. In caso di blocco della carta di origine, le carte virtuali ad essa collegate saranno automaticamente bloccate.

In caso di sospensione temporanea sia della carta digitale sia della eventuale carta fisica, le carte virtuali saranno automaticamente sospese temporaneamente. In caso di sospensione della sola carta fisica, invece, le carte virtuali continueranno a funzionare.

#### **INFORMATIVA RELATIVA ALLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELLA CARTA VIRTUALE**

In caso di carta virtuale di durata deve essere impostata una durata da 1 a 12 mesi durante i quali la carta può essere utilizzata anche per più pagamenti.

In caso di carta virtuale usa e getta è possibile utilizzare la carta per un solo pagamento entro i 5 giorni dalla sua creazione.

Per creare la carta virtuale è altresì necessario impostare un importo massimo di spesa.

Il pagamento, comunque, può avvenire esclusivamente se sono presenti fondi sul conto/ sul plafond residuo/ sul saldo (a seconda della tipologia di carta di origine, rispettivamente di debito / di credito / prepagata) e a condizione che l'importo del pagamento rientri nei limiti residui di utilizzo della carta di origine.

---

<sup>3</sup> La scadenza della carta di origine comporta di conseguenza anche la scadenza delle carte virtuali ad essa collegate.

<sup>4</sup> L'informazione «Data validità» della carta virtuale è generata in automatico e non rappresenta l'effettivo termine di utilizzo della carta virtuale. La carta virtuale può essere utilizzata entro 5 giorni dalla sua creazione per le carte virtuali usa e getta o entro la durata scelta in fase di creazione della carta virtuale per quelle di durata, salvo che prima di questo termine scada la carta con cui è stata generata.

Inoltre:

- per pagare con la carta virtuale è necessario che la carta di origine non sia scaduta o bloccata;
- in caso di pagamenti ricorrenti occorre verificare tempo per tempo la disponibilità della carta virtuale e una volta scaduta provvedere a contattare l'esercente;
- ricordiamo di prendere nota del CVV poiché non sarà più possibile visualizzarlo una volta chiusa la schermata di esito positivo di creazione della carta virtuale.

### *OPERATIVITÀ CARTE INTESTATE A TERZI*

Per le carte di credito aggregate l'operatività tramite i canali digitali (app e Internet Banking) è la seguente. Con il termine "cliente" si intende il titolare del conto; con il termine "intestatario" si intende l'intestatario della carta.

- **Attivazione carta digitale** (su app e Internet Banking, solo per le carte che prevedono il servizio): intestatario della carta;
- **Attivazione carta fisica** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Sospensione temporanea e riattivazione** (su app e Internet Banking): intestatario della carta e cliente;
- **Blocco definitivo** (su app e Internet Banking): intestatario della carta e cliente;
- **Richiesta duplicato carta** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Geocontrol** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Recupero PIN** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Modifica indirizzo di spedizione** (su app e Internet Banking): intestatario della carta e cliente;
- **Mostra PAN e CVV** (su app e Internet Banking): intestatario della carta e cliente;
- **Creazione carte virtuali** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Visualizzazione dei movimenti della carta** (su app e Internet Banking): intestatario della carta e cliente;
- **Gestione notifiche** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Richiedi carta fisica** (su app e Internet Banking, solo per le carte che prevedono il servizio): cliente;
- **Disconosci operazioni** (su app): Intestatario della carta.

Per le carte di debito intestate a terzi l'operatività tramite i canali digitali (app e Internet Banking) è la seguente:

- **Attivazione carta fisica e digitale** (su app e Internet Banking, per le carte che prevedono il servizio): intestatario della carta;
- **Sospensione temporanea e riattivazione** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Blocco definitivo** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Richiesta duplicato carta** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Geocontrol** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Recupero PIN** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Modifica indirizzo di spedizione** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;

- **Mostra PAN e CVV** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Creazione carte virtuali** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Visualizzazione dei movimenti della carta** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Gestione notifiche** (su app e Internet Banking): intestatario della carta.
- **Modifica limiti temporanei** (su app e Internet Banking): intestatario della carta;
- **Modifica limiti definitivi** (su Internet Banking): intestatario della carta;

## 5.2.5 ALTRO

### AVVISI

- Per consultare messaggi inviati dalla banca suddivisi in:
  - **Comunicazione della banca**, che raccoglie informazioni generiche per l'accesso e la disponibilità dei servizi via Internet Banking e App Intesa Sanpaolo Mobile, quali messaggi di disservizio temporaneo
  - **Notifiche**, che raccoglie avvisi relativi ai rapporti da te intrattenuti quali pagamenti con carta, operatività da conto e anche messaggi di sicurezza e altre comunicazioni a te riservate. Qui è possibile trovare una copia di tutte le notifiche impostate dalla sezione Notifiche.

### ARCHIVIO

- **Documenti**: all'interno della sezione è presente tutta la documentazione inviata dalla banca come estratti conto e comunicazioni periodiche, le quietanze delle operazioni di pagamento effettuate e altri documenti, come ad esempio l'attivazione o la disattivazione dei servizi o delle carte o la modifica dei consensi privacy. Tutta la documentazione è conservata per dieci anni. All'atterraggio nella sezione sono visibili i documenti relativi agli ultimi 13 mesi; inoltre, è possibile ricercare documenti riguardanti periodi antecedenti utilizzando la funzione ricerca o con l'uso dei filtri. I delegati possono visualizzare e salvare tutta la documentazione riguardante i rapporti di conto oggetto di delega, solo per il periodo di validità della delega, attraverso la vista a loro dedicata. Al momento della cessazione della delega, decade da parte dell'ex delegato ogni diritto a visualizzare informazioni e documenti inerenti il rapporto (comprese le contabili delle operazioni da lui disposte).
- **Contratti**, dove è presente tutta la documentazione precontrattuale e contrattuale sottoscritta all'apertura di un rapporto o all'acquisto di un nuovo prodotto. I delegati potranno in filiale richiedere la documentazione relativa ai rapporti su cui hanno una delega.

### CARRELLO

- Se presenti, sarà possibile consultare, accettare o rifiutare le offerte inviate dal Private Banker o momentaneamente in sospenso;

### IL MIO PROFILO

- : la sezione riepiloga i dati del cliente. Oltre ai dati anagrafici, l'utente potrà scattare una foto e associarla al proprio profilo. Saranno inoltre contenuti nella sezione:

- **Dati personali:** per gestire cellulare certificato all'interno del contratto My Key, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza e altri dati anagrafici del cliente;
- **Prodotti:** per indicare un conto corrente o un prodotto come preferito e associare ad esso un nome rendendolo più riconoscibile; All'interno di questa sezione, selezionando uno dei prodotti posseduti, possono essere presenti i seguenti pulsanti (in base alla tipologia di prodotto selezionato):
  - **Richiedi contratto aggiornato**<sup>5</sup>: dà la possibilità al cliente, per i prodotti che lo prevedono, di ricevere real-time nella sezione "Archivio – Contratti" una copia aggiornata del contratto riferita al prodotto selezionato. La copia è aggiornata, alla data della richiesta, nel Documento Di Sintesi (DDS) e nelle norme.
  - **Rendicontazione:** per modificare la tipologia di rendicontazione richiedendo una copia cartacea, in aggiunta a quella online, dei documenti periodici di rendicontazione obbligatoria indicati nel par. 6.2.
- **Documenti:** per verificare o aggiornare i propri documenti di riconoscimento;

#### CAMBIA (PROFILO)

- Questa voce è presente in corrispondenza del proprio profilo qualora l'utente collegato abbia in essere rapporti anche con Intesa Sanpaolo o abbia sottoscritto il contratto My Key Business scegliendo all'atto della sottoscrizione di utilizzare credenziali unificate. Selezionando la voce l'utente sarà in grado di passare alla consultazione dell'area dedicata rispettivamente a Intesa Sanpaolo o all'area business.

#### IMPOSTAZIONI E PRIVACY

- **Notifiche:** attivazione/disattivazione delle notifiche.
- **Gestione Smartphone:** permette di:
  - gestire i permessi di accesso da parte dell'APP alle componenti native del sistema operativo quali agenda, calendario, posizione;
  - associare/dissociare il dispositivo alla propria utenza per la gestione dell'autenticazione;
  - abilitare /disabilitare l'uso dell'impronta digitale per l'accesso e le dispositivi
  - abilitare /disabilitare le push notification;
  - impostare il numero di chiamate verso la Filiale Digitale.
- **Personalizza app:** permette di personalizzare la schermata di accesso dell'app scegliendo uno sfondo tra quelli disponibili;
- personalizzare le azioni veloci visibili nella schermata di benvenuto dell'app e nella homepage "Conti"
- abilitare/disabilitare l'accesso diretto in app che consente di accedere in app inserendo direttamente le credenziali (PIN o credenziali biometriche, se precedentemente attivate) senza visualizzare la schermata di benvenuto. Impostando l'accesso diretto in app, in alcuni casi sarà richiesto di inserire due volte le credenziali:
  - quando si esegue l'accesso tramite Internet Banking o tramite terza parte;
  - quando si esegue un'operazione di pagamento tramite Internet Banking o tramite terza parte;
  - quando si esegue un'operazione di pagamento online con la propria carta di pagamento.

---

<sup>5</sup> Tale funzionalità è al momento disponibile solo per il contratto My Key

In questi casi, se si esegue l'accesso o l'operazione aprendo l'app della banca sul proprio smartphone senza attendere di ricevere la notifica push, dovranno essere inserite le credenziali prima per ricevere la notifica push e poi nuovamente per autorizzare l'accesso o l'operazione.

- **Pagamenti digitali:** permette di collegare le proprie carte ai wallet disponibili.
- **Profilo BANCORMAT Pay®:** tramite cui è possibile, oltre a monitorare la disponibilità mensile e giornaliera residua per pagamenti con BANCORMAT Pay®, attivare o sospendere o disattivare il servizio BANCORMAT Pay®, attivare o disattivare il Servizio Accedi con BANCORMAT Pay® modificare il numero di cellulare (il numero di cellulare proposto per la modifica è il numero di cellulare certificato dalla Banca) ed il rapporto di addebito dei pagamenti effettuati tramite BANCORMAT Pay®, i limiti del servizio di pagamento.
- **Lingua dell'app:** permette di selezionare la lingua dell'app. Le lingue disponibili sono "Italiano" e "Inglese". Si precisa che, selezionando la lingua inglese, alcuni elementi non saranno tradotti.
- **Altre funzionalità:** permette di gestire alcune impostazioni dell'app.
- **Accessibilità:** permette di attivare le funzioni che aumentano l'accessibilità all'app.
- **Privacy:** per approfondire il tema della privacy, visualizzare la documentazione bancaria relativa ai dati trattati e alle finalità del trattamento e gestire i propri consensi all'utilizzo dei dati da parte della Banca;

## SICUREZZA

- Accedendo alla sezione "Sicurezza" è possibile:
  - modificare il codice PIN ed i limiti operativi, gestire le domande di sicurezza e l'attivazione del bonifico istantaneo oltre a verificare i browser su cui si è attivata l'opzione "Ricordati di me" e gestire i consensi terze parti;
  - Disconoscere le operazioni sia di conto che di carta che il cliente non riconosce come sue, aprire una disputa commerciale su operazioni di carta o segnalare una truffa.
  - All'interno della sezione "Sicurezza" sono inoltre disponibili diversi contenuti informativi ('Pillole di sicurezza' ed 'Approfondimenti') oltre alle 'Domande frequenti', che permettono di avere nozioni e suggerimenti inerenti a temi importanti in ambito sicurezza bancaria e digitale.

## PARLA CON NOI

Per avvalersi del supporto della banca, contattando la filiale di riferimento, comunicando con la Filiale Digitale, o chiamando i numeri utili nei casi di emergenza. In particolare:

- **Filiale digitale:** per accedere all'assistenza online tramite telefono;
- **Il tuo Centro Private:** per visualizzare i riferimenti del Private Banker e del Centro Private;
- **Numeri utili:** per visualizzare i numeri da contattare in caso di emergenza, disconoscere le operazioni sia di conto che di carta che il cliente non riconosce come sue, aprire una disputa commerciale su operazioni di carta o segnalare una truffa;
- **Percorso di assistenza guidato:** al verificarsi di eventi che impediscono di concludere una dispositiva, al cliente verrà proposto di chiamare Filiale digitale per essere assistito e guidato nella risoluzione della problematica riscontrata. Filiale digitale avrà già a disposizione le principali informazioni sull'accaduto, consentendo un'assistenza ancora più veloce. Tale processo è disponibile sulle principali operazioni dell'app e progressivamente verrà esteso a ulteriori funzioni.

La sezione Parla con noi sarà anche raggiungibile dalla sezione Home tramite l'icona in basso a destra nella pagina.

#### TI SUGGERIAMO DI...

- raccoglie suggerimenti per configurare le app della Banca in modo efficace, ad esempio configurare l'impronta digitale, verificare il proprio indirizzo e-mail o impostare le notifiche per i prodotti conti e carte.

#### OPERATIVITÀ INVESTIMENTI

Questa sezione permette di accedere a tutte le funzionalità relative all'operatività sugli investimenti e precedentemente descritte al [par. 5.2.2.](#)

#### CATALOGO PRODOTTI

- consente di avere informazioni in merito ai principali prodotti e servizi offerti dalla banca.

#### FOR FUNDING

- è la piattaforma di Intesa Sanpaolo per la raccolta fondi in favore di progetti promossi da selezionate ONP. In questa sezione è possibile consultare e sostenere, attraverso donazioni, progetti solidali, sociali, per salute e ricerca, per diversità e inclusione, per cultura e sport e per l'ambiente ed ecologia, realizzati da organizzazioni non profit italiane. È possibile donare utilizzando i conti intestati e cointestati.

#### ANALISI DELLE SPESE

- la sezione mette a disposizione del cliente un'analisi delle proprie abitudini finanziarie, come ad esempio le proprie spese.
  - **Entrate ed Uscite:** fornisce una vista complessiva delle entrate ed uscite registrate mensilmente e consultabili fino a 13 mesi precedenti. In questa sezione si visualizza il dettaglio dei movimenti di tutti i propri conti, e carte con la relativa categorizzazione di spesa inclusi i rapporti di altre banche. Per ciascuna categoria è possibile impostare alert di soglie di spesa che, se superate, generino l'invio di notifiche push gratuite, sms, e-mail.
    - Inoltre, per ciascun movimento è possibile modificare la categorizzazione proposta dal sistema, associare etichette, note e allegati personalizzati, suddividere i movimenti in diverse categorie ed, ove previsto, visualizzare la mappa statica dell'esercente.
    - È possibile scaricare un report delle proprie entrate ed uscite in formato xls e pdf dell'ultimo anno, ultimi 12 mesi o singoli mesi.
  - **Andamento del saldo:** permette di consultare graficamente l'andamento del proprio conto negli ultimi 60 giorni ed analizzare la variazione giornaliera registrata rispetto al giorno precedente.

- **Mappa delle tue spese:** è un servizio gratuito che permette di visualizzare su mappa i luoghi dove sono state effettuate spese con la propria carta a partire dall'ultimo mese fino ad arrivare a 12 mesi precedenti. In particolare, si visualizzano:
  - Le città in cui si sono concentrate le proprie spese nell'arco temporale di riferimento identificate con un PIN
  - L'importo totale speso
  - Il numero di negozi in cui si è sostenuta la spesa.

Aumentando lo zoom, viene mostrata una mappa sempre più di dettaglio dove i PIN rappresentano i singoli luoghi in cui è stato effettuato un acquisto. Inoltre, si può accedere ad un'ulteriore schermata in cui visualizzare l'elenco completo degli esercenti dove sono state effettuate le transazioni. È possibile anche impostare uno o più esercenti come "preferiti" per effettuare un'analisi di dettaglio su mappa. Infine, si possono applicare dei filtri temporali, effettuare ricerche testuali (località, nome esercente, indirizzo) e disegnare un'area di interesse direttamente sulla mappa con la funzione "Disegna su mappa".

#### XME BANKS

- funzionalità che reindirizza, previo reinserimento delle credenziali di accesso, all'area riservata del sito Intesa Sanpaolo Private Banking per operare sui conti di pagamento accessibili online detenuti presso altre banche o prestatori di servizi di pagamento. (per maggiori dettagli rif. par. 7.2).

#### LA MIA RUBRICA

- Per raccogliere dati utilizzabili nelle operazioni dispositive (numeri telefonici, IBAN, ...).

#### ESCI

- Chiude la sessione sicura dell'utente il log-out e riportando il cliente alla schermata di avvio dell'app.

### 5.2.6 ACCESSO AI SERVIZI E FUNZIONI VELOCI

L'accesso ai servizi elencati in precedenza avviene previa autenticazione del cliente tramite codice PIN.

Le seguenti funzioni sono disponibili nella schermata di pre-login dopo la prima attivazione dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile:

- **Prelievo Cardless:** per avviare un prelievo senza l'utilizzo della carta, in prossimità di una cassa veloce automatica, impostando l'importo da prelevare. Il prelievo richiede l'autorizzazione del cliente tramite impronta digitale, codice PIN o riconoscimento facciale;
- **Versamento cardless:** per avviare un versamento senza l'utilizzo della carta, in prossimità di una cassa veloce automatica. Il versamento richiede l'autorizzazione del cliente tramite impronta digitale, codice PIN o riconoscimento facciale;
- **BANCOMAT Pay®;**
- **Altro:**
  - **Vicino a me:** per individuare la posizione e visualizzare i dettagli di:
    - **Casse veloci automatiche:** per individuare le casse veloci automatiche del Gruppo Intesa Sanpaolo più vicine;
    - **Filiali:** per individuare le filiali del Gruppo Intesa Sanpaolo più vicine.

- **Negozi abilitati BANCORMAT Pay®:** per individuare e procedere al pagamento presso gli esercenti abilitati al servizio;
- **Rivenditori Mooney®:** per individuare i servizi disponibili presso i rivenditori Mooney;
- **Chiama:** per chiamare Filiale Digitale.
- **Emergenze:** dove il cliente trova le seguenti funzionalità:
  - **Numeri utili:** per contattare la banca in caso di emergenza;
  - **Blocca carta:** per bloccare le carte in caso di emergenza;
  - **Disconosci operazioni:** per disconoscere operazioni non autorizzate sui tuoi rapporti.

### 5.3 LIMITI ORARI E REVOCA DELLE DISPOSIZIONI

Per le disposizioni di pagamento sono previsti degli orari limite (cut-off) oltre i quali l'ordine si considera ricevuto il giorno lavorativo successivo.

I limiti orari e la facoltà di revocare le disposizioni inserite sono differenti a seconda della tipologia di pagamento:

Tipologia pagamento	<b>Bonifico Europeo Unico (in euro e in area Sepa)</b>
Limite orario (cut-off)	Ore 17:30 dei giorni lavorativi (escluse le festività nazionali e internazionali)
Revoca	<p>L'ordine di bonifico disposto dopo le ore 17.30 di un giorno lavorativo o in un giorno festivo è revocabile entro le ore 17:30 del primo giorno lavorativo successivo a quello di inserimento.</p> <p>L'ordine di bonifico con esecuzione in <b>data futura</b> è revocabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entro le ore 17:30 del giorno lavorativo scelto per l'accredito, se il beneficiario è su stessa Banca.</li> </ul> <p>entro le ore 17:30 del giorno lavorativo precedente la data scelta per l'accredito, se il beneficiario è su altra Banca</p>
Tipologia pagamento	<b>Bonifico Istantaneo (in euro in area Sepa)</b>
Limite orario (cut-off)	Nessuno
Revoca	Il pagamento non può essere né annullato né modificato successivamente all'autorizzazione della disposizione.
Note	È possibile attivare/disattivare la funzionalità "bonifico istantaneo" da APP nella sezione "Sicurezza" (rif.par.5.2.6) e dal sito web dal proprio profilo(rif.par.5.1.1).
Tipologia pagamento	<b>Bonifico MyBank</b>

Limite orario (cut-off)	Gli ordini di bonifico disposti dopo le ore 17.30 o nelle giornate festive si considerano ricevuti il primo giorno lavorativo seguente. In ogni caso, la banca comunica immediatamente all'esercente l'avvenuta disposizione del bonifico.
Revoca	L'ordine di bonifico MyBank non è revocabile.
Tipologia pagamento	<b>Bonifico estero (non in euro in area Sepa e qualsiasi divisa in area Extra Sepa)</b>
Limite orario (cut-off)	Ore 16:00 dei giorni lavorativi (escluse le festività nazionali e internazionali)
Revoca	L'ordine di bonifico impartito entro le ore 16:00 di un giorno lavorativo è revocabile entro il medesimo orario del giorno di inserimento. I bonifici inseriti dopo le ore 16:00 di un giorno lavorativo o disposti in un giorno festivo sono revocabili entro le ore 16:00 del primo giorno lavorativo successivo.
Tipologia pagamento	<b>BANCOMAT Pay®</b>
Limite orario (cut-off)	Nessuno
Revoca	<p>Non possono essere né annullate né modificate successivamente alla conferma della disposizione le seguenti operazioni effettuate con BANCOMAT Pay®:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invio denaro a favore di un beneficiario titolare di analogo servizio,</li> <li>- pagamenti, compresi quelli ricorrenti con addebito diretto, effettuati nei negozi fisici e on line aderenti al servizio, <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagamenti a favore di enti pubblici aderenti al servizio,</li> <li>- prelievi di contante presso esercenti aderenti al servizio.</li> </ul> </li> </ul> <p>L'ordine di invio denaro BANCOMAT Pay® disposto in favore di un beneficiario che non ha attivato il servizio è invece revocabile al massimo entro 30 giorni dalla conferma dell'operazione di invio, e comunque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino al momento in cui la Banca riceve conferma che il beneficiario è stato abilitato al servizio</li> <li>oppure</li> <li>- fino al momento in cui la Banca riceve da BANCOMAT S.p.A. il codice IBAN del conto di pagamento del beneficiario, inseriti da quest'ultimo direttamente sul sito di BANCOMAT SPA e gli altri dati nel caso in cui tale beneficiario non sia titolare di un conto di pagamento presso la banca (oppure sia titolare di un conto presso la banca ma non abbia un'utenza cellulare certificata per l'utilizzo del Servizio a distanza).</li> </ul>
Tipologia pagamento	<b>Giroconto, Ricarica cellulare, Ricarica Carte prepagate, Bollo Auto</b>
Limite orario (cut-off)	Nessuno

Revoca	Il pagamento non può essere né annullato né modificato successivamente alla conferma della disposizione.
Tipologia pagamento	<b>Bollettino postale premarcato e bianco in convenzione con Poste</b>
Limite orario (cut-off)	Ore 23:45
Revoca	Il pagamento non può essere né annullato né modificato successivamente alla conferma della disposizione.
Tipologia pagamento	<b>Bollettino postale Aziende Convenzionate con la Banca</b>
Limite orario (cut-off)	Ore 20:00
Revoca	In caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 19:59 del giorno lavorativo bancario antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata, sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 19:59 del giorno lavorativo bancario di scadenza.
Tipologia pagamento	<b>Bolletta CBILL</b>
Limite orario (cut-off)	Ore 23:59
Revoca	In caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno lavorativo bancario antecedente la scadenza.  In caso di pagamento in giornata, la disposizione viene eseguita immediatamente e non può essere né annullata né modificata successivamente alla conferma.
Tipologia pagamento	<b>MAV, RIBA</b>
Limite orario (cut-off)	Ore 17:30 dei giorni lavorativi bancari
Revoca	In caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 17:30 del giorno lavorativo bancario antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata, sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 17:30 del giorno lavorativo bancario di scadenza.
Tipologia pagamento	<b>RAV</b>
Limite orario (cut-off)	Ore 24:00 dei giorni lavorativi bancari
Revoca	In caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno lavorativo bancario antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata,

	sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno lavorativo bancario di scadenza.
Tipologia pagamento	<b>F24</b>
Limite orario (cut-off)	Ore 23:59
Revoca	Sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno di scadenza.
Tipologia pagamento	<b>Servizi di incasso e pagamento Addebito Diretto Unico Europeo</b>
Limite orario (cut-off)	Nessuno
Revoca	È possibile revocare il mandato sottoscritto con un creditore dalla sezione “Domiciliazioni” dell’app Intesa Sanpaolo Mobile e Internet Banking.  È inoltre possibile respingere i singoli addebiti a partire da 14 gg prima della scadenza e fino al giorno lavorativo precedente la data di scadenza dell’addebito diretto.

### 5.3.1 LIMITI ORARI E REVOCA DEL SERVIZIO BUONI DI RISPARMIO

Se il contratto di Buono di risparmio è sottoscritto in un giorno lavorativo target entro le ore 20:00, il vincolo è costituito nella stessa data di sottoscrizione; se il contratto di Buono di risparmio è sottoscritto in un giorno non lavorativo target o oltre le ore 20:00, il vincolo è costituito il primo giorno lavorativo target successivo alla data di sottoscrizione del contratto.

I contratti di Buono di risparmio sottoscritti online in un giorno lavorativo target entro le ore 20:00 sono revocabili (cd. “Annullò”) entro le ore 20:30; i contratti di Buono di Risparmio sottoscritti in un giorno non lavorativo target o oltre le ore 20:00 sono revocabili entro le ore 20:30 del primo giorno lavorativo target successivo alla data di sottoscrizione del contratto.

Per giorno lavorativo target (Trans European Automated Real-time Gross settlement Express Transfer System) si intendono tutti i giorni dell’anno ad eccezione di: sabati, domeniche, 1° gennaio, Venerdì Santo, lunedì dopo Pasqua, 1° Maggio, 25 e 26 Dicembre.

## 5.4 COME CONCLUDERE L’OPERAZIONE DISPOSITIVA

Per maggior chiarezza le funzioni dispositive sono supportate da un navigatore grafico, che indica tutte le fasi necessarie per eseguire correttamente un’operazione.

La fase di “Conferma” prevede una pagina con il riepilogo dei dati immessi, dove puoi decidere di:

- Confermare l’operazione, mediante **Codice O-Key (SMART o SMS)** e selezionando il tasto **Conferma**;
- Modificare i dati dell’ordine selezionando il pulsante **Indietro**;
- Sospendere l’operazione, ove previsto, salvando il processo mediante il pulsante **Salva**;

- Abbandonare l'operazione selezionando **Annulla operazione**.

La presa in carico dell'operazione sarà confermata con un messaggio video nella fase "Esito" e con apposita comunicazione nella sezione **ARCHIVIO**.

## 5.5 SERVIZI APP INTESA SANPAOLO ASSICURAZIONI

Tramite l'app dedicata i clienti possono avere accesso alle informazioni e gestire in maniera semplice e veloce, attraverso il proprio smartphone, i prodotti assicurativi acquistati.

All'interno dell'App il cliente ha la possibilità di visualizzare le informazioni e di fruire di specifici servizi connessi alle principali polizze assicurative del ramo Danni e del ramo Vita dedicate alle Persone Fisiche. I possessori di uno smartphone con sistema operativo iOS o Android dotato di connessione dati per accedere a Internet (WiFi oppure rete telefonica), con qualunque operatore telefonico, possono scaricare gratuitamente (esclusi gli eventuali costi di connessione previsti dall'operatore telefonico per il traffico dati) l'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni (di seguito anche "App").

Smartphone o altri dispositivi supportati:

- **iPhone con sistema operativo IOS 13 e successivi:** per scaricare la App è sufficiente accedere all'App Store nella categoria "Finanza" oppure ricercando dal motore di ricerca "Intesa Sanpaolo Assicurazioni" e selezionando il tasto "Installa"; l'App Intesa Sanpaolo Mobile è progettata e ottimizzata per Smartphone, ma può essere installata anche su iPad e Apple iPod Touch con IOS 12 o superiori.
- **Smartphone con sistema operativo Android 8 e versioni successive:** per scaricare la App è sufficiente accedere a Google Play, ricercare dal motore di ricerca "Intesa Sanpaolo Assicurazioni" e selezionare il tasto "Installa".

Per utilizzare l'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni il cliente dovrà aver scaricato su un proprio smartphone anche l'App Intesa Sanpaolo Mobile e avere effettuato almeno un accesso (in caso contrario, l'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni lo rimanderà ad effettuare la prima login su App Mobile); a questo punto, potrà accedere all'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni utilizzando le medesime credenziali utilizzate per l'accesso all'App Intesa Sanpaolo Mobile e all'Internet Banking. Si precisa che l'app Intesa Sanpaolo Assicurazioni può essere installata anche su uno smartphone diverso da quello sul quale è installata Intesa Sanpaolo Mobile. In questo caso, al momento dell'accesso all'app Intesa Sanpaolo Assicurazioni, verrà richiesto al cliente l'inserimento del codice titolare e del pin utilizzati per accedere al servizio a distanza e successivamente di inserire il codice ricevuto con SMS inviato sullo smartphone o tablet sul quale è installata la SIM con numero certificato.

Al suo primo accesso all'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni Cliente dovrà finalizzare il processo di onboarding attraverso il quale:

- verranno presentate le principali caratteristiche e funzionalità dell'App
- prenderà visione dell'informativa relativa al trattamento dei suoi dati personali
- potrà fornire il numero di telefono che vorrà utilizzare per eventuali chiamate verso i numeri di assistenza di Compagnia/ utenti terzi.

Negli accessi successivi il cliente verrà riconosciuto dalla App già nella pagina di avvio, prima di effettuare l'accesso, e avrà a disposizione un set di funzionalità, alcune delle quali profilate in base ai prodotti assicurativi posseduti:

- **Vicino a me:** per individuare la posizione e visualizzare i dettagli di:
  - **Filiali:** le filiali del Gruppo Intesa Sanpaolo più vicine.
  - **Carrozzerie Convenzionate:** le carrozzerie più vicine convenzionate con Intesa Sanpaolo Assicura.
  - **Centri Riparazione Cristalli:** i centri convenzionati con Intesa Sanpaolo Assicura.
  - **Strutture Mediche:** le strutture sanitarie convenzionate con Intesa Sanpaolo Assicura o con Intesa Sanpaolo RBM Salute.

Le strutture convenzionate dipendono dalle coperture possedute dal cliente.

La convenzione con le carrozzerie è dedicata agli assicurati ViaggiaConMe e MotoConMe.

La convenzione con i centri riparazione cristalli è prevista per gli assicurati ViaggiaConMe che hanno sottoscritto la garanzia Cristalli.

La convenzione con le cliniche e le altre strutture mediche è disponibile per gli assicurati in possesso della polizza ProteggiSalute o delle coperture specifiche in ambito Salute della polizza XME Protezione.

- **Parla con Noi:** all'interno della sezione è possibile contattare gli operatori della Filiale digitale per qualsiasi problematica legata all'App oppure gli operatori dei Servizi Clienti delle Compagnie assicurative del Gruppo Intesa Sanpaolo per assistenza e informazioni sui prodotti assicurativi.
- **Funzionalità veloci (dipendono dai prodotti acquistati dal cliente e dalle garanzie ad essi associate):** ad esempio, oltre alla funzionalità di chiamata di emergenza, presente di base per tutti, il cliente può chiamare direttamente il soccorso stradale, denunciare il furto del veicolo, ricevere assistenza in caso di infortunio, scippo o rapina, malattie gravi, o assistenza alla casa (per polizze che coprono gli immobili).

All'interno dell'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni sono disponibili dopo l'autenticazione i seguenti contenuti e funzionalità:

- **Homepage,** in questa sezione è possibile:
  - Visualizzare gli ambiti sui quali il cliente ha delle polizze attive (un'auto o una moto, un immobile, la propria salute o quella delle persone care per le quali ha sottoscritto delle polizze, la propria famiglia, oppure ambiti come Investimenti, Risparmi, Previdenza). Per ogni ambito è possibile consultare le polizze attive (con numero di polizza, data di decorrenza e scadenza), le relative coperture, i pagamenti effettuati e la documentazione contrattuale (con possibilità, per quest'ultima, di visualizzarne i PDF e scaricarli in locale sul telefono).
  - Accedere alle azioni veloci legate all'emergenza, in relazione alle polizze possedute (le stesse che il cliente visualizza in pre-login).
  - Accedere al Profilo cliente, sezione nella quale il cliente può consultare le informazioni anagrafiche relative ai riferimenti di contatto comunicati a Intesa Sanpaolo Private Banking e presenti anche sulla App Mobile e a quelli associati alle polizze sottoscritte.
  - Accedere al catalogo dell'offerta di prodotti ramo Danni (in ambito Salute, Immobili, Veicoli, Famiglia) o ramo Vita (in ambito Finanziamenti, Risparmio, Previdenza) previo consenso al

trattamento dei dati personali per finalità commerciali da parte della Banca e di società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

- **Nuova richiesta:** tramite questa sezione, sulla base del proprio possesso prodotti, è possibile effettuare:
  - una segnalazione di sinistro (**Segnala evento**) sulla base delle coperture effettivamente possedute alla data di accadimento dell'evento. Per ciascuna segnalazione sarà possibile fornire una breve descrizione e caricare la documentazione relativa all'evento segnalato.
  - una richiesta di rimborso o di indennità in ambito salute (**Richiedi rimborso**) sulla base delle coperture possedute alla data fattura delle prestazioni mediche effettuate oppure alla data in cui si è verificato l'evento (ricovero/intervento, diagnosi di una grave malattia o sindrome influenzale di natura pandemica). Per ciascuna richiesta sarà possibile selezionare la copertura assicurativa di riferimento e caricare la documentazione utile.
  - una richiesta di voucher (**Richiedi voucher/Richiedi in convenzione**) sulla base delle coperture possedute al momento in cui si accede alla sezione "Nuova richiesta". Per ciascuna richiesta sarà possibile indicare la prestazione specifica e selezionare la struttura convenzionata e/o il medico convenzionato presso cui effettuare la prestazione, nonché caricare la documentazione necessaria per finalizzare la richiesta.
  
- **Parla con Noi:** all'interno della sezione è possibile contattare gli operatori della Filiale digitale, per qualsiasi problematica legata all'App oppure il Servizio Clienti delle Compagnie assicurative del Gruppo Intesa Sanpaolo, per assistenza e informazioni sui prodotti assicurativi.
  
- **Altro – Il mio profilo:** per visualizzare le proprie informazioni personali e associate alle polizze:
  - **Dati personali:** per visionare le informazioni principali associate all'account, ovvero il numero di cellulare, indirizzo e-mail e l'indirizzo di residenza comunicati a Intesa Sanpaolo Private Banking e presenti anche sulla App Mobile. In questa sezione si potrà inoltre modificare il numero di cellulare per l'accesso rapido all'assistenza, utile per effettuare le chiamate verso l'Assistenza Clienti di Intesa Sanpaolo Assicura e verso la Filiale digitale
  - **Le mie polizze:** per visionare la lista delle polizze sottoscritte (attive o sospese), nonché tutti i dati associati a ciascuna di essa (identificativo della polizza, stato, decorrenza, ecc.) e la possibilità di modificare i contatti associati per singolo prodotto (recapito postale, e-mail e numero di cellulare)
  - **Documenti:** per visionare i propri documenti di riconoscimento e, nel caso di polizze non intermedie dalla Banca, aggiornare quello fornito alla Compagnia.
  
- **Altro – Impostazioni e privacy:** permette di accedere alla gestione delle impostazioni dell'App e dei consensi Privacy:
  - **Notifiche:** per impostare gli avvisi tramite notifica PUSH relativi alle polizze veicoli possedute (ad esempio lo stato della polizza, i chilometri percorsi in caso di prodotto comprensivo di box, ecc.). Sono presenti, inoltre, alcune tipologie di -comunicazioni sempre attive e non configurabili.

- **Gestione Smartphone:** per visionare le informazioni relative agli accessi sul canale e per abilitare/disabilitare le push notification.
  - **Funzioni veloci:** per attivare/disattivare e gestire la configurazione delle funzionalità disponibili prima di eseguire l'accesso nella pagina di lancio dell'App.
  - **Privacy:** per visualizzare la documentazione bancaria/assicurativa relativa alla privacy e gestire i consensi relativi.
  - **Cookie:** per visualizzare e gestire l'utilizzo dei cookie da parte dell'App.
- **Altro – Avvisi:** sezione in cui è possibile consultare i messaggi - relativi alle notifiche impostate sulle polizze nell'apposita sezione di gestione ("Altro > Impostazioni e privacy > Notifiche").
  - **Altro – Salute, Immobili, Veicoli, Famiglia, Finanziamenti e Patrimonio:** tali sezioni rappresentano i diversi ambiti assicurativi navigabili anche dalla homepage dell'app. Verranno visualizzati sia gli ambiti assicurativi su cui sono già attive polizze (accedendo in questo modo alle varie informazioni disponibili – coperture, pagamenti, documentazione contrattuale ecc.) sia quelli su cui non sono ancora attive polizze (visualizzando per ciascuno di essi una selezione di prodotti dedicati, previo consenso al trattamento dei dati personali per finalità commerciali da parte della Banca e di società del Gruppo Intesa Sanpaolo).
  - **Altro – Emergenza:** in questa sezione il cliente visualizza i servizi di Assistenza (Veicoli, Immobili, Persona) profilati sulla base delle coperture acquistate. Per ciascuna di esse è disponibile la funzionalità di chiamata rapida da App: indicando il numero di cellulare dal quale sta chiamando, l'utente viene messo in contatto rapidamente con il servizio richiesto. La chiamata dall'Italia è gratuita. Il numero di cellulare può essere indicato anche in fase di primo accesso o gestito all'interno della sezione "Il mio profilo".
  - **Altro – Le mie richieste:** per visualizzare le richieste effettuate:
    - **Segnalazioni e rimborsi:** per monitorare lo stato di avanzamento delle segnalazioni e di tutti i sinistri o delle richieste di rimborso/indennità in ambito salute, nonché gli eventuali pagamenti e comunicazioni ricevute dalla Compagnia in riferimento a ciascuna richiesta;
    - **Richieste in convenzione/Richieste di voucher:** per monitorare lo stato di avanzamento delle richieste di voucher, nonché le eventuali comunicazioni ricevute dalla Compagnia, il riepilogo dell'appuntamento e la struttura convenzionata in riferimento a ciascuna richiesta.
  - **Altro – Vicino a me:** per individuare la posizione e visualizzare i dettagli di:
    - **Filiali:** le filiali del Gruppo Intesa Sanpaolo più vicine.
    - **Carrozzerie Convenzionate:** le carrozzerie più vicine convenzionate con Intesa Sanpaolo Assicura.
    - **Centri Riparazione Cristalli:** i centri convenzionati con Intesa Sanpaolo Assicura.
    - **Strutture Mediche:** le strutture sanitarie convenzionate con Intesa Sanpaolo Assicura o con Intesa Sanpaolo RBM Salute.
    - **Installatori Box:** i centri convenzionati autorizzati all'installazione dei dispositivi box associati alle polizze auto a chilometri Viaggia Con Me Box.

Le strutture convenzionate dipendono dalle coperture possedute dal cliente.

La convenzione con le carrozzerie è dedicata agli assicurati ViaggiaConMe e MotoConMe.

La convenzione con i centri riparazione cristalli è prevista per gli assicurati ViaggiaConMe che hanno sottoscritto la garanzia Cristalli.

La convenzione con le cliniche e le altre strutture mediche è disponibile per gli assicurati in possesso della polizza ProteggiSalute o delle coperture specifiche in ambito Salute della polizza XME Protezione.

- **Altro – Catalogo Polizze:** in questa sezione il cliente visualizza una selezione di prodotti assicurativi dedicati alle Persone Fisiche, distribuiti da Intesa Sanpaolo Private Banking, previo consenso al trattamento dei dati personali per finalità commerciali da parte della Banca e di società del Gruppo Intesa Sanpaolo.
- **Altro – Area X:** sezione di comunicazione dedicata allo spazio esperienziale "Area X", cui si può accedere dall'home page dell'app, dal menu e anche in pre-login. In questa pagina è presente il link ai podcast dedicati e la possibilità di prenotare gratuitamente il proprio ingresso ad Area X.
- **Altro – Vai a Mobile:** permette di effettuare l'accesso all'App Intesa Sanpaolo Mobile per coloro che hanno installato l'app sul medesimo dispositivo.
- **Altro – Esci:** permette di effettuare il logout e ritornare alla schermata di lancio dell'App.

Di seguito si riportano alcune informazioni di dettaglio della sezione Notifiche in app Intesa Sanpaolo Assicurazioni:

All'interno della app Intesa Sanpaolo Assicurazioni il cliente può attivare il servizio che gli consente di ricevere dalle società del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Vita le comunicazioni di servizio o aggiornamenti legati alla gestione delle proprie polizze assicurative.

In particolare, le notifiche attualmente disponibili vengono inviate solamente al cliente contraente della polizza e riguardano:

- Per le polizze in ambito Veicoli: informazioni come il superamento di soglie chilometriche di percorrenza in caso di formule a consumo, lo stato della polizza e eventuali variazioni;
- per le polizze che prevedono la possibilità di segnalare un sinistro dall' app: lo stato di avanzamento, dalla sua apertura alla chiusura;
- per l'aggiornamento del documento di identità salvato sul profilo di Intesa Sanpaolo Vita, l'esito dell'operazione.

Il servizio di ricezione notifiche è gratuito, aggiuntivo e non sostitutivo rispetto alle comunicazioni che le Compagnie del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Vita effettuano in applicazione della normativa di settore (come ad es. estratti conto, documenti di sintesi, comunicazioni di eseguito).

Per abilitare le notifiche il cliente deve attivarne la ricezione in App seguendo il percorso *Menù > Impostazioni e privacy > Gestione smartphone*.

Una volta attivato il servizio:

- il cliente ha la possibilità di impostare – per alcune polizze in specifico – le proprie preferenze di ricezione nella sezione dedicata, raggiungibile al percorso *Menù > Impostazioni e privacy > Notifiche*. Le notifiche tramite App (cioè push notification) sono inviate al dispositivo su cui il cliente ha installato l'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni. L'invio avviene a cura del sistema operativo presente sul dispositivo del cliente [per i sistemi operativi Apple da Apple Push Notification service (APNs), per i sistemi operativi Android da Google Cloud Messaging]. Sono gratuite e necessitano di una connessione dati attiva.
- Il cliente riceverà in automatico, senza possibilità di personalizzazioni ulteriori e disattivazione, le notifiche relative a funzionalità come gli aggiornamenti sulle segnalazioni di sinistro e sul documento di identità.

Per tutti i prodotti in perimetro, qualora sia già previsto da parte delle Compagnie l'invio di comunicazioni via SMS, queste non subiranno variazioni e non risulteranno gestibili dalla sezione Notifiche dell'app Intesa Sanpaolo Assicurazioni. Si precisa che tali notifiche tramite SMS sono gratuite e continueranno ad essere inviate sul numero di cellulare indicato alla Compagnia.

## 5.6 NORME E AVVERTENZE SUI SERVIZI UTILIZZABILI CON IL SERVIZIO MY KEY

---

### 5.6.1 NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO F24

Nel caso in cui sia stata eseguita una **prenotazione di pagamento** (sia stata indicata, cioè, una data di addebito diversa dalla data di inserimento), la banca provvederà al pagamento e al relativo addebito in tale data, a condizione che il conto corrente abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso). Nel caso in cui non fosse possibile eseguire il pagamento, la banca provvederà ad inviare una apposita comunicazione nella sezione **ARCHIVIO**.

**Ricorda di verificare, il giorno antecedente la scadenza, la disponibilità del conto corrente sul quale dovrà essere eseguito il pagamento.**

### 5.6.2 NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI

Nel caso di bollettino postale emesso da azienda convenzionata con la banca, sarà possibile eseguire sia il pagamento sia la prenotazione (indicando, cioè, una data di addebito diversa dalla data di inserimento). Per i bollettini postali premarcati o bianchi pagati per il tramite di Poste Italiane, invece, è disponibile solo il pagamento immediato, senza possibilità di revoca. Contestualmente alla conclusione dell'operazione, nella sezione **ARCHIVIO**, viene inviata la quietanza con il timbro postale comprovante l'avvenuto pagamento.

### 5.6.3 NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTE CBILL

Nel caso di bollette CBILL sarà possibile eseguire sia il pagamento sia la prenotazione (indicando cioè una data di addebito diversa dalla data di inserimento). Nel caso di pagamento immediato non è possibile annullare o modificare la disposizione dopo la conferma. Contestualmente alla conclusione dell'operazione o allo scadere della giornata di pagamento per le prenotazioni, nella sezione **ARCHIVIO**, viene inviata la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento. Nel caso di prenotazione la banca verificherà a scadenza che la bolletta sia ancora pagabile, nel caso non fosse possibile eseguire il pagamento provvederà a inviare una apposita comunicazione nella sezione **ARCHIVIO**.

#### 5.6.4 NORME DEL SERVIZIO DI RICEVUTE BANCARIE

Nel caso in cui sia stata eseguita una prenotazione di pagamento (sia stata indicata, cioè, una data di addebito diversa dalla data di inserimento), la banca provvederà al pagamento e al relativo addebito in tale data, a condizione che il conto abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso).

**Ricorda di verificare, il giorno antecedente la scadenza, la disponibilità del conto sul quale dovrà essere eseguito il pagamento.**

#### 5.6.5 NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO SEPA o EXTRA SEPA

Nel caso in cui sia stata richiesta una disposizione di bonifico in divisa, il cambio definitivo e il conseguente controvalore saranno determinati nel momento in cui l'operazione sarà eseguita ed inoltrata sul circuito interbancario. La banca provvederà al pagamento e al relativo addebito a condizione che il conto abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso).

**Ricorda di verificare la disponibilità del conto sul quale dovrà essere eseguito il pagamento.**

#### 5.6.6 NORME DEL SERVIZIO BANCOMAT PAY®

Con il servizio BANCOMAT Pay® è possibile, utilizzando l'app Intesa Sanpaolo Mobile:

- richiedere, ricevere e inviare fondi interagendo con altri soggetti privati titolari di analogo servizio presso una delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo o presso altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al circuito BANCOMAT Pay®, oppure
- inviare fondi a favore di soggetti non aderenti al servizio secondo quanto descritto in questa Guida,
- utilizzando in entrambi i casi quale identificativo unico ai fini dell'esecuzione dell'operazione, il numero di telefono cellulare del beneficiario.

Il servizio BANCOMAT Pay® consente di eseguire pagamenti presso tutti gli esercenti (negozi fisici oppure online su siti/app di e-commerce) che hanno sottoscritto questa modalità di incasso (anche tramite la funzionalità di addebiti diretti per pagamenti ricorrenti) e di inviare denaro ad associazioni senza scopo di lucro e Pubbliche Amministrazioni che accettino tale modalità di pagamento.

Il servizio BANCOMAT Pay® consente inoltre di effettuare prelievi di denaro contante presso gli esercenti convenzionati presentando il proprio codice fiscale. Insieme al contante l'esercente consegna uno scontrino per verificare la corrispondenza tra l'importo ricevuto e quello ivi indicato.

Per poter utilizzare il servizio BANCOMAT Pay® è necessario attivare preventivamente la funzionalità tramite il servizio a distanza. È necessario scegliere il numero di telefono cellulare certificato (vedi paragrafo 3.1) e l'IBAN del conto di pagamento da abilitare alle operazioni di invio e richiedi denaro, tra quelli collegati ai servizi a distanza in modalità dispositiva. In fase di configurazione del servizio BANCOMAT Pay® viene proposto di default il numero di telefono cellulare salvato ne IL MIO PROFILO sezione DATI PERSONALI. È possibile attivare il servizio su una sola utenza telefonica e, presso Intesa Sanpaolo Private Banking, su un solo IBAN.

Se il cliente non è già titolare del servizio presso Intesa Sanpaolo Private Banking al momento dell'acquisto di una nuova carta di debito, BANCOMAT Pay® viene automaticamente attivato da Intesa Sanpaolo Private Banking sul numero di cellulare certificato per l'utilizzo del Servizio a distanza. Il rapporto su cui sono

addebitati gli invii denaro e i pagamenti disposti dal cliente è il conto a cui risulta collegata la carta di debito oppure è la carta prepagata. Sul medesimo rapporto sono accreditati gli importi ricevuti tramite il servizio, salvo quanto riportato nel paragrafo successivo.

Clienti che hanno già attivato il servizio BANCORMAT Pay® su altra Banca:

Nel caso in cui il servizio sia già stato attivato presso un'altra banca aderente a BANCORMAT Pay®, il rapporto presso tale banca a cui è collegato il numero di cellulare è il "conto principale di regolamento" su cui vengono regolate le seguenti operazioni:

- addebiti per invii denaro;
- addebiti per acquisti in negozi fisici;
- addebiti per prelievi di contante;
- addebiti per richieste di denaro da terzi;
- addebiti per acquisti on line;
- addebiti per pagamenti ricorrenti con addebiti diretti;
- addebiti per pagamenti a enti pubblici;
- accrediti per richieste denaro.

Il cliente attraverso l'App Intesa Sanpaolo Mobile o sul sito della Banca nella sezione dedicata al servizio può scegliere di mantenere il "conto principale di regolamento" del servizio presso "Altra Banca" e selezionare un conto di riferimento in essere presso Intesa Sanpaolo Private Banking collegato al medesimo numero di cellulare, per regolare su tale rapporto le seguenti operazioni, quando eseguite tramite l'App Intesa Sanpaolo Mobile:

- addebiti per invii denaro;
- addebiti per acquisti in negozi fisici;
- addebiti per prelievi di contante;
- accrediti per richieste di denaro.

In alternativa e in qualsiasi momento il cliente può modificare tale impostazione selezionando un rapporto in essere presso Intesa Sanpaolo Private Banking quale "conto principale di regolamento" sul quale verranno regolate le altre operazioni sopra elencate e precedentemente regolate sul rapporto presso altra banca.

Le richieste di autorizzazione di accesso al servizio Accedi con BANCORMAT Pay® sono effettuate con le credenziali della Banca presso cui è impostato il "conto principale di regolamento".

Tramite i servizi via Internet è possibile in ogni momento disattivare o modificare il servizio BANCORMAT Pay®, modificando il numero di telefono cellulare e/o l'IBAN del rapporto associato.

L'attivazione, modifica e disattivazione del servizio BANCORMAT Pay® tramite i servizi via Internet richiedono sempre conferma con l'inserimento del PIN, dell'impronta digitale, del Face ID o O-Key sms. È possibile visualizzare la nota di attivazione, modifica e disattivazione del servizio BANCORMAT Pay® all'interno della sezione ARCHIVIO.

L'attivazione, modifica, sospensione e disattivazione del servizio BANCORMAT Pay® possono essere eseguite anche tramite la funzionalità "Profilo BANCORMAT Pay®" presente nell'app Intesa Sanpaolo Mobile (come

descritto nella sezione 5.2 “Funzionalità dei Servizi via Internet: utilizzo tramite App Intesa Sanpaolo Mobile”).

Tutte le operazioni di pagamento legate al servizio BANCOMAT Pay® prevedono l’inserimento del codice di sicurezza per confermare il pagamento.

Il servizio BANCOMAT PAY® può essere disattivato sia da app che dall’area riservata del sito.

La disattivazione del servizio BANCOMAT PAY® non comporta il blocco delle eventuali carte di debito dispositivo sui cui son presenti le condizioni del servizio.

#### **PRIVACY DEL SERVIZIO BANCOMAT PAY®**

L’attivazione del servizio comporta:

- l’accesso di SIA (processor del servizio) alla rubrica dello smartphone del cliente per permettere la visualizzazione, con una specifica icona, dei numeri di telefono di coloro che hanno attivato il servizio presso Intesa Sanpaolo, Intesa Sanpaolo Private Banking o presso un altro prestatore di servizi di pagamento. Allo stesso modo, il numero telefonico del cliente viene verificato da SIA e identificato con apposita icona nella rubrica degli smartphone degli altri titolari che dispongono del numero del cliente
- l’impegno da parte del cliente di informare i contatti presenti nella propria rubrica telefonica che i loro dati vengono verificati per essere identificati con apposita icona se sono titolari del servizio
- al numero di cellulare del cliente viene associato il codice IBAN del conto o della carta prepagata che ha scelto di abilitare al servizio per consentire l’invio e la ricezione di denaro. Tali IBAN non risultano comunque visibili nella rubrica telefonica degli altri aderenti al servizio
- Per alcune modalità di pagamento presso gli esercenti anche la geolocalizzazione del cellulare per poter procedere con il pagamento richiesto
- Per il Servizio Accedi con BANCOMAT Pay®, in merito al trattamento dei dati personali dell’Intestatario da parte dell’Esercente, al quale sono trasmessi ai fini dell’erogazione del Servizio, si rinvia alla relativa informativa messa a disposizione dall’Esercente stesso.

#### **BANCOMAT PAY® - OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO FONDI TRA CLIENTI**

1) A seguito dell’attivazione del servizio BANCOMAT Pay®, i numeri di telefono dei contatti del cliente - che hanno attivato il servizio presso una banca aderente al circuito BANCOMAT Pay® – sono contrassegnati sullo smartphone del cliente con una speciale icona. Analogamente, il numero telefonico del cliente è contrassegnato con la stessa icona nella rubrica dello smartphone degli altri titolari.

Questa funzione di BANCOMAT Pay® consente di richiedere, ricevere e inviare fondi a valere sul rapporto associato a BANCOMAT Pay®. L’invio o la richiesta di fondi vengono disposti all’interno dell’APP Intesa Sanpaolo Mobile tramite la funzionalità “BANCOMAT Pay®”.

L’invio di denaro BANCOMAT Pay® disposto dall’APP Intesa Sanpaolo Mobile verso un beneficiario (privato o associazione senza scopo di lucro) titolare del medesimo servizio presso una banca del Gruppo Intesa Sanpaolo o presso un altro prestatore di servizi di pagamento è irrevocabile, in quanto i fondi vengono messi a disposizione in tempo reale.

- 2) Il servizio BANCORMAT Pay® consente di disporre il trasferimento di fondi anche a favore di terzi soggetti (privati o associazioni senza scopo di lucro) che, al momento dell'operazione, non abbiano ancora attivato il servizio su una delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo o su altri prestatori di servizi di pagamento, purché lo attivino entro 30 giorni dalla disposizione dell'operazione. In tal caso, al fine di agevolare il trasferimento dei fondi al beneficiario, il cliente può trasmettergli, a sua discrezione, un messaggio digitale (e-mail, whatsapp messenger, SMS, altro canale disponibile sullo smartphone in uso) contenente l'invito ad attivare il servizio. Il costo di invio dell'eventuale SMS è a carico del cliente.

Nel caso di trasferimento di denaro BANCORMAT Pay® disposto in favore di un beneficiario che non abbia attivo il servizio, il pagamento è sospeso e l'ordine di pagamento è revocabile da parte del cliente entro 30 giorni dalla conferma dell'operazione, salvo che il beneficiario attivi prima il servizio. Decorso tale termine senza che il beneficiario abbia attivato il servizio l'ordine di pagamento decade e pertanto non viene eseguito.

- 3) In alternativa a quanto previsto al punto 2), se il beneficiario non è ancora abilitato al servizio e non è titolare di un conto di pagamento presso Intesa Sanpaolo Private Banking oppure è titolare di tale conto ma non ha un'utenza cellulare certificata per l'utilizzo del servizio a distanza, il servizio BANCORMAT Pay® consente di disporre invii di denaro a favore di tale beneficiario a condizione che quest'ultimo - entro 30 (trenta) giorni dalla disposizione dell'ordine - proceda, su invito ricevuto tramite messaggio SMS, a seguire le modalità per comunicare a BANCORMAT S.p.A. sul sito internet di quest'ultima il codice IBAN del conto di pagamento su cui disporre l'invio delle somme, nonché le ulteriori informazioni richieste (numero di cellulare – IBAN – nome e cognome) ai fini dell'esecuzione dell'ordine. **Intesa Sanpaolo Private Banking eseguirà l'operazione sul codice IBAN ricevuto da BANCORMAT S.p.A.**, senza verificare la corrispondenza del predetto codice IBAN e degli altri dati ricevuti da BANCORMAT S.p.A. al beneficiario a favore del quale l'Intestatario intende effettivamente disporre l'invio denaro. Se in questi 30 giorni il beneficiario non accetta l'invio di denaro inserendo i propri dati personali (cellulare - IBAN – nome e cognome) sul sito internet di BANCORMAT S.p.A. oppure non attiva il servizio, l'operazione è annullata. Durante questi 30 giorni la banca rende indisponibile l'importo dell'operazione fino alla sua esecuzione o all'eventuale revoca. Decorso tale termine senza che il beneficiario abbia incassato, l'ordine di pagamento decade e pertanto non viene eseguito. I plafond giornaliero e mensile del servizio vengono impegnati una volta eseguita l'operazione di invio denaro.

Il servizio BANCORMAT Pay® consente di trasmettere richieste di invio denaro esclusivamente a soggetti che abbiano attivato il servizio su una delle banche aderenti al circuito. Le richieste inviate possono essere accettate o rifiutate dal destinatario entro 10 giorni dalla ricezione, trascorsi i quali decadono. L'accettazione della richiesta comporta il trasferimento irrevocabile del denaro a favore del richiedente.

Il Cliente che riceve una richiesta di denaro tramite il servizio BANCORMAT Pay® riceve sul suo cellulare una notifica *push* per informarlo che una persona titolare del servizio BANCORMAT Pay® gli ha richiesto del denaro:

- se il Cliente utilizza l'OTP inviato tramite SMS:
  - premendo sulla notifica il cliente accede all'app «Intesa Sanpaolo Mobile» e dopo avere inserito i codici di sicurezza, accede alla pagina di riepilogo del pagamento in cui sono visualizzati gli estremi della richiesta (mittente/beneficiario e importo).

- il cliente può pagare la somma richiesta premendo sul pulsante «Invia denaro» e inserendo i codici di sicurezza eventualmente previsti dall'operazione oppure rifiutare il pagamento premendo sul pulsante «Rifiuta».
  - nel caso di pagamento accettato, al cliente viene mostrata una pagina di esito dell'avvenuto invio di denaro; nel caso di rifiuto, l'invio di denaro non avviene.
  - nel caso in cui il cliente decida di eliminare la notifica push, senza aprirla, può sempre recuperare l'operazione in un secondo momento nella sezione «Scambia denaro» del servizio BANCORMAT Pay®; le operazioni pendenti (non ancora concluse) saranno evidenziate con la dicitura “da confermare” e poste sempre in cima alla lista.
- se il Cliente ha attivato O-Key Smart:
    - premendo sulla notifica il cliente accede alla pagina di dettaglio delle operazioni BANCORMAT Pay® con quel contatto (o il numero di telefono in caso di contatto non salvato in rubrica). In questa sezione sono visualizzabili i dettagli della richiesta (importo, data e ora di invio, descrizione) e sono presenti i tasti “Accetta” e “Rifiuta”, per finalizzare l'operazione. Selezionando “Accetta” il cliente dovrà inserire il codice PIN (o altro fattore di autenticazione) per confermare l'operazione; in alternativa il cliente può rifiutare il pagamento premendo sul pulsante «Rifiuta», senza la necessità di inserire codici di sicurezza. Il cliente può semplicemente rifiutare la richiesta;
    - nel caso di richiesta accettata, il cliente visualizza il movimento inviato; nel caso di rifiuto, l'invio di denaro non avviene;
    - nel caso in cui il cliente decida di eliminare la notifica push, senza aprirla, può sempre recuperare l'operazione in un secondo momento nella sezione “Scambia Denaro” di BANCORMAT Pay®; in tale sezione sono elencati gli scambi di denaro tra privati, ordinati cronologicamente. Le richieste pendenti (non ancora concluse) ricevute dal cliente potranno essere accettate o rifiutate tappando sulle CTA “Invia Denaro” o “Rifiuta” (con le stesse modalità di finalizzazione descritte in precedenza).

È possibile visualizzare i fondi ricevuti e trasferiti consultando il saldo e i movimenti del conto di pagamento associato al servizio. La nota di eseguito di un invio denaro BANCORMAT Pay®, la nota di presa in carico di un invio denaro BANCORMAT Pay®, la nota di revoca della presa in carico di un invio denaro BANCORMAT Pay® e la nota di non eseguito di un invio denaro BANCORMAT Pay® sono disponibili all'interno della sezione ARCHIVIO - DOCUMENTI del sito.

#### **BANCORMAT PAY® - PAGAMENTO PRESSO GLI ESERCENTI**

- 1) pagamento con BANCORMAT Pay® per iniziativa dell'esercente. L'esercente compone i dati del pagamento e li trasmette all'APP del Cliente tramite il QR Code dinamico (comprensivo dei dati identificativi dell'esercente e dell'importo).  
Il cliente accede all'APP Intesa Sanpaolo Mobile, alla funzionalità “BANCORMAT Pay®” o apre direttamente la fotocamera nativa del suo smartphone ed inquadra il QR Code, controlla gli estremi del pagamento (esercente, importo e commissioni) e conferma l'operazione.  
Il cliente può inoltre finalizzare il pagamento accedendo alla funzione in pre-login “BANCORMAT Pay®”

2) pagamento con BANCOMAT Pay® per iniziativa del cliente. Il cliente accede all'APP Intesa Sanpaolo Mobile e identifica l'esercente tramite geolocalizzazione del negozio (da sezione "Operazioni", sottosezione "BANCOMAT Pay®", "Paga in negozio", "Cerca Negozio"). Dopo aver identificato l'esercente, il cliente inserisce l'importo della transazione, conferma l'operazione e attende che l'esercente prenda visione degli estremi di pagamento e confermi a sua volta l'operazione (il limite di tempo massimo è di 30 secondi).

Il cliente può ricevere un BANCOMAT Pay® da un esercente quale rimborso di un pagamento precedentemente effettuato.

Nelle transazioni BANCOMAT Pay®, i dati del cliente sono protetti: al più l'esercente sul suo smartphone visualizza solo il nome e la prima lettera del cognome del cliente.

Il pagamento non confermato né rifiutato dall'esercente nel limite di tempo previsto non viene eseguito (anche in questo caso il cliente riceve adeguata notifica) e potrà essere ripetuto da parte del cliente.

#### ***BANCOMAT PAY® - PAGAMENTO ON-LINE SU SITI/APP DI E-COMMERCE E A FAVORE DI ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO***

Il servizio BANCOMAT Pay® è anche disponibile sui siti/app di e-commerce che hanno sottoscritto questa modalità di incasso. Il pagamento avviene normalmente al termine del processo di acquisto, se tra le modalità di pagamento proposte è selezionata quella relativa a BANCOMAT Pay®: in questo modo si accede alla schermata in cui viene richiesto al Cliente di digitare il numero di cellulare a cui è associato il servizio BANCOMAT Pay®. Confermando l'inserimento di tale numero, il Cliente riceve sul proprio cellulare una notifica con i dati del pagamento precompilati e non modificabili (importo e beneficiario del pagamento). Il Cliente può confermare oppure annullare la richiesta di denaro. La conferma del pagamento avviene digitando i codici di sicurezza (PIN/impronta digitale/Face ID/O-Key sms): sul sito/app di e-commerce compare una nuova schermata con la frase che indica l'esito del Pagamento (pagamento andato a buon fine oppure pagamento rifiutato).

Il pagamento non confermato né rifiutato dall'esercente nel limite di tempo previsto non viene eseguito (anche in questo caso il cliente riceve adeguata notifica) e potrà essere ripetuto da parte del cliente.

#### ***BANCOMAT PAY® – PAGAMENTI A FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PAGOPA***

Il Servizio BANCOMAT Pay® è disponibile per pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione tramite il sistema pagoPA.

Il cliente entra sul sito dell'Ente a cui deve effettuare il pagamento, inserisce il suo indirizzo e-mail, tra le modalità di pagamento proposte dal sito della Pubblica Amministrazione, potrà selezionare BANCOMAT Pay®. In questo modo verrà verificato se il codice fiscale associato al tributo oggetto di pagamento corrisponda ad un numero di telefono abilitato a BANCOMAT Pay®. In caso di verifica positiva, il Cliente potrà confermare la modalità di pagamento e ricevere, sul suo cellulare, una notifica con i dati del pagamento precompilati e non modificabili (importo e beneficiario del pagamento). In caso di verifica negativa il Cliente può inserire il numero di telefono abilitato a BANCOMAT Pay®. Il Cliente riceve una richiesta di pagamento che può confermare oppure annullare e verificare sul sistema pagoPA l'esito del pagamento.

### **BANCOMAT PAY® – PAGAMENTI RICORRENTI CON ADDEBITO DIRETTO**

**Per i titolari minorenni:** funzionalità pagamenti ricorrenti con addebito diretto non disponibile.

Il servizio BANCOMAT Pay® permette di accettare operazioni di addebito diretto per pagamenti ricorrenti da parte di un esercente convenzionato autorizzati con la sottoscrizione del mandato all'interno del sito da parte del cliente.

Il cliente sottoscrive il mandato con l'esercente; in fase di sottoscrizione del mandato il cliente chiede di pagare con BANCOMAT Pay® ed associa nel mandato stesso il numero di telefono già registrato al Servizio BANCOMAT Pay®; il sistema verifica la titolarità del numero di telefono mediante il processo di identificazione in app con l'inserimento dei codici di sicurezza (PIN/impronta digitale/Face ID/O-Key sms).

I singoli pagamenti successivi al primo, preautorizzati mediante la sottoscrizione del mandato con l'esercente, verranno addebitati senza la richiesta dei codici di sicurezza.

Nella sezione "Addebiti Ricorrenti" sarà possibile visualizzare la lista delle autorizzazioni concesse e nel dettaglio dei singoli mandati viene visualizzato l'elenco degli ultimi addebiti precedentemente ricevuti ed il loro stato (attivo/bloccato).

Nel "dettaglio mandato" sono presenti anche le seguenti funzionalità: modifica limiti e blocca mandato. Le modifiche effettuate sui limiti e sul blocco/sblocco mandato saranno valide dal giorno lavorativo successivo al giorno della modifica stessa. Per ogni singolo mandato è possibile inserire un limite specifico massimo superato il quale tutte le richieste di addebito diretto di importo superiore saranno respinte. Tale limite deve essere congruente con i limiti generali del servizio BANCOMAT Pay®, giornaliero e mensile associati al cliente (limiti standard o personalizzati entro i massimi previsti da contratto).

Nel caso di blocco del mandato da parte del cliente, tutte le richieste di addebito diretto ricevute dal giorno lavorativo successivo al giorno di inserimento del blocco saranno respinte. In caso di sblocco di un mandato bloccato, le richieste di addebito diretto verranno accettate dal giorno lavorativo successivo al giorno di inserimento dello sblocco.

Tutte le operazioni di "modifica limiti", "blocco mandato" e "sblocco mandato" vengono autorizzate all'interno della sezione Operazioni - BANCOMAT PAY® - Addebiti Ricorrenti con l'inserimento dei i codici di sicurezza (PIN/impronta digitale/Face ID/O-Key sms).

### **BANCOMAT PAY® – ACCEDI CON BANCOMAT PAY®**

Il Servizio Accedi con BANCOMAT Pay® consente al cliente di registrarsi sui siti internet degli Esercenti abilitati a questo servizio inserendo il numero di cellulare abilitato a BANCOMAT Pay® e autorizzando con l'inserimento dei i codici di sicurezza (PIN/impronta digitale/riconoscimento facciale/O-Key sms) la trasmissione all'Esercente di alcuni dei dati presenti nel proprio profilo BANCOMAT Pay®.

I diversi set di dati che, a discrezione dell'Esercente, possono essere richiesti in fase di registrazione, sono i seguenti:

- 1 set: nome, cognome, numero di cellulare
- 2 set: nome, cognome, numero di cellulare e codice fiscale
- 3 set: nome, cognome, numero di cellulare e codice fiscale, e-mail, indirizzo di fatturazione (facoltativo), indirizzo di spedizione (facoltativo)

Il cliente potrà successivamente accedere ai siti internet su cui sia avvenuta la registrazione, inserendo il numero di cellulare e autorizzando l'accesso tramite l'inserimento dei codici di sicurezza.

In fase di accesso, i dati condivisi con l'Esercente saranno sempre i seguenti: nome, cognome, numero di cellulare.

Le eventuali modifiche dei dati presenti nel proprio Profilo BANCOMAT Pay® apportate dal cliente si applicano solo alle registrazioni effettuate successivamente alle modifiche. Il cliente deve quindi provvedere, se necessario, ad informare di tali modifiche direttamente l'Esercente interessato.

Per utilizzare il Servizio Accedi con BANCOMAT Pay®, il cliente deve avere attivato il servizio BANCOMAT Pay® con la Banca e deve inoltre attivare lo specifico Servizio Accedi con BANCOMAT Pay® tramite l'App ISP Mobile, nella sezione Profilo BANCOMAT Pay® del menù "Impostazioni e Privacy", campo "Accedi con BANCOMAT Pay®".

In alternativa, sarà possibile attivare il Servizio Accedi con BANCOMAT Pay® direttamente in fase di prima registrazione ad un sito abilitato utilizzando le credenziali BANCOMAT Pay®.

Il cliente può disattivare in qualunque momento il Servizio Accedi con BANCOMAT Pay® tramite l'App ISP Mobile, nella sezione Profilo BANCOMAT Pay® del menù "Impostazioni e Privacy", campo "Accedi con BANCOMAT Pay®". La disattivazione impedisce l'utilizzo del Servizio Accedi con BANCOMAT Pay® anche sui siti internet presso i quali il servizio stesso fosse stato in precedenza utilizzato.

Si precisa che il Servizio Accedi con BANCOMAT Pay® non è un servizio di pagamento e che il cliente non è obbligato a fare acquisti tramite il Servizio di pagamento BANCOMAT Pay® sui siti ove il cliente si sia registrato.

Il cliente, in fase di accesso ad un sito abilitato in precedenza, avrà la possibilità di bloccare tale sito web o app tramite il tasto "Rifiuta e blocca" presente sulla schermata della notifica di richiesta autorizzazione all'accesso. L'esercente non potrà più inviare notifiche di richieste di accesso al cliente.

Nella sezione Profilo BANCOMAT Pay® del menù "Impostazioni e Privacy", campo "Accedi con BANCOMAT Pay®" il cliente potrà visualizzare e gestire la lista dei siti web e app bloccati, e rimuovere gli eventuali blocchi. Nella medesima sezione il cliente potrà altresì visualizzare la lista dei siti web e app autorizzati negli ultimi 30 giorni.

#### 5.6.7 NORME DEL SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE ADDEBITO DIRETTO

L'operazione di domiciliazione eseguita tramite la banca (disponibili per le aziende che forniscono l'allineamento degli archivi) è perfezionata solo con l'accettazione della richiesta da parte della azienda; a riprova del corretto completamento della domiciliazione, sui successivi bollettini di pagamento l'importo è sostituito da asterischi ed è riportata la dicitura di "addebito sul conto corrente salvo buon fine".

La documentazione relativa ai documenti di debito sarà inviata direttamente dall'azienda al debitore e risulterà contrassegnata con la seguente dicitura a sovrastampa "Regolamento s.b.f. con addebito in c/c presso la banca...". La mancanza di tale dicitura potrebbe comportare per il debitore la necessità di provvedere d'iniziativa al pagamento nei termini di regolamento onde evitare l'eventuale applicazione dell'indennità di mora o di altre penalità previste.

La banca assume l'incarico dell'estinzione dei citati documenti che l'azienda invierà direttamente al debitore a condizione che, al momento del pagamento, sul conto vi siano disponibilità sufficienti e che non sussistano ragioni che ne impediscano l'utilizzazione. In caso contrario la banca resterà esonerata da qualsiasi responsabilità inerente al mancato pagamento ed il pagamento stesso dovrà essere eseguito verso l'azienda direttamente dal debitore.

Potrai opporli all'addebito, utilizzando le opzioni apposite presenti all'interno della funzionalità "Domiciliazioni" o recandoti presso la tua filiale. Per quanto non espressamente richiamato, si applicano le norme che regolano i conti. La visualizzazione del promemoria dell'operazione significa che il sistema ha preso in carico la richiesta di domiciliazione. Tutti i dati relativi all'operazione verranno successivamente riepilogati in una specifica comunicazione inviata nella sezione **ARCHIVIO**. Subito dopo l'inserimento è possibile verificare la nuova domiciliazione nella relativa sezione e, se necessario, procedere alla consultazione, modifica o revoca della domiciliazione stessa.

**Ricorda di verificare, a scadenza, il regolare addebito sul conto corrente.**

#### 5.6.8 NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO PAGOINCONTO

Nel caso in cui sia stato fatto un acquisto di un prodotto o un servizio su un sito convenzionato con la banca, è possibile eseguire il pagamento per il tramite del servizio PagoInConto.

Tale servizio consente di eseguire il pagamento in modo sicuro grazie all'utilizzo dei codici di identificazione relativi ai servizi a distanza.

Il pagamento viene eseguito per il tramite di un Bonifico Europeo Unico precompilato e non modificabile. Il pagamento è immediatamente eseguito e confermato al sito dell'esercente, la disposizione non è pertanto revocabile. Accedendo successivamente al sito della banca, è possibile visualizzare l'addebito nella sezione **I MIEI CONTI**. Le relative quietanze sono disponibili all'interno della sezione **ARCHIVIO**.

#### 5.6.9 NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO MYBANK

È possibile utilizzare il bonifico MyBank per eseguire il pagamento di acquisti fatti online presso gli esercenti che espongono il marchio MyBank.

Scegliendo di pagare con il bonifico MyBank, sarai reindirizzato automaticamente dal sito internet dell'esercente al sito Internet della banca dove, dopo aver inserito le tue credenziali d'accesso, potrai verificare i dati del pagamento e autorizzare il bonifico MyBank.

Una volta che il bonifico MyBank è stato autorizzato, la banca ne dà immediata conferma all'esercente. Il bonifico MyBank non può quindi essere revocato.

È possibile visualizzare l'addebito nella sezione **I MIEI CONTI** del sito della banca. La nota di eseguito è disponibile all'interno della sezione **ARCHIVIO**.

#### 5.6.10 AVVERTENZE SULL'OPERATIVITÀ IN TITOLI

Per i mercati diversi dalla Borsa Italiana, l'ordine di compravendita titoli può essere inserito solo per la fase di negoziazione.

La disponibilità di conto corrente per l'esecuzione di operazioni di compravendita titoli, riferita alla data di regolamento del mercato su cui è negoziato il titolo oggetto di negoziazione, tiene conto degli accrediti e degli addebiti con valuta futura ad eccezione di sottoscrizione di aumenti di capitale (la "prenotazione" del relativo importo sul c/c non avviene).

Questo consente di disporre immediatamente della liquidità derivante dalla vendita di un titolo per eseguire acquisti sullo stesso mercato piazza borsistica o su mercati aventi la stessa data di regolamento.

Ricordiamo che nel caso di sottoscrizione di aumenti di capitale la “prenotazione” del relativo importo sul c/c non avviene.

I parametri dell’ordine rispettano quelli stabiliti nel regolamento della borsa di riferimento.

Riceverai le comunicazioni sui tuoi ordini nella sezione ARCHIVIO – DOCUMENTI.

Ricorda che attraverso la funzionalità ORDINI E REVOCHE puoi visualizzare il dettaglio degli ordini immessi sul mercato controllandone il relativo stato (es. valido, eseguito, non eseguito, rifiutato, revocato).

Per chiarimenti o dubbi contatta la Filiale Digitale.

#### **RISCHI CONNESSI ALL’OPERATIVITÀ INTRADAY**

La modalità di esecuzione degli ordini online può indurre a moltiplicare le transazioni in strumenti finanziari, con conseguenti rischi per l’investitore, fra i quali si citano a titolo meramente esemplificativo i rischi connessi alle oscillazioni sui mercati finanziari e alla volatilità degli strumenti finanziari oggetto delle transazioni, nonché i rischi collegati ad un incremento degli oneri economici (commissioni) in conseguenza dell’elevato numero di operazioni attuabili.

## **6. INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI**

### **6.1 COMUNICAZIONI**

---

Le comunicazioni tra banca e cliente sono veicolate attraverso apposite funzionalità presenti sul sito nelle aree **ARCHIVIO–DOCUMENTI E AVVISI**.

In particolare, in **ARCHIVIO - DOCUMENTI** potrai:

- Consultare le comunicazioni (notifiche operative, informazioni sui nuovi servizi) che ti sono pervenuti;
- Creare etichette da associare ai documenti ricevuti;
- Salvare i documenti ricevuti per 10 anni.

In **AVVISI** potrai leggere gli avvisi e le notizie inviate dalla banca suddivisi in:

- **Comunicazioni della banca**, che raccoglie informazioni generiche per l’accesso e la disponibilità dei servizi via Internet Banking e App Intesa Sanpaolo Mobile, quali messaggi di disservizio temporaneo
- **Notifiche**, che raccoglie avvisi relativi ai rapporti da te intrattenuti quali pagamenti con carta, operatività da conto e anche messaggi di sicurezza e altre comunicazioni a te riservate. Qui è possibile trovare una copia di tutte le notifiche impostate dalla sezione Notifiche.

Nel caso di comunicazioni urgenti, ad esempio relative a temporanei malfunzionamenti del sito o sospensioni del servizio, la Banca si riserva di utilizzare anche altri recapiti, quali il numero di cellulare certificato per comunicazioni vocali o via sms, o l’indirizzo di posta elettronica indicati nel contratto o aggiornati successivamente su segnalazione del Cliente.

### 6.1.1 AVVERTENZE IN TEMA DI COMUNICAZIONI TRA BANCA E CLIENTE

Tutti i messaggi e i documenti presenti nella sezione **ARCHIVIO** possono essere stampati o archiviati su supporto durevole a cura del cliente.

Le comunicazioni sono rese disponibili sul sito della banca per un tempo prefissato (dai 6 ai 13 mesi, in funzione del tipo di comunicazione: accanto a ognuna verrà indicata la data di scadenza); allo scadere di tale termine non sarà più possibile accedervi online.

La cancellazione del messaggio o del documento da parte del cliente comporta la sua rimozione dagli archivi online; il cliente potrà comunque sempre richiedere, presso la propria filiale, una copia della documentazione inerente le operazioni eseguite oppure potrà recuperarli tramite la ricerca avanzata presente nella stessa pagina.

## 6.2 RENDICONTAZIONE ONLINE

Se il cliente sceglie di utilizzare il servizio a distanza, i documenti in formato elettronico sono resi disponibili nella sezione riservata del sito Internet/APP, nella sezione ARCHIVIO – DOCUMENTI e/o CONTRATTI.

Se il servizio a distanza non è attivo e il cliente ne fa richiesta, la banca gli può inviare tramite e-mail i documenti riguardanti i contratti assicurativi e bancari.

Può essere inoltre richiesta in ogni momento una copia cartacea in aggiunta alla documentazione elettronica. Il cliente può in ogni momento chiedere la copia cartacea di singoli documenti, rivolgendosi alla filiale.

Se il Cliente utilizza il servizio a distanza solo per ricevere periodicamente i documenti della banca in formato elettronico, rivolgendosi alla sua filiale può chiedere di accedere alla sezione Archivio a titolo gratuito, cioè senza l'addebito degli eventuali canoni previsti per l'utilizzo del codice O-Key. Se utilizzerà il codice O-Key per finalità diverse, il canone – quando previsto – gli verrà addebitato a partire dalla scadenza annuale successiva. I documenti sono inviati in formato cartaceo se il cliente non dispone del servizio a distanza attivo.

**Grazie alla rendicontazione online non si devono aspettare i tempi di invio postale, e si può dare il proprio contributo alla tutela dell'ambiente.**

Sono trasmessi al Cliente attraverso questa modalità i seguenti documenti:

- le comunicazioni periodiche (estratto conto, rendiconto titoli e relativi documenti di sintesi, quietanze di pagamento mutui)
- le comunicazioni di variazione delle condizioni contrattuali e/o economiche
- le comunicazioni di recesso
- gli altri documenti che gradualmente sono gestiti attraverso la funzione di rendicontazione online. Tali documenti sono indicati negli aggiornamenti di volta in volta apportati a questa Guida.

Tramite la rendicontazione online la banca invia al Cliente anche le comunicazioni relative alle cessioni di rami d'azienda o di rapporti giuridici, scissioni e fusioni, modifiche statutarie della banca e quelle relative al trasferimento e alla chiusura di filiali.

Di seguito elenchiamo con maggior dettaglio i documenti indicati nelle precedenti lettere:

- **Documenti relativi al conto corrente:** estratto conto, scalare interessi, documento di sintesi del conto corrente, dell'apertura di credito, contabile riepilogativa operazioni diverse, attestazioni di versamento deleghe F24, contabile pagamenti MAV eseguiti attraverso i servizi via telefono,

contabile riepilogativa mensile dei bonifici e giroconti e le contabili pagamenti RAV eseguiti attraverso la Filiale Digitale;

- **Documenti relativi al deposito titoli:** scadenziario titoli, rendiconto titoli, documento di sintesi, avvisi riguardanti operazioni societarie, aumenti di capitale, documenti che attestano l'eseguito di operazioni in titoli effettuate in filiale, lettere di conferma generate per ogni operazione di sottoscrizione, di switch/passaggio e di rimborso di fondi comuni di investimento, lettere di riepilogo eventi amministrativi quali cedole, dividendi e rimborsi, lettera di conferma semestrale relativa ai versamenti successivi effettuati nell'ambito dei Piani di Accumulo e dei Servizi Orizzonte investimenti (comunicazione annuale), comunicazioni una tantum per eventi straordinari relativi ai fondi ed alle Società di Gestione dei medesimi, comunicazioni inerenti le operazioni impartite tramite il servizio a distanza, ad esempio lettere e note di eseguito di operazioni in titoli, ecc.
- **Documenti relativi alla rubrica fondi:** lettere di conferma generate per ogni operazione di sottoscrizione, di switch/passaggio e di rimborso di fondi comuni di investimento, lettera di conferma semestrale relativa ai versamenti successivi effettuati nell'ambito dei Piani di Accumulo e dei Servizi Orizzonte investimenti (comunicazione annuale), Comunicazioni una tantum per eventi straordinari relativi ai fondi ed alle Società di Gestione dei medesimi;
- **Documenti relativi a OICR di case terze:** lettere di conferma operazione (sottoscrizione, rimborso, switch, sottoscrizione PAC, riepilogo periodico PAC, stacco dividendi) lettere di comunicazione societarie e fusione comparti.
- **Documenti relativi alle gestioni patrimoniali:** rendiconto di gestione;
- **Documenti relativi alle carte di pagamento** (emesse dalla Banca): estratto conto delle carte di credito e delle carte di debito, documento di sintesi, comunicazione di variazione delle condizioni;
- **Documenti relativi al rapporto di finanziamento:** documento di sintesi, avviso di scadenza e/o quietanza di pagamento, comunicazione di variazione delle condizioni, rendiconto periodico;
- **Documenti relativi al rapporto di prestito:** comunicazione sull'andamento del rapporto, comunicazione di variazione delle condizioni;
- **Documenti relativi ai crediti di firma (Fidejussioni e Impegni di firma):** documento di sintesi, comunicazione di variazione delle condizioni;
- **Documenti relativi al contratto di consulenza evoluta:** Report di Proposta e Report di Analisi Portafoglio;
- **Documenti relativi al contratto "My Key":** documento di sintesi, comunicazione di variazione delle condizioni e di modifica unilaterale.
- **Certificazioni e comunicazioni relative agli utili ed alle ritenute d'acconto:** nello specifico la certificazione relativa alle ritenute d'acconto su redditi di capitale di OICR esteri (proventi periodici), certificazione relativa alle ritenute d'acconto sui redditi di capitale di OICR esteri (delta NAV/PREZZO), comunicazione relativa alle ritenute d'acconto sui redditi di capitale di OICR immobiliari di diritto italiano, certificazione relativa agli utili ed agli altri proventi equiparati.
- **Comunicazioni di recesso:** la banca invia ai Clienti in formato elettronico tramite il servizio a distanza (via internet banking o app Intesa Sanpaolo Mobile) le comunicazioni di recesso dai contratti in corso con la banca. Qualora questi Clienti richiedano la rendicontazione cartacea aggiuntiva, ricevono il documento anche in formato cartaceo. I Clienti senza servizio a distanza (non titolari del contratto My Key) ricevono le comunicazioni di recesso dalla banca solo in formato cartaceo.

È possibile, inoltre, abilitare o disabilitare il servizio di rendicontazione cartacea (cioè quello aggiuntivo alla rendicontazione online) sui singoli rapporti, attraverso la funzionalità presente nella sezione IL MIO PROFILO oppure recandosi in filiale.

### 6.2.1 CONSULTAZIONE DOCUMENTI

I documenti, in formato PDF, sono inseriti in un archivio consultabile nella sezione ARCHIVIO - DOCUMENTI. Ogni documento può essere stampato e/o archiviato su supporto durevole.

I documenti resi disponibili su Internet Banking e app sono esclusivamente quelli prodotti in data successiva a quella di adesione e saranno consultabili fino alla loro data di scadenza, che è indicata a fianco di ciascun documento.

#### ATTENZIONE

In caso di **rapporto cointestato**, ricorda che i tuoi cointestatari possono modificare in qualsiasi momento le opzioni di invio (copia aggiuntiva cartacea) da te indicate, recandosi in filiale.

Per quanto riguarda le **operazioni in titoli**, ricorda che le relative comunicazioni vengono tariffate in base alle condizioni economiche previste per il canale di invio (cartaceo o elettronico) attivo al momento dell'inserimento dell'ordine, indipendentemente dalla data di esecuzione dell'ordine stesso. Per questo motivo, se tra la data di inserimento e la data di esecuzione dell'ordine venisse modificata la modalità di invio delle comunicazioni, quelle relative all'operazione in titoli sarebbero tariffate comunque alle condizioni economiche previste per il canale di invio attivo al momento dell'inserimento dell'ordine.

I **documenti cancellati** restano visibili tramite la Ricerca avanzata; è comunque sempre possibile, recandoti in filiale, richiedere una copia della documentazione inerente le operazioni eseguite.

L'**estinzione di un rapporto** comporta l'automatica disattivazione della funzionalità di rendicontazione online in relazione a quel rapporto. Ciò comporta che le comunicazioni della banca relative all'estinzione saranno in ogni caso inviate in formato cartaceo all'ultimo domicilio comunicato.

## 6.3 SERVIZIO GESTIONE NOTIFICHE

---

Il cliente può attivare sul proprio internet banking il servizio "Gestione notifiche", che consente di ricevere dalla Banca notifiche riguardanti:

- le operazioni addebitate o accreditate sui propri conti di pagamento;
- altre tipologie di operazioni relative ai propri rapporti (conti, investimenti, carte di credito, carte di debito e prepagate);
- appuntamenti.

La "Gestione notifiche" è aggiuntiva e non sostitutiva del servizio di rendicontazione che la Banca effettua in applicazione della normativa bancaria (ad es. estratti conto, documenti di sintesi, comunicazioni di eseguito).

Per ricevere le notifiche il cliente deve attivare una o più delle seguenti modalità di ricezione:

- **SMS:** le notifiche tramite sms sono inviate al numero di cellulare certificato. Il costo del messaggio è fissato dal gestore telefonico (attualmente pari a € 0,16 per messaggio per tutti gli operatori abilitati) e l'invio avviene a cura del gestore telefonico. I gestori abilitati sono: TIM, Vodafone, WindTre, Iliad, PosteMobile, Fastweb, Kena Mobile, Tiscali, Coop Voce, Vianova, Ho Mobile, Lyca Mobile. Se il

numero di cellulare è trasferito a un nuovo gestore telefonico (Number Portability) il servizio è erogato dal nuovo gestore. Per i cellulari esteri l'invio degli SMS non è disponibile.

- **App:** le notifiche tramite App (o Push notification) sono inviate al dispositivo su cui il Cliente ha installato l'App Intesa Sanpaolo Mobile (o le altre app del gruppo Intesa Sanpaolo in caso di notifiche specifiche previste per alcuni servizi). L'invio avviene a cura del sistema operativo presenei sul dispositivo del cliente [per i sistemi operativi Apple da Apple Push Notification service (APNs), per i sistemi operativi Android da Google Cloud Messaging]. Sono gratuite e necessitano di una connessione dati attiva.
- **E-mail:** le notifiche tramite e-mail sono inviate all'indirizzo di e-mail verificato che il cliente può inserire sia in Filiale comunicandolo al proprio Private Banker, sia su Internet o App nella sezione "Il mio profilo". Sono gratuite.

La "Gestione notifiche" si attiva:

- tramite internet banking seguendo il percorso: Menù > Profilo > Gestione notifiche;
- tramite App Intesa Sanpaolo Mobile, seguendo il percorso: Menù > Impostazioni e privacy > Notifiche

La Banca invia alcune tipologie di notifiche anche se il cliente non ha attivato la "Gestione notifiche" (es. promemoria). Il cliente può comunque disattivare la ricezione di queste notifiche, ad eccezione di quelle riguardanti la sicurezza del servizio di internet banking.

## 7. OPERATIVITÀ CON TERZE PARTI

### 7.1 OPERATIVITÀ DI INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING CON TERZE PARTI

Il cliente può effettuare, tramite i servizi a distanza (cioè i servizi di internet banking e/o app) di altre banche e di Prestatori di Servizi di Pagamento (terze parti), le seguenti operazioni:

- visualizzare i saldi e i movimenti dei propri conti, delle carte prepagate e delle carte di credito accesi presso Intesa Sanpaolo Private Banking;
- chiedere a Intesa Sanpaolo Private Banking, tramite la terza parte di eseguire un ordine di pagamento (es. bonifico);
- consentire alla terza parte di chiedere a Intesa Sanpaolo Private Banking di verificare che sul conto vi siano fondi sufficienti ad effettuare un'operazione tramite una carta;

Dall'app Intesa Sanpaolo Mobile e dall'area riservata del sito internet, all'interno della sezione "Sicurezza" è possibile:

- verificare lo storico dei consensi rilasciati alle terze parti e, dove disponibile, il relativo dettaglio;
- revocare i consensi ancora attivi.
- rilasciare consensi CISP (Card Issuer Service Provider) affinché Intesa Sanpaolo possa rispondere alla terza parte, emittente della carta collegata al conto Intesa Sanpaolo Private Banking, la quale richiede di verificare la disponibilità fondi sul rapporto Intesa Sanpaolo Private Banking (al quale è collegata la carta).

## 7.2 OPERATIVITÀ DI INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING COME TERZA PARTE (XME BANKS)

XME Banks è la funzione del servizio a distanza My Key che consente di operare sui conti di pagamento accessibili online detenuti presso altre banche o prestatori di servizi di pagamento (di seguito congiuntamente “Banca Terza”). Per conti di pagamento accessibili online si intendono quei rapporti (conti correnti, carte di credito e carte prepagate con IBAN e senza IBAN) a cui puoi accedere utilizzando il servizio di internet/mobile banking della Banca Terza presso cui i conti di pagamento sono aperti (di seguito “Conti on Line”).

XME Banks è rivolto a persone fisiche maggiorenni titolari del contratto My Key. Si precisa che, a fronte dell’attuale contesto normativo, per l’attivazione e l’utilizzo del servizio XME Banks è necessario inoltre disporre di almeno un rapporto sottoposto ad adeguata verifica ai fini antiriciclaggio (es. conti, carte, deposito titoli, ecc.) in Intesa Sanpaolo Private Banking.

L’attivazione di XME Banks potrà essere fatta solo tramite l’area riservata del sito Intesa Sanpaolo Private Banking). XME Banks include:

- il Servizio di informazioni sui conti - XME BANKS, che consente di acquisire informazioni su saldo e movimenti dei Conti on Line presso Banca Terza;
- il Servizio di disposizione di ordini di pagamento - XME BANKS, che consente di disporre alcuni ordini di pagamento a debito dei Conti on Line presso Banca Terza.

Il Servizio di disposizione di ordini di pagamento - XME BANKS può essere utilizzato solo se, in precedenza, i Conti on Line presso Banche Terze sui quali si intende effettuare ordini di pagamento sono stati collegati tramite il Servizio di informazione sui conti - XME BANKS.

### 7.2.1 SERVIZIO DI INFORMAZIONE SUI CONTI – XME BANKS

Il Servizio di informazioni sui conti - XME BANKS è la funzione di XME BANKS attraverso cui è possibile acquisire informazioni su saldo e movimenti relativi ai Conti on Line presso Banca Terza.

Alcune Banche Terze, attualmente, non mettono a disposizione i movimenti delle carte di credito, il saldo o entrambi. In questi casi XME BANKS non potrà mostrare tali informazioni.

Per attivare il Servizio di informazioni sui conti - XME BANKS è necessario:

- visualizzare l’informativa sulla pagina iniziale di XME BANKS e dare conferma;
- visualizzare l’informativa privacy e fornire i consensi privacy necessari affinché Intesa Sanpaolo Private Banking possa utilizzare i dati ottenuti tramite XME BANKS per le finalità indicate nell’informativa stessa;
- prestare il consenso, mediante l’inserimento delle credenziali del servizio di internet/mobile banking di Banca Terza, per poter collegare e visualizzare, tramite XME BANKS, l’elenco di tutti i Conti on Line collegati al servizio di internet/mobile banking di Banca Terza al fine di acquisirne le informazioni (saldo e movimenti); la Banca Terza potrebbe richiedere un secondo inserimento delle credenziali del proprio servizio di internet/mobile banking per scaricare l’elenco delle carte di credito.
- selezionare i Conti on Line di Banca Terza che si vogliono collegare a XME BANKS;

- prestare il consenso, mediante l’inserimento delle credenziali di Banca Terza (laddove richiesto da quest’ultima), per autorizzare Intesa Sanpaolo Private Banking ad acquisire informazioni sul saldo e sui movimenti dei Conti on Line aperti presso Banca Terza.

Questo consenso, di tipo ricorrente cioè valido fino a revoca, permetterà di aggiornare il saldo e i movimenti del conto di pagamento collegato a XME BANKS in modo automatico (vale a dire senza che sia richiesto un tuo intervento, al massimo 4 volte nell’arco delle 24 ore) o in modo manuale (vale a dire ogni volta che lo richiedi). È possibile accedere alle informazioni sul saldo e sui movimenti dei Conti on Line di Banca Terza senza dover inserire le credenziali di Banca Terza per un periodo di 90 giorni a decorrere dall’ultima volta in cui hai avuto accesso alle informazioni digitando dette credenziali; al termine di tale periodo sarà necessario immettere nuovamente le credenziali di Banca Terza per poter continuare a visualizzare le informazioni aggiornate sul saldo e sui movimenti dei Conti on Line collegati a XME BANKS.

Terminato il processo appena descritto XME BANKS risulterà attivo e sarà possibile utilizzare entrambe le sue funzioni (Servizio di informazione sui conti – XME BANKS, Servizio di disposizione di ordini di pagamento – XME BANKS).

I consensi privacy forniti durante il processo di attivazione possono essere revocati dal cliente in un qualsiasi momento sia all’interno della sezione XME BANKS sia all’interno della sezione «Il mio profilo» (sito e app). Se il cliente rilascia i consensi privacy a Intesa Sanpaolo Private Banking, quest’ultima potrà fornire i seguenti servizi al cliente:

- categorizzazione delle spese, visibili nell’apposita sezione del XME BANKS
- proposte commerciali di prodotti interni ed esterni via e-mail, SMS o notifiche PUSH legate al profilo del cliente.

I consensi ricorrenti alla visualizzazione, tramite XME BANKS, dei Conti on Line presso Banca Terza forniti in fase di attivazione di XME BANKS possono essere revocati dal cliente in qualsiasi momento sia attraverso il servizio a distanza My Key, all’interno della sezione “Gestione Prodotti” mediante l’apposito tasto “SCOLLEGA BANCA”, sia dai canali digitali della Banca Terza.

I consensi revocati possono essere riattivati nuovamente, a valere sugli stessi rapporti o su altri, ripetendo il processo di attivazione sopra descritto. Il consenso fornito è associabile ad uno o più rapporti radicati presso Banca Terza. Nel caso in cui sia associato a più rapporti e si intenda revocare il consenso soltanto in relazione ad uno di essi è necessario revocare il consenso e fornirne uno nuovo da associare ai soli rapporti che si intende aggregare a XME BANKS.

Il cliente, all’interno della sezione “Gestione Prodotti”, mediante apposito flag, può decidere di oscurare uno o più Conti on Line tra quelli collegati e visualizzabili tramite XME BANKS in base al consenso prestato in fase di attivazione del servizio. In tal modo, il Conto on Line, pur rimanendo collegato a XME Banks in base al consenso precedentemente prestato, non apparirà nell’elenco dei Conti on Line collegati al XME BANKS.

Le Banche Terze i cui Conti on Line possono essere collegati al servizio sono le seguenti:

1. Allianz Bank
2. Alto Adige Banca S.p.A. – Sudtirol Bank AG
3. B.C.C. Agrobresciano
4. B.C.C. Busto Garolfo e Buguggiate

5. B.C.C. Cantù
6. B.C.C. Carate Brianza
7. B.C.C. Centropadana
8. B.C.C. Fiorentino
9. B.C.C. Milano
10. B.C.C. Patavina
11. B.C.C. Treviglio
12. B.C.C. ravennate forlivese e imolese
13. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI NAPOLI Società COOPERATIVA PER AZIONI (B.C.C. DI NAPOLI)
14. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAN MARCO DEI CAVOTI E DEL SANNIO
15. BANCA DI PESCIA E CASCINA CREDITO COOPERATIVO - Società COOPERATIVA
16. BANCA GALILEO
17. BBVA
18. BCC Basilicata Credito Cooperativo di Laurenzana e Comuni Lucani Società Cooperativa
19. BCC DON STELLA DI RESUTTANO
20. BCC Erchie
21. BCC Felsinea - Banca di Credito Cooperativo dal 1902 - Società Cooperativa
22. BCC Gambatesa
23. BCC Gaudiano di Lavello
24. BCC Longi - Valle del Fitalia Soc. Coop. r.l.
25. BCC SAN GIUSEPPE DI MUSSOMELI
26. BCC UMBRIA CREDITO COOPERATIVO – Società cooperativa
27. BCC Veronese
28. BCC del Circeo e Privernate
29. BCC del Garda - Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda - Società cooperativa
30. BCCPAY
31. BNL
32. BPER
33. BPM
34. Banca 2021 - Credito Cooperativo del Cilento, Vallo di Diano e Lucania
35. Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo s.c.
36. Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo Carrù - Società cooperativa per azioni
37. Banca Alta Toscana Credito Cooperativo
38. Banca Alto Vicentino Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte e Roana s.c
39. Banca Annia
40. Banca Capasso Antonio
41. Banca Carige
42. Banca Centro Emilia Credito Cooperativo - Società cooperativa
43. Banca Centro Lazio Credito Cooperativo Società Cooperativa
44. Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo
45. Banca Desio
46. Banca Don Rizzo- di Credito Cooperativo della Sicilia Occidentale Società cooperativa
47. Banca Euromobiliare
48. Banca IFIS
49. Banca Lazio Nord Credito Cooperativo Soc. Coop. Per Azioni

50. Banca Malatestiana Credito Cooperativo - Società cooperativa
51. Banca Mediocredito del Friuli Venezia Giulia Spa
52. Banca Passadore
53. Banca Patrimoni Sella & C.
54. Banca Popolare Vesuviana Società cooperativa
55. Banca Popolare del Cassinate Società cooperativa per azioni
56. Banca Popolare delle Province Molisane
57. Banca Popolare di Bari
58. Banca Popolare di Cortona - Società cooperativa per azioni
59. Banca Popolare di Lajatico S.C.P.A.
60. Banca Popolare di Sondrio
61. Banca Popolare di Sondrio (carta)
62. Banca Progetto S.p.A.
63. Banca Promos S.p.A.
64. Banca San Francesco - Credito Cooperativo - Società cooperativa
65. Banca Santa Giulia S.p.A.
66. Banca Sella
67. Banca Sicana di Sommatino, Serradifalco e Sambuca di Sicilia Società Cooperativa
68. Banca Stabiese
69. Banca Sviluppo spa
70. Banca Valsabbina
71. Banca Versilia Lunigiana e Garfagnana - Credito Cooperativo - Società cooperativa
72. Banca dei Sibillini, Credito Cooperativo di Casavecchia - Società Cooperativa
73. Banca del Catanzarese Credito Cooperativo
74. Banca del Fucino
75. Banca del Mezzogiorno - MedioCredito Centrale S.p.A.
76. Banca del Piceno Credito Cooperativo società cooperativa
77. Banca del Piemonte
78. Banca del Sud
79. Banca del Territorio Lombardo Credito Cooperativo Soc. Coop.
80. Banca del Valdarno Credito Cooperativo - Società cooperativa
81. Banca dell'Elba Credito Cooperativo - Soc. Coop.
82. Banca della Marca
83. Banca della Valsassina Credito Cooperativo Società cooperativa
84. Banca delle Terre Venete - Credito Cooperativo - Società cooperativa
85. Banca di Ancona e Falconara Marittima Credito Cooperativo
86. Banca di Andria Credito Cooperativo
87. Banca di Anghiari e Stia - Credito Cooperativo - Società cooperativa
88. Banca di Asti
89. Banca di Bologna
90. Banca di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori - Credito Cooperativo - Società cooperativa
91. Banca di Credito Cooperativo "G.Toniolo" di San Cataldo - Società cooperativa
92. Banca di Credito Cooperativo Abruzzese Cappelle sul Tavo - Società cooperativa
93. Banca di Credito Cooperativo Agrigentino - Società cooperativa
94. Banca di Credito Cooperativo Bergamasca e Orobica Società cooperativa

95. Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi - Società cooperativa a responsabilità limitata
96. Banca di Credito Cooperativo Cassa Rurale di Val di Fiemme
97. Banca di Credito Cooperativo Laudense Lodi (Milano) - Società cooperativa
98. Banca di Credito Cooperativo Monte Pruno di Roscigno e di Laurino - Società cooperativa
99. Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - Società cooperativa
100. Banca di Credito Cooperativo San Giuseppe di Petralia Sottana - Società cooperativa
101. Banca di Credito Cooperativo Sangro Taetina di Atessa Castiglione Giuliano - Società cooperativa
102. Banca di Credito Cooperativo Terra di lavoro S. Vincenzo de' Paoli s.c.p.a.
103. Banca di Credito Cooperativo Valdostana - Società cooperativa
104. Banca di Credito Cooperativo Valle del Torto - Società cooperativa
105. Banca di Credito Cooperativo Vicentino - Pojana Maggiore (Vicenza) - Società cooperativa
106. Banca di Credito Cooperativo degli Ulivi - Terra di Bari - Società cooperativa
107. Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani Società cooperativa
108. Banca di Credito Cooperativo dei Castelli e degli Iblei - Società cooperativa
109. Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani - Società Cooperativa
110. Banca di Credito Cooperativo del Basso Sebino Società cooperativa
111. Banca di Credito Cooperativo del Metauro Società cooperativa
112. Banca di Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano Società cooperativa
113. Banca di Credito Cooperativo dell'Alta Murgia Società cooperativa
114. Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Tirreno della Calabria - Verbicaro (Cosenza) - Società cooperativa
115. Banca di Credito Cooperativo dell'Oglio e del Serio s.c.
116. Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale Società cooperativa
117. Banca di Credito Cooperativo della Valle del Trigno (Mafalda - San Salvo) - Società cooperativa
118. Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi - Società cooperativa
119. Banca di Credito Cooperativo di Alberobello e Sammichele di Bari - Società cooperativa
120. Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo - Società cooperativa
121. Banca di Credito Cooperativo di Anagni - Società cooperativa
122. Banca di Credito Cooperativo di Aquara - Società cooperativa
123. Banca di Credito Cooperativo di Arborea - Società cooperativa
124. Banca di Credito Cooperativo di Avetrana (TA) - Società cooperativa
125. Banca di Credito Cooperativo di Bari - Soc. Coop.
126. Banca di Credito Cooperativo di Barlassina (Milano) - Società cooperativa
127. Banca di Credito Cooperativo di Basciano (TE) - Società cooperativa
128. Banca di Credito Cooperativo di Bellegra - Società cooperativa
129. Banca di Credito Cooperativo di Brescia - Credito Cooperativo di Brescia - Società cooperativa
130. Banca di Credito Cooperativo di Cagliari - Società coop.
131. Banca di Credito Cooperativo di Canosa-Loconia società cooperativa
132. Banca di Credito Cooperativo di Capaccio Paestum - Società cooperativa
133. Banca di Credito Cooperativo di Casalgrasso e Sant'Albano Stura - Società cooperativa
134. Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve - Società cooperativa
135. Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci - Società cooperativa per azioni
136. Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella - Società cooperativa a responsabilità limitata
137. Banca di Credito Cooperativo di Cherasco - Società cooperativa
138. Banca di Credito Cooperativo di Conversano - Società cooperativa

139. Banca di Credito Cooperativo di Fano Società cooperativa
140. Banca di Credito Cooperativo di Flumeri - Società cooperativa
141. Banca di Credito Cooperativo di Leverano (Lecce) Società cooperativa
142. Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo - Cassa Rurale ed Artigiana - Società cooperativa
143. Banca di Credito Cooperativo di Marina di Ginosa Società cooperativa
144. Banca di Credito Cooperativo di Montepaone - Società cooperativa
145. Banca di Credito Cooperativo di Mozzanica (Bergamo) - Società cooperativa
146. Banca di Credito Cooperativo di Nettuno - Società cooperativa
147. Banca di Credito Cooperativo di Ostra Vetere - Società cooperativa
148. Banca di Credito Cooperativo di Ostra e Morro d'Alba Società cooperativa
149. Banca di Credito Cooperativo di Ostuni - Società cooperativa
150. Banca di Credito Cooperativo di Pachino Società cooperativa
151. Banca di Credito Cooperativo di Pergola e Corinaldo - Società cooperativa
152. Banca di Credito Cooperativo di Pianfei e Rocca De' Baldi Società cooperativa
153. Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve - Società cooperativa
154. Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna (L'Aquila) - Società cooperativa
155. Banca di Credito Cooperativo di Putignano - Società Cooperativa
156. Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano - Società cooperativa
157. Banca di Credito Cooperativo di Riano - Società cooperativa
158. Banca di Credito Cooperativo di Ripatransone e del Fermano - Provincia di Ascoli Piceno - Società cooperativa
159. Banca di Credito Cooperativo di San Giovanni Rotondo - Società cooperativa
160. Banca di Credito Cooperativo di San Marzano di San Giuseppe (Taranto) - Società cooperativa
161. Banca di Credito Cooperativo di Santeramo in Colle - Società cooperativa
162. Banca di Credito Cooperativo di Sarsina - Società cooperativa
163. Banca di Credito Cooperativo di Scafati e Cetara - Società cooperativa
164. Banca di Credito Cooperativo di Spello e Bettona - Società Cooperativa
165. Banca di Credito Cooperativo di Spinazzola (Bari) - Società cooperativa
166. Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse Società cooperativa
167. Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto - Società cooperativa
168. Banca di Credito Cooperativo di Triuggio e della Valle del Lambro Società cooperativa
169. Banca di Credito Cooperativo la Riscossa di Regalbuto - Società cooperativa
170. Banca di Filottrano - Credito Cooperativo di Filottrano e di Camerano - Società cooperativa
171. Banca di Macerata
172. Banca di Pesaro Credito Cooperativo - Società cooperativa
173. Banca di Pisa
174. Banca di Risparmio di Savigliano
175. Banca di Udine Credito Cooperativo - Società cooperativa
176. Banca di Verona e Vicenza - Credito Cooperativo - Società cooperativa
177. Banca di credito cooperativo di Lezzeno (Como) società cooperativa
178. Banca di credito cooperativo di buccino e dei comuni cilentani Società Cooperativa
179. BancaTer Credito Cooperativo FVG Società Cooperativa
180. Banco Marchigiano Credito Cooperativo
181. Banco di Sardegna
182. Banque Chaabi du Maroc

183. Barclays
184. Bene Banca Credito Cooperativo di Bene Vagienna (Cuneo) - Società cooperativa
185. BiBanca
186. CENTROVENETO BASSANO BANCA - CREDITO COOPERATIVO - SOC. COOP.
187. CR Adamello Giudicarie Valsabbia Paganella
188. CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL
189. CSR
190. Carta Lis
191. Cassa Centrale Banca C.C.I. S.p.A.
192. Cassa Lombarda
193. Cassa Padana Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
194. Cassa Raiffeisen di San Martino in Passiria - Società cooperativa
195. Cassa Rurale Alta Vallagarina di Besenello, Calliano, Nomi, Volano Banca di Credito Cooperativo-Società cooperativa
196. Cassa Rurale Alta Valsugana - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
197. Cassa Rurale Alto Garda Banca di Credito Cooperativo
198. Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno B.C.C.
199. Cassa Rurale Novella e Alta Anaunia Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
200. Cassa Rurale Renon Società Cooperativa - Società cooperativa
201. Cassa Rurale Rotaliana e Giovo BCC Società Cooperativa
202. Cassa Rurale Val di Sole - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
203. Cassa Rurale Vallagarina - Banca di Credito Cooperativo di Treviglio - Società Cooperativa
204. Cassa Rurale di Ledro - Banca di Credito Cooperativo - Società coop.
205. Cassa Rurale ed Artigiana - Banca di Credito Cooperativo di Battipaglia e Montecorvino Rovella - Società cooperativa
206. Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
207. Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco - Credito Cooperativo - Società cooperativa
208. Cassa Rurale ed Artigiana di Boves - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
209. Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte - Credito Cooperativo - Società cooperativa
210. Cassa Rurale ed Artigiana di Cortina d'Ampezzo e delle Dolomiti - Credito Cooperativo - Società cooperativa
211. Cassa Rurale ed Artigiana di Rivarolo Mantovano (Mantova)- Credito Cooperativo - Società cooperativa
212. Cassa Rurale ed artigiana di Borgo San Giacomo
213. Cassa di Risparmio di Bolzano (Sparkasse)
214. Cassa di Risparmio di Fossano Spa
215. Cassa di Risparmio di Volterra
216. Cassa di risparmio di Orvieto
217. Cassa rurale val di Non Rotaliana e Giovo
218. Cassa rurale valsugana e tesino
219. Centromarca Banca - Credito Cooperativo di Treviso - Società cooperativa
220. Cherry Bank
221. Chianti Banca
222. Credem
223. Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana del Friuli Venezia Giulia - Società cooperativa
224. Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana di Paliano (Frosinone) - Società cooperativa

225. Credito Cooperativo Centro Calabria - Società cooperativa
226. Credito Cooperativo Friuli Società cooperativa
227. Credito Cooperativo Mediocrati- Società cooperativa a responsabilità limitata
228. Credito Cooperativo Romagnolo - BCC di Cesena e Gatteo
229. Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino Banca di Cascia - Società cooperativa
230. Credito Cooperativo di Caravaggio Adda e Cremasco – Cassa Rurale Società Cooperativa
231. Credito Etno Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa a responsabilità limitata
232. Credito Lombardo Veneto S.p.A.
233. Credito Padano Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa
234. Crédit Agricole
235. Emil Banca
236. Fideuram
237. Findomestic
238. Fineco
239. Friulovest Banca - Credito Cooperativo
240. Guber Banca
241. Hello Bank!
242. Hype Bank
243. Hypo Tirol Bank AG
244. IBL Banca
245. ING DIRECT DI ING BANK N.V.
246. Iccrea Banca
247. Illimity Bank
248. Intesa Sanpaolo
249. Intesa Sanpaolo Private Banking
250. Istituto per il Credito Sportivo
251. Mediobanca Banca di Credito Finanziario S.p.A.
252. Mediobanca Premier
253. Mediocredito Trentino Alto Adige Spa
254. Mediolanum
255. Monte dei Paschi di Siena
256. N26
257. Nexi (carta)
258. Poste Italiane
259. PostePaY Evolution
260. PostePay
261. Prader Bank
262. PrimaCassa Credito Cooperativo FVG
263. Riminibanca Credito Cooperativo di Rimini e Valmarecchia s.c.
264. RomagnaBanca Società cooperativa
265. Solution Bank
266. Terre Etrusche e di Maremma - Credito Cooperativo - Società Cooperativa
267. Unicredit
268. Valpolicella Benaco Banca Credito Cooperativo (Verona) - Società Cooperativa
269. Volksbank

- 270. Volkswagen Bank
- 271. WeBank
- 272. WeBank (carta)
- 273. Widiba
- 274. ZKB ZADRUZNA KRASKA BANKA TRST GORICA Zadruga - zkb Credito Cooperativo di Trieste e Gorizia Società Cooperativa
- 275. isybank

### 7.2.2 SERVIZIO DI DISPOSIZIONE DI ORDINI DI PAGAMENTO – XME BANKS

Il Servizio di disposizione di ordini di pagamento – XME BANKS è la funzione di XME BANKS attraverso cui è possibile disporre ordini di pagamento a debito di Conti on Line presso Banche Terze precedentemente collegati attraverso il Servizio di informazione sui conti – XME BANKS.

Il Servizio di disposizione di ordini di pagamento – XME BANKS è rivolto a persone fisiche maggiorenni titolari del contratto My Key che abbiano precedentemente attivato il Servizio di informazione sui conti – XME BANKS sui Conti on Line a debito dei quali si intende disporre operazioni di pagamento.

Per usufruire del servizio il cliente deve:

- Indicare la Banca Terza e il Conto on Line presso Banca Terza a debito del quale intende disporre l'ordine di pagamento;
- Inserire le informazioni necessarie per l'esecuzione dell'ordine di pagamento (es. IBAN del conto del beneficiario, l'importo dell'operazione);
- Prestare il proprio consenso all'esecuzione dell'ordine di pagamento, inserendo le credenziali del servizio di internet/mobile banking di Banca Terza.

Tramite il Servizio di disposizione di ordini di pagamento – XME BANKS il cliente può disporre, a debito dei Conti on Line presso Banca Terza, tre tipologie di pagamento:

- Bonifico Italia
- Bonifico Estero
- Bonifico Instant

La Banca trasmette alla Banca Terza l'ordine di pagamento disposto dal cliente tramite il Servizio di disposizione di ordini di pagamento – XME BANKS; la trasmissione è effettuata dalla Banca immediatamente dopo che il cliente ha prestato il proprio consenso all'esecuzione dell'ordine di pagamento. Tale ordine è eseguito dalla Banca Terza in base a quanto previsto nel contratto relativo al Conto on Line presso Banca Terza.

L'ordine di pagamento disposto tramite il Servizio di disposizione di ordini di pagamento – XME BANKS:

- non può essere modificato dal cliente;
- non può essere revocato dal cliente salvo che si tratti di un ordine con data futura o che Intesa Sanpaolo Private Banking e la Banca Terza vi consentano.
- Si rimanda al par. 5.1.2 per i dettagli sul processo di verifica del beneficiario.

Al momento non è possibile chiedere la revoca di un ordine di pagamento tramite XME BANKS; l'eventuale attivazione di questa funzionalità sarà comunicata tramite il servizio a distanza My Key. Per chiedere la revoca di un ordine di pagamento già disposto, il cliente deve rivolgersi direttamente alla Banca Terza, con le modalità ed entro i termini previsti nel contratto relativo al Conto on Line presso Banca Terza.

Le Banche Terze sui cui Conti on Line è possibile disporre ordini di pagamento tramite il servizio sono le seguenti:

1. Alto Adige Banca S.p.A. – Sudtirol Bank AG
2. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI NAPOLI Società COOPERATIVA PER AZIONI (IN SIGLA B.C.C. DI NAPOLI)
3. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAN MARCO DEI CAVOTI E DEL SANNIO
4. BANCA DI PESCIA E CASCINA CREDITO COOPERATIVO - Società COOPERATIVA
5. BANCA GALILEO
6. BBVA
7. BCC Basilicata Credito Cooperativo di Laurenzana e Comuni Lucani Società Cooperativa
8. BCC DON STELLA DI RESUTTANO
9. BCC Erchie
10. BCC Felsinea - Banca di Credito Cooperativo dal 1902 - Società Cooperativa
11. BCC Gambatesa
12. BCC Gaudiano di Lavello
13. BCC Longi - Valle del Fitalia Soc. Coop. r.l.
14. BCC SAN GIUSEPPE DI MUSSOMELI
15. BCC UMBRIA CREDITO COOPERATIVO – Società cooperativa
16. BCC Veronese
17. BCC del Circeo e Privernate
18. BCC del Garda - Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda - Società cooperativa
19. BCCPAY
20. BNL
21. BPM
22. Banca 2021 - Credito Cooperativo del Cilento, Vallo di Diano e Lucania
23. Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo s.c.
24. Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo Carru' - Società cooperativa per azioni
25. Banca Alta Toscana Credito Cooperativo
26. Banca Alto Vicentino Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte e Roana s.c
27. Banca Capasso Antonio
28. Banca Centro Emilia Credito Cooperativo - Società cooperativa
29. Banca Centro Lazio Credito Cooperativo Società Cooperativa
30. Banca Cremona e Mantovana Credito Cooperativo
31. Banca Desio
32. Banca Don Rizzo- di Credito Cooperativo della Sicilia Occidentale Società cooperativa
33. Banca IFIS
34. Banca Lazio Nord Credito Cooperativo Soc. Coop. Per Azioni
35. Banca Malatestiana Credito Cooperativo - Società cooperativa
36. Banca Mediocredito del Friuli Venezia Giulia Spa
37. Banca Popolare Vesuviana Società cooperativa

38. Banca Popolare del Cassinate Società cooperativa per azioni
39. Banca Popolare delle Province Molisane
40. Banca Popolare di Bari
41. Banca Popolare di Cortona - Società cooperativa per azioni
42. Banca Popolare di Lajatico S.C.P.A.
43. Banca Popolare di Sondrio
44. Banca Popolare di Sondrio (carta)
45. Banca Progetto S.p.A.
46. Banca Promos S.p.A.
47. Banca San Francesco - Credito Cooperativo - Società cooperativa
48. Banca Santa Giulia S.p.A.
49. Banca Sella
50. Banca Sicana di Sommatino, Serradifalco e Sambuca di Sicilia Società Cooperativa
51. Banca Stabiese
52. Banca Sviluppo spa
53. Banca Valsabbina
54. Banca Versilia Lunigiana e Garfagnana - Credito Cooperativo - Società cooperativa
55. Banca dei Sibillini, Credito Cooperativo di Casavecchia - Società Cooperativa
56. Banca del Catanzarese Credito Cooperativo
57. Banca del Fucino
58. Banca del Mezzogiorno - MedioCredito Centrale S.p.A.
59. Banca del Piceno Credito Cooperativo società cooperativa
60. Banca del Piemonte
61. Banca del Sud
62. Banca del Territorio Lombardo Credito Cooperativo Soc. Coop.
63. Banca del Valdarno Credito Cooperativo - Società cooperativa
64. Banca dell'Elba Credito Cooperativo - Soc. Coop.
65. Banca della Valsassina Credito Cooperativo Società cooperativa
66. Banca delle Terre Venete - Credito Cooperativo - Società cooperativa
67. Banca di Ancona e Falconara Marittima Credito Cooperativo
68. Banca di Andria Credito Cooperativo
69. Banca di Anghiari e Stia - Credito Cooperativo - Società cooperativa
70. Banca di Asti
71. Banca di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori - Credito Cooperativo - Società cooperativa
72. Banca di Credito Cooperativo "G.Toniolo" di San Cataldo - Società cooperativa
73. Banca di Credito Cooperativo Abruzzese Cappelle sul Tavo - Società cooperativa
74. Banca di Credito Cooperativo Agrigentino - Società cooperativa
75. Banca di Credito Cooperativo Bergamasca e Orobica Società cooperativa
76. Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi - Società cooperativa a responsabilità limitata
77. Banca di Credito Cooperativo Cassa Rurale di Val di Fiemme
78. Banca di Credito Cooperativo Laudense Lodi (Milano) - Società cooperativa
79. Banca di Credito Cooperativo Monte Pruno di Roscigno e di Laurino - Società cooperativa
80. Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - Società cooperativa
81. Banca di Credito Cooperativo San Giuseppe di Petralia Sottana - Società cooperativa
82. Banca di Credito Cooperativo Sangro Taetina di Atessa Castiglione Giuliano - Società cooperativa

83. Banca di Credito Cooperativo Terra di lavoro S. Vincenzo dé Paoli s.c.p.a.
84. Banca di Credito Cooperativo Valdostana - Società cooperativa
85. Banca di Credito Cooperativo Valle del Torto - Società cooperativa
86. Banca di Credito Cooperativo Vicentino - Pojana Maggiore (Vicenza) - Società cooperativa
87. Banca di Credito Cooperativo degli Ulivi - Terra di Bari - Società cooperativa
88. Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani Società cooperativa
89. Banca di Credito Cooperativo dei Castelli e degli Iblei - Società cooperativa
90. Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani - Società Cooperativa
91. Banca di Credito Cooperativo del Basso Sebino Società cooperativa
92. Banca di Credito Cooperativo del Metauro Società cooperativa
93. Banca di Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano Società cooperativa
94. Banca di Credito Cooperativo dell'Alta Murgia Società cooperativa
95. Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Tirreno della Calabria - Verbicaro (Cosenza) - Società cooperativa
96. Banca di Credito Cooperativo dell'Oglio e del Serio s.c.
97. Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale Società cooperativa
98. Banca di Credito Cooperativo della Valle del Trigno (Mafalda - San Salvo) - Società cooperativa
99. Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi - Società cooperativa
100. Banca di Credito Cooperativo di Alberobello e Sammichele di Bari - Società cooperativa
101. Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo - Società cooperativa
102. Banca di Credito Cooperativo di Anagni - Società cooperativa
103. Banca di Credito Cooperativo di Aquara - Società cooperativa
104. Banca di Credito Cooperativo di Arborea - Società cooperativa
105. Banca di Credito Cooperativo di Avetrana (TA) - Società cooperativa
106. Banca di Credito Cooperativo di Bari - Soc. Coop.
107. Banca di Credito Cooperativo di Barlassina (Milano) - Società cooperativa
108. Banca di Credito Cooperativo di Basciano (TE) - Società cooperativa
109. Banca di Credito Cooperativo di Bellegra - Società cooperativa
110. Banca di Credito Cooperativo di Brescia - Credito Cooperativo di Brescia - Società cooperativa
111. Banca di Credito Cooperativo di Cagliari - Società coop.
112. Banca di Credito Cooperativo di Canosa-Loconia società cooperativa
113. Banca di Credito Cooperativo di Capaccio Paestum - Società cooperativa
114. Banca di Credito Cooperativo di Casalgrasso e Sant'Albano Stura - Società cooperativa
115. Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve - Società cooperativa
116. Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci - Società cooperativa per azioni
117. Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella - Società cooperativa a responsabilità limitata
118. Banca di Credito Cooperativo di Cherasco - Società cooperativa
119. Banca di Credito Cooperativo di Conversano - Società cooperativa
120. Banca di Credito Cooperativo di Fano Società cooperativa
121. Banca di Credito Cooperativo di Flumeri - Società cooperativa
122. Banca di Credito Cooperativo di Leverano (Lecce) Società cooperativa
123. Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo - Cassa Rurale ed Artigiana - Società cooperativa
124. Banca di Credito Cooperativo di Marina di Ginosa Società cooperativa
125. Banca di Credito Cooperativo di Montepaone - Società cooperativa
126. Banca di Credito Cooperativo di Mozzanica (Bergamo) - Società cooperativa

127. Banca di Credito Cooperativo di Nettuno - Società cooperativa
128. Banca di Credito Cooperativo di Ostra Vetere - Società cooperativa
129. Banca di Credito Cooperativo di Ostra e Morro d'Alba Società cooperativa
130. Banca di Credito Cooperativo di Ostuni - Società cooperativa
131. Banca di Credito Cooperativo di Pachino Società cooperativa
132. Banca di Credito Cooperativo di Pergola e Corinaldo - Società cooperativa
133. Banca di Credito Cooperativo di Pianfei e Rocca De' Baldi Società cooperativa
134. Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve - Società cooperativa
135. Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna (L'Aquila) - Società cooperativa
136. Banca di Credito Cooperativo di Putignano - Società Cooperativa
137. Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano - Società cooperativa
138. Banca di Credito Cooperativo di Riano - Società cooperativa
139. Banca di Credito Cooperativo di Ripatransone e del Fermano - Provincia di Ascoli Piceno - Società cooperativa
140. Banca di Credito Cooperativo di San Giovanni Rotondo - Società cooperativa
141. Banca di Credito Cooperativo di San Marzano di San Giuseppe (Taranto) - Società cooperativa
142. Banca di Credito Cooperativo di Santeramo in Colle - Società cooperativa
143. Banca di Credito Cooperativo di Sarsina - Società cooperativa
144. Banca di Credito Cooperativo di Scafati e Cetara - Società cooperativa
145. Banca di Credito Cooperativo di Spello e Bettona - Società Cooperativa
146. Banca di Credito Cooperativo di Spinazzola (Bari) - Società cooperativa
147. Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse Società cooperativa
148. Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto - Società cooperativa
149. Banca di Credito Cooperativo di Triuggio e della Valle del Lambro Società cooperativa
150. Banca di Credito Cooperativo la Riscossa di Regalbuto - Società cooperativa
151. Banca di Filottrano - Credito Cooperativo di Filottrano e di Camerano - Società cooperativa
152. Banca di Macerata
153. Banca di Pesaro Credito Cooperativo - Società cooperativa
154. Banca di Risparmio di Savigliano
155. Banca di Udine Credito Cooperativo - Società cooperativa
156. Banca di Verona e Vicenza - Credito Cooperativo - Società cooperativa
157. Banca di credito cooperativo di Lezzeno (Como) società cooperativa
158. Banca di credito cooperativo di buccino e dei comuni cilentani Società Cooperativa
159. BancaTer Credito Cooperativo FVG Società Cooperativa
160. Banco Marchigiano Credito Cooperativo
161. Banque Chaabi du Maroc
162. Barclays
163. Bene Banca Credito Cooperativo di Bene Vagienna (Cuneo) - Società cooperativa
164. BiBanca
165. CENTROVENETO BASSANO BANCA - CREDITO COOPERATIVO - SOC. COOP.
166. CR Adamello Giudicarie Valsabbia Paganella
167. CSR
168. Cassa Centrale Banca C.C.I. S.p.A.
169. Cassa Lombarda
170. Cassa Padana Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa

171. Cassa Raiffeisen di San Martino in Passiria - Società cooperativa
172. Cassa Rurale Alta Vallagarina di Besenello, Calliano, Nomi, Volano Banca di Credito Cooperativo-Società cooperativa
173. Cassa Rurale Alta Valsugana - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
174. Cassa Rurale Alto Garda Banca di Credito Cooperativo
175. Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno B.C.C.
176. Cassa Rurale Novella e Alta Anaunia Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
177. Cassa Rurale Renon Società Cooperativa - Società cooperativa
178. Cassa Rurale Rotaliana e Giovo BCC Società Cooperativa
179. Cassa Rurale Val di Sole - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
180. Cassa Rurale Vallagarina - Banca di Credito Cooperativo di Treviglio - Società Cooperativa
181. Cassa Rurale di Ledro - Banca di Credito Cooperativo - Società coop.
182. Cassa Rurale ed Artigiana - Banca di Credito Cooperativo di Battipaglia e Montecorvino Rovella - Società cooperativa
183. Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
184. Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco - Credito Cooperativo - Società cooperativa
185. Cassa Rurale ed Artigiana di Boves - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
186. Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte - Credito Cooperativo - Società cooperativa
187. Cassa Rurale ed Artigiana di Cortina d'Ampezzo e delle Dolomiti - Credito Cooperativo - Società cooperativa
188. Cassa Rurale ed Artigiana di Rivarolo Mantovano (Mantova)- Credito Cooperativo - Società cooperativa
189. Cassa Rurale ed artigiana di Borgo San Giacomo
190. Cassa di Risparmio di Bolzano (Sparkasse)
191. Cassa di Risparmio di Fossano Spa
192. Cassa di Risparmio di Volterra
193. Cassa di risparmio di Orvieto
194. Cassa rurale val di Non Rotaliana e Giovo
195. Cassa rurale valsugana e tesino
196. Centromarca Banca - Credito Cooperativo di Treviso - Società cooperativa
197. Cherry Bank
198. Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana del Friuli Venezia Giulia - Società cooperativa
199. Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana di Paliano (Frosinone) - Società cooperativa
200. Credito Cooperativo Centro Calabria - Società cooperativa
201. Credito Cooperativo Friuli Società cooperativa
202. Credito Cooperativo Mediocrati- Società cooperativa a responsabilità limitata
203. Credito Cooperativo Romagnolo - BCC di Cesena e Gatteo
204. Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino Banca di Cascia - Società cooperativa
205. Credito Cooperativo di Caravaggio Adda e Cremasco – Cassa Rurale Società Cooperativa
206. Credito Etneo Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa a responsabilità limitata
207. Credito Lombardo Veneto S.p.A.
208. Credito Padano Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa
209. Crédit Agricole
210. Fideuram
211. Fineco
212. Friulovest Banca - Credito Cooperativo

- 213. Guber Banca
- 214. Hype Bank
- 215. Hypo Tirol Bank AG
- 216. IBL Banca
- 217. Iccrea Banca
- 218. Illimity Bank
- 219. Intesa Sanpaolo
- 220. Intesa Sanpaolo Private Banking
- 221. Istituto per il Credito Sportivo
- 222. Mediobanca Banca di Credito Finanziario S.p.A.
- 223. Mediocredito Trentino Alto Adige Spa
- 224. Mediolanum
- 225. Prader Bank
- 226. PrimaCassa Credito Cooperativo FVG
- 227. Riminibanca Credito Cooperativo di Rimini e Valmarecchia s.c.
- 228. RomagnaBanca Società cooperativa
- 229. Solution Bank
- 230. Terre Etrusche e di Maremma - Credito Cooperativo - Società Cooperativa
- 231. Unicredit
- 232. Valpolicella Benaco Banca Credito Cooperativo (Verona) - Società Cooperativa
- 233. Volkswagen Bank
- 234. WeBank
- 235. WeBank (carta)
- 236. ZKB ZADRUZNA KRASKA BANKA TRST GORICA Zadruga - zkb Credito Cooperativo di Trieste e Gorizia Società Cooperativa
- 237. isybank

## 8. SERVIZI VIA TELEFONO

### 8.1 I NUMERI PER ACCEDERE AI SERVIZI

Intesa Sanpaolo Private Banking	<b>800 99.55.33</b> <b>(dall'estero, a pagamento: +39.011.80.19.111 a pagamento)</b>
------------------------------------	---

### 8.2 PRIMO ACCESSO AI SERVIZI

Una volta eseguito il primo accesso su uno dei canali che lo prevedono, i codici creati sono attivi e immediatamente utilizzabili su tutti gli altri canali abilitati.

### 8.3 FUNZIONALITÀ

Per utilizzare il canale telefonico è sufficiente una telefonata con qualsiasi telefono a tastiera (a toni), fisso o mobile, dall'Italia o dall'estero. Componendo il numero verde di accesso al servizio (potrà scegliere di comunicare con i gestori online o di usufruire del servizio di risposta automatica, tale il servizio è erogato esclusivamente in lingua italiana.

Utilizzando i servizi via telefono attraverso un operatore il codice O-Key viene richiesto:

- a conferma delle disposizioni.

Contattando il servizio di risposta automatica viene invece richiesto quando:

- selezioni la funzionalità di modifica codice PIN.

**Ricorda pertanto di avere sempre con te lo smartphone su cui è installata l'APP (cliente SMART) o il telefono con la SIM il cui numero è stato certificato (cliente O-Key SMS).**

#### 8.3.1 SERVIZIO CON OPERATORE

Potrai parlare con i nostri gestori online **dalle ore 7:00 alle ore 24:00 dal lunedì al giovedì, dalle 07:00 alle 22:00 il venerdì, e dalle ore 9:00 alle ore 19:00 il sabato e la domenica**. Se chiami dopo le 22:00 dal lunedì a giovedì e la domenica puoi chiedere alla Filiale Digitale assistenza e informazioni, ma non potrai fare pagamenti o altre operazioni.

#### **OPERAZIONI CHE PRESUPPONGONO IL TRASFERIMENTO DI DENARO**

Per i rapporti abilitati ai servizi a distanza gestori online sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **giroconti e bonifici;**
- **domiciliazione utenze** di tutte le aziende che hanno una gestione elettronica delle domiciliazioni;
- **deleghe F24** (pagamento imposte dirette, IVA, altri tributi, contributi enti previdenziali e assicurativi);
- **bollo auto;**
- **bollettini RAV** (pagamento tributi e cartelle esattoriali) e **MAV;**

- **ricarica carte;**

Per i limiti orari (cut-off) e per le modalità di revoca delle funzionalità di pagamento, disponibili tramite i servizi via telefono, si rimanda al paragrafo 5.3.

#### **PRENOTAZIONI**

- rilascio moduli di assegni;
- prenotazione di banconote estere;
- assegno circolare con addebito in conto.

Dopo aver prenotato telefonicamente il tuo nuovo libretto degli assegni o la valuta estera di cui hai bisogno, potrai recarti a ritirarli in filiale nei giorni successivi. Per l'acquisto di valuta estera, e fosse difficile reperire sulla piazza le banconote da te richieste, l'operatore ti richiamerà per concordare una diversa data di consegna.

Inoltre, qualora tu abbia richiesto la spedizione per posta di una carta di pagamento, puoi richiederne l'attivazione tramite la Filiale Digitale.

#### **OPERATIVITÀ IN TITOLI**

- compravendita obbligazioni e bond esteri;
- compravendita e sottoscrizione titoli di Stato;
- compravendita titoli azionari italiani e sui principali mercati esteri;
- vendita Fondi e Sicav delle principali case di Investimento;
- aumenti di capitale;

Trasmettere le tue disposizioni ai nostri gestori online è semplice e rapido. Al fine di operare in modo efficiente e con la massima sicurezza ricorda che:

- ti verranno richiesti, in primo luogo, tutti i dati necessari per la disposizione desiderata;
- nel caso di operazione di investimento, l'operatore ti informerà della eventuale inadeguatezza/inappropriatezza dell'operazione al tuo profilo di rischio (secondo quanto previsto dalla normativa MIFID) e/o dell'eventuale conflitto di interessi e ti chiederà di confermare la tua intenzione di proseguire;
- l'operatore ti riepilogherà i dati dell'operazione chiedendone la conferma definitiva.

#### **IMPORTANTE**

La tua disposizione degli ordini verrà acquisita esattamente con i dati da te confermati all'operatore a seguito della lettura riepilogativa: presta quindi particolare attenzione.

L'ordine dovrà ritenersi impartito solo dopo la tua conferma definitiva.

#### **OPERATIVITÀ LE CARTE**

- Attivazione carta
- Blocco carta
- Duplicato
- Geocontrol

- Recupera PIN
- Riemissione carta
- Sblocco carta
- Movimenti carta
- Sblocco PIN errati

### 8.3.2 SERVIZIO DI RISPOSTA AUTOMATICA

Attraverso il sistema di risposta automatica, a tua disposizione 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno, potrai ottenere le seguenti informazioni scegliendo all'interno del menù che ti verrà proposto dal risponditore.

Rendiconti	Risponditore Automatico
Saldo del conto corrente	Sì
Movimenti	Sì
Esiti delle operazioni in titoli	Sì

Informazioni	Risponditore Automatico
Quotazioni dei Fondi Comuni di Investimento e dei titoli della Borsa di Milano in tempo reale (*)	Sì (*)
Andamento dei principali indici azionari	Sì

(\*) inserendo il codice telefonico de "Il Sole 24 Ore" (il codice si trova nella colonna contrassegnata dal simbolo ☎ nel citato quotidiano)  
Per quotazioni relative a titoli trattati al Telematico After Hours (TAH), anteporre il numero 9 ai codici de "Il Sole 24 Ore".

Per utilizzare il sistema, senza dover ricordare e digitare i dati completi dei tuoi rapporti (ad esempio il Codice filiale / categoria / conto), a ognuno di essi è assegnato un "Codice Breve" (ad esempio, codice 1 per "il conto dello stipendio", codice 2 per il "conto trading").

Potrà conoscere il "Codice Breve" corrispondente a ciascun rapporto di conto corrente o deposito amministrato scegliendo l'apposita funzione del servizio di risposta automatica (tra i comandi della voce 3 del menu principale "Funzioni di gestione e di utilità") o chiedendolo direttamente ad un operatore.

**Se sei in possesso di un solo conto e un solo deposito amministrato (o rubrica fondi), non sono necessari Codici Brevi.**

## 8.4 COME PROCEDERE IN CASO DI “CADUTE DI LINEA”

---

Nel caso in cui si verificano problemi di natura operativa, anomalie e “cadute”, anche temporanee, del sistema automatizzato, è possibile proseguire l’operatività chiamando la Filiale Digitale.

L’operatore potrà:

- Nel caso di **cadute di linea** durante l’esecuzione dell’operazione, verificare se è andata a buon fine;
- Nel caso di **impossibilità di utilizzo dei servizi via Internet**, eseguire l’operazione da te desiderata.

L’operatore, dopo aver eseguito tutti i controlli necessari, ti richiederà i dati necessari per la disposizione desiderata; nel caso di operazioni di investimento ti informerà della eventuale inadeguatezza dell’operazione al tuo profilo di rischio (secondo quanto previsto dalla normativa MIFID) e/o dell’eventuale conflitto di interessi e ti chiederà di confermare la tua intenzione di proseguire. Ti riepilogherà, infine, i dati dell’operazione chiedendone la conferma definitiva: ricorda che la disposizione deve ritenersi impartita solo dopo che vi sia stata la tua conferma definitiva.

## 9. SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

Il Servizio Pagamenti con dispositivo mobile (di seguito anche solo “Servizio”) ti consente di utilizzare il tuo dispositivo mobile (ad es. lo smartphone, smartwatch) per eseguire pagamenti con le tue carte presso i POS, i siti internet e le applicazioni di commercio elettronico degli esercenti abilitati al Servizio.

I pagamenti su POS sono possibili grazie alle soluzioni tecnologiche realizzate dalla banca (nel suo continuo percorso di innovazione) e da soggetti terzi, convenzionati con la banca, che utilizzano il protocollo NFC (Near Field Communication) per il colloquio tra il dispositivo mobile e il POS.

Per utilizzare il Servizio devi essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Per utilizzare il Servizio, sono attualmente disponibili i seguenti wallet e dispositivi wearable:

- Samsung Pay
- Apple Pay\*
- FitBit Pay
- Garmin Pay
- Google Pay
- SwatchPAY!
- Huawei Pay\*\*
- Tapster

\*Non è possibile effettuare nuovi collegamenti di carte di pagamento Intesa Sanpaolo ai dispositivi Apple MAC.

\*\* Dal 1° luglio 2025 per aggiungere nuove carte al wallet Huawei Pay è necessario possedere uno smartphone Huawei che utilizza il Google Play Store. Se il cliente prima del 1° luglio 2025 aveva collegato una o più carte di pagamento al wallet **HUAWEI Pay** può continuare ad utilizzarle indipendentemente dallo smartphone Huawei che possiede.

### 9.1 ELENCO DELLE CARTE COLLEGABILI AL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

L’elenco delle carte collegabili al Servizio è diverso in relazione al wallet che si intende utilizzare.

Potrai collegare a:

- Samsung Pay
  - tutte le carte di debito e di credito attivate fisicamente o digitalmente e tutte le carte prepagate attivate fisicamente sui circuiti VISA e MasterCard;
  - tutte le carte di debito attivate fisicamente e digitalmente sul circuito PagoBANCOMAT e Maestro
- Apple Pay

- tutte le carte di debito e di credito attivate fisicamente o digitalmente e tutte le carte prepagate attivate fisicamente sui circuiti VISA e MasterCard
- tutte le carte di debito attivate fisicamente e digitalmente sul circuito PagoBANCOMAT e Maestro
- FitBit Pay
  - tutte le carte di debito e di credito attivate fisicamente o digitalmente e tutte le carte prepagate attivate fisicamente sui circuiti VISA e MasterCard
- Garmin Pay
  - tutte le carte di debito e di credito attivate fisicamente o digitalmente e tutte le carte prepagate attivate fisicamente sui circuiti VISA e MasterCard
- Google Pay
  - Tutte le carte di debito e di credito attivate fisicamente o digitalmente e tutte le carte prepagate attivate fisicamente sui circuiti VISA e MasterCard

Si precisa che le carte co-badge, ossia che operano sia sul circuito internazionale (MasterCard o VISA) sia sul circuito nazionale PagoBancomat®, già collegate per il circuito internazionale a Google Pay, saranno progressivamente abilitate automaticamente anche al circuito PagoBancomat® a partire dal mese di aprile 2025. Resta comunque possibile procedere autonomamente all’abilitazione del circuito PagoBancomat® rieseguendo la procedura di collegamento della carta, dopo aver annullato la precedente effettuata solo per il circuito internazionale.

- SwatchPAY!
  - tutte le carte di debito e di credito attivate fisicamente o digitalmente e tutte le carte prepagate attivate fisicamente sui circuiti VISA, MasterCard e Maestro.
- Huawei Pay<sup>6</sup>
  - tutte le carte di debito attivate fisicamente o digitalmente sul circuito PagoBANCOMAT
- TAPSTER
  - tutte le carte di debito e di credito attivate fisicamente o digitalmente e tutte le carte prepagate attivate fisicamente sui circuiti VISA e MasterCard

## 9.2 REQUISITI TECNICI DEL DISPOSITIVO MOBILE

Tutte le operazioni indicate in questa Guida comportano il collegamento a una rete dati del dispositivo mobile, a eccezione di quelle descritte all’interno dei capitoli:

- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Samsung Pay”;
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Apple Pay”;
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Fitbit Pay”;
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Garmin Pay”;
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Google Pay”;

---

<sup>6</sup> Dal 1° luglio 2025 per aggiungere nuove carte al wallet Huawei Pay è necessario possedere uno smartphone Huawei che utilizza il Google Play Store. Se il cliente prima del 1° luglio 2025 aveva collegato una o più carte di pagamento al wallet **HUAWEI Pay** può continuare ad utilizzarle indipendentemente dallo smartphone Huawei che possiede.

- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite SwatchPAY!”
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite HuaweiPay”.
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite TAPSTER”.

Non è necessario inserire una SIM nel dispositivo mobile.

### 9.3 COLLEGAMENTO DELLA CARTA AL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

Il Servizio è disponibile tramite piattaforme messe a disposizione dalla banca o tramite piattaforme di soggetti terzi convenzionati con la banca (ad es. “Samsung PAY”, “Apple Pay”, “Google Pay” e “Huawei Pay”).

Pertanto, i processi di collegamento delle carte al Servizio sono diversi in relazione alla piattaforma che si intende utilizzare fra quelle disponibili.

#### SAMSUNG PAY

Per collegare le tue carte a “Samsung Pay” devi:

- possedere uno smartphone Samsung abilitato, su cui deve essere presente l’APP Samsung Wallet; puoi anche scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o Galaxy Store);
- accedere al proprio Samsung Account o crearne uno, accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Per utilizzare Samsung Pay dal tuo smartwatch Samsung (funzione non disponibile per le carte attive su circuito PagoBANCOMAT), devi:

- possedere un orologio Samsung abilitato;
- possedere uno smartphone Samsung abilitato, su cui deve essere presente l’APP Galaxy Wearable (Samsung Gear); puoi anche scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o Galaxy Store);
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Gli smartphone Samsung e gli smartwatch abilitati a Samsung Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata: <https://www.samsung.com/it/services/samsung-pay/>

Sono previsti due diversi processi per consentire il collegamento delle carte a Samsung Pay:

1. tramite la funzione “Pagamenti Digitali” presente all’interno della sezione Carte dell’APP Intesa Sanpaolo Mobile;
2. tramite riconoscimento con l’APP Intesa Sanpaolo Mobile.

ATTENZIONE: La modalità sub 1 non è utilizzabile per consentire il collegamento delle carte a Samsung Pay tramite smartwatch Samsung.

#### **1. tramite la funzione “Pagamenti Digitali” presente all’interno della sezione Carte dell’APP Intesa Sanpaolo Mobile**

Questa modalità di collegamento parte dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile e consente di collegare le carte con circuito nazione e internazionale.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi alla sezione "Carte";
- scegli la carta tra quelle visualizzate in elenco che vuoi collegare a Samsung Pay;
- seleziona la funzione "Pagamenti Digitali";
- clicca sul tasto "Aggiungi a Samsung Pay";
- in caso di carte co-badge, seleziona il circuito con cui registrare la carta al servizio Samsung Pay;
- conferma la scelta inserendo le credenziali relative al servizio a distanza con la banca;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

In caso di registrazione di una carta PagoBANCOMAT, ricevi una PUSH che ti indica la possibilità di registrare la carta anche sul circuito Internazionale, tramite l'utilizzo dell'APP Samsung Wallet (per i dettagli dei processi disponibili leggi i successivi due punti 2 e 3).

## 2. tramite riconoscimento con APP Intesa Sanpaolo Mobile

Questo processo parte dall'APP Samsung Wallet o dall'APP Galaxy Wearable (Samsung Gear) installate all'interno dello smartphone Samsung e consente di registrare le carte con circuito internazionale.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi all'app Samsung Wallet o, se vuoi utilizzare Samsung Pay dal tuo smartwatch Samsung, all'app Galaxy Wearable (Samsung Gear);
- solo nel caso di utilizzo di Samsung Pay da smartwatch Samsung, collega il tuo smartwatch Samsung tramite Bluetooth allo smartphone su cui è installata l'app Galaxy Wearable (Samsung Gear);
- se non già fatto, imposta il PIN di Samsung Pay;
- inserisci il numero e la data di scadenza della carta; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta oppure caricare i dati manualmente;
- verifica i dati della carta;
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta la clausola presente nel contratto della carta relativa al Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul tasto "apri APP della tua banca";

**ATTENZIONE:** se l'APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App.

- accedi all'APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento.

Dopo aver confermato il collegamento:

- visualizzerai sull'APP Intesa Sanpaolo Mobile l'esito del collegamento della carta a Samsung Pay;
- riceverai una notifica PUSH informativa direttamente da Samsung che ti informerà dell'avvenuto collegamento della tua carta a Samsung Pay.

Al termine del processo di collegamento, riceverai una PUSH che ti ricorda la possibilità di collegare la carta anche con il circuito PagoBANCOMAT, tramite la funzione "Pagamenti Digitali" presente all'interno della sezione Carte dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile (per le modalità di collegamento vedi il precedente punto 1).

#### **APPLE PAY**

Per collegare le tue carte a "Apple Pay" devi:

- possedere un dispositivo Apple abilitato, su cui deve essere presente l'APP Wallet Apple (iPhone);
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Se vuoi utilizzare Apple Pay dal tuo Apple Watch, devi:

- possedere un Apple Watch abilitato;
- possedere un iPhone abilitato su cui deve essere presente l'APP Watch; puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio App Store);
- registrarti all'app Watch e associare il Watch all'iPhone;
- fare login all'APP Watch;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Gli smartphone e gli smartwatch abilitati ad Apple Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata:

<https://support.apple.com/it-it/HT208531/>

Fanno eccezione i dispositivi Apple MAC per i quali non è possibile effettuare nuovi collegamenti di carte.

Per i dispositivi iPhone e per Apple Watch sono previsti due diversi processi per consentire il collegamento delle carte ad Apple Pay:

1. tramite la funzione "Pagamenti Digitali" presente all'interno della sezione Carte dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile;
2. tramite riconoscimento con l'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

Di seguito il dettaglio del processo relativo ad ognuno dei metodi di collegamento della carta ad Apple Pay:

#### **1. Tramite la funzione "Pagamenti Digitali" presente all'interno della sezione Carte dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile**

Questa modalità di collegamento parte dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi alla sezione “Carte”;
- scegli la carta tra quelle visualizzate in elenco che vuoi collegare ad Apple Pay;
- seleziona la funzione “Pagamenti Digitali”;
- clicca sul tasto “Aggiungi a Apple Pay”;
- conferma la scelta inserendo le credenziali relative al servizio a distanza della banca;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l’esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell’APP Intesa Sanpaolo Mobile.

Attenzione! Se vuoi attivare Apple Pay su Apple Watch tramite questa modalità, devi aver preventivamente attivato Apple Pay anche su iPhone e collegare l’Apple Watch tramite Bluetooth all’iPhone.

## 2. Tramite riconoscimento con APP Intesa Sanpaolo Mobile

Questa modalità di collegamento parte dall’app Wallet di Apple o, nel caso di utilizzo di Apple Pay da Apple Watch, dalla app Watch.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi all’Applicazione Wallet di Apple o, nel caso di utilizzo di Apple Pay da Apple Watch, all’app Watch;
- solo nel caso di utilizzo di Apple Pay da Apple Watch:
  - collega il tuo Apple Watch tramite Bluetooth all’iPhone su cui è installata l’app Watch;
  - se non già fatto, imposta il PIN;
- inserisci il numero ed il nominativo del titolare della carta; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta oppure inserire i dati manualmente;
- verifica la data di scadenza (se letta in automatico dalla foto del fronte della carta);
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul tasto “APP Intesa Sanpaolo Mobile” e poi clicca su avanti;
- **ATTENZIONE:** se l’APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale APP.
- accedi all’APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento;
- visualizza l’esito della richiesta. Se la carta è collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell’APP Intesa Sanpaolo Mobile.

Se colleghi ad Apple Pay una carta cosiddetta carta co-badge – ossia che opera sia sul circuito internazionale (MasterCard o Visa) che sul circuito nazionale PagoBancomat® – la carta verrà in automatico collegata con entrambi i circuiti.

### **FITBIT PAY**

Per collegare le tue carte a “Fitbit Pay” devi:

- possedere uno smartwatch (o anche braccialetto fitness) Fitbit abilitato;
- possedere un dispositivo mobile (es. smartphone o tablet) su cui deve essere presente l’APP Fitbit; puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o App Store);
- registrarti all’APP Fitbit accettando i relativi termini e condizioni;
- accedere all’APP Fitbit e associare lo smartwatch Fitbit all’APP Fitbit;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

I dispositivi Fitbit abilitati a Fitbit Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata:  
<https://www.fitbit.com/global/it/technology/fitbit-pay>

È possibile collegare le carte a Fitbit Pay partendo dall’APP Fitbit installata sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Fitbit.

Di seguito i passi del processo da seguire:

- accedi all’APP Fitbit sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Fitbit; il dispositivo mobile deve essere collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Fitbit;
- accedi alla sezione “Fitbit Wallet” dell’APP Fitbit;
- se non già fatto, imposta il PIN;
- procedi con l’aggiunta della carta cliccando sul tasto “+” in alto a destra;
- inserisci il numero della carta e la data di scadenza;
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- inserisci il nominativo del titolare della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca su “Attiva usando l’APP della tua banca”
- **ATTENZIONE:** se l’APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all’APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l’esito della richiesta sia sul dispositivo mobile che sullo smartwatch Fitbit. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa e una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell’APP Intesa Sanpaolo Mobile.

### **GARMIN PAY**

Per collegare le tue carte a “Garmin Pay” devi:

- possedere uno smartwatch (o anche braccialetto fitness) Garmin abilitato;
- possedere un dispositivo mobile (es. smartphone o tablet) su cui deve essere presente l’APP Garmin Connect; puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o App Store);

- registrarti all'APP Garmin Connect accettando i relativi termini e condizioni;
- accedere all'APP Garmin Connect e associare lo smartwatch Garmin all'APP Garmin Connect;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

I dispositivi Garmin abilitati a Garmin Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata:  
<https://www.garmin.com/it-IT/c/wearables-smartwatches/>

È possibile collegare le carte a Garmin Pay partendo dall'APP Garmin Connect installata sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Garmin.

Di seguito i passi del processo da seguire per collegare la carta a Garmin Pay:

- accedi all'APP Garmin Connect sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Garmin; il dispositivo mobile deve essere collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Garmin;
- accedi alla sezione "Dispositivo", scegli la funzionalità "Garmin Pay" e poi "Gestisci Wallet"
- se non già fatto, imposta il PIN;
- procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul "+" in alto a destra;
- scegli il circuito della carta;
- inserisci il numero ed il nominativo del titolare della carta; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta oppure inserire i dati manualmente;
- verifica la data di scadenza (se letta in automatico dalla foto del fronte della carta);
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul tasto "Attiva usando l'APP della tua banca" e poi sul tasto avanti.
- **ATTENZIONE:** se l'APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all'APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l'esito della richiesta sia sul dispositivo mobile che sullo smartwatch Garmin. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa e una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

### **GOOGLE PAY**

Per collegare le tue carte a "Google Pay" devi:

- possedere uno smartphone o un tablet con sistema operativo Android abilitato (**versione pari o superiore alla 8.0**), su cui deve essere presente l'app Google Wallet; puoi anche scaricare questa app dagli store abilitati (ad esempio Play Store o Galaxy Store);
- accedere all'app Google Wallet, accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Per utilizzare Google Pay dal tuo smartwatch, devi:

- possedere uno smartwatch abilitato, dotato di sistema operativo Google Wear OS 2.0 o versioni successive, su cui deve essere presente l'APP Google Wallet;
- possedere uno smartphone/tablet Android abilitato a cui deve essere associato lo smartwatch abilitato e su cui deve essere presente l'APP Google Wallet; puoi anche scaricare questa app dagli store abilitati (ad esempio Play Store o Galaxy Store);
- accedere all'app Google Wallet, accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Gli smartphone Android, i tablet Android e gli smartwatch abilitati a Google Pay sono elencati al seguente link: <https://developers.google.com/pay/issuers/overview/supported-devices>.

Sono previsti due diversi processi per consentire il collegamento delle carte a Google Pay:

1. tramite la funzione "Pagamenti Digitali" presente all'interno della sezione Carte dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile;
2. tramite riconoscimento con l'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

ATTENZIONE: La modalità sub 1 non è utilizzabile per consentire il collegamento delle carte a Google Pay tramite smartwatch abilitato.

Di seguito il dettaglio del processo relativo ad ognuno dei metodi di collegamento della carta a Google Pay:

### **1. Tramite la funzione "Pagamenti Digitali" presente all'interno della sezione Carte dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile**

Questa modalità di collegamento parte dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile

Di seguito i passi da seguire:

- accedi alla sezione "Carte";
- scegli una carta tra quelle visualizzate in elenco che vuoi collegare a Google Pay;
- clicca sul tasto "Pagamenti digitali";
- clicca sul tasto "Aggiungi a Google Pay";
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata caricata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

### **2. Tramite riconoscimento con APP Intesa Sanpaolo Mobile**

Questa modalità di collegamento parte dall'app Google Wallet installata sullo smartphone/tablet Android abilitato o sullo smartwatch abilitato.

- In caso di smartphone/tablet Android abilitato:
- accedi all'APP Google Wallet;
- clicca sul tasto "+ Aggiungi a Wallet" e seleziona l'opzione "carta di pagamento";

- inserisci il numero e la data di scadenza della carta;
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul tasto “Accedi all’app della banca”;
- **ATTENZIONE:** se l’APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sullo smartphone/tablet Android, ti sarà richiesto di scaricare tale APP.
- accedi all’APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento;
- se non già fatto, imposta il codice di sicurezza dello smartphone/tablet Android (impronta digitale, scansione dell’iride o PIN);
- visualizza l’esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell’APP Intesa Sanpaolo Mobile.

In caso di smartwatch abilitato:

- collega lo smartwatch alla rete internet e tramite Bluetooth allo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch e su cui è installata l’app Google Wallet;
- accedi all’app Google Wallet;
- se non già fatto, imposta il PIN;
- clicca su “Aggiungi carta”;
- sarei reindirizzato in automatico all’app Google Wallet installata sullo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch e dal quale continuerà il processo di collegamento della carta a Google Pay;
- inserisci il numero e la data di scadenza della carta;
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul tasto “Accedi all’app della banca”;
- **ATTENZIONE:** se l’APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sullo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch, ti sarà richiesto di scaricare tale APP.
- accedi all’APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento;
- visualizza l’esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell’APP Intesa Sanpaolo Mobile.

Se colleghi a Google Pay una carta cosiddetta carta co-badge – ossia che opera sia sul circuito internazionale (MasterCard o Visa) che sul circuito nazionale PagoBancomat® – la carta verrà in automatico collegata con entrambi i circuiti.

Si precisa che le carte co-badge, ossia che operano sia sul circuito internazionale (MasterCard o VISA) sia sul circuito nazionale PagoBancomat®, già collegate per il circuito internazionale a Google Pay, saranno progressivamente abilitate automaticamente anche al circuito PagoBancomat® a partire dal mese di aprile

2025. Resta comunque possibile procedere autonomamente all'abilitazione del circuito PagoBancomat® rieseguendo la procedura di collegamento della carta, dopo aver annullato la precedente effettuata solo per il circuito internazionale.

### **SWATCHPAY!**

Per collegare le tue carte a “SwatchPAY!” devi:

- possedere un orologio Swatch abilitato;
- possedere un dispositivo mobile (es. smartphone, tablet) su cui deve essere impostato un codice di sblocco e su cui deve essere presente l'APP SwatchPAY!. Puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o App Store);
- registrarti all'APP SwatchPAY! accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.
- recarti in un punto vendita Swatch presso il quale sarà presente la Box necessaria per memorizzare all'interno dell'orologio la tua carta di pagamento (punti vendita abilitati consultabili sul sito [www.swatch.com](http://www.swatch.com)). In alternativa, se acquisti un orologio Swatch abilitato dal sito [www.swatch.com](http://www.swatch.com), puoi memorizzare la tua carta all'interno dell'orologio tramite il sito stesso, durante il processo di acquisto dell'orologio.

Gli orologi Swatch abilitati a SwatchPAY! sono:

- SVIB105-5300 BLACKBACK PAY!
- SVIW108-5300 CHIC PAY!
- SVIP101-5300 PASTEL PAY!
- SVIW109-5300 MAGIC PAY!
- SVIM100-5300 GRAPHITE PAY!
- SVIN103-5300 OCEAN PAY!
- SO27N106-5300 BBSKY PAY!
- SO27B106-5300 BBNYTE PAY!
- SO27W101-5300 BBMIST PAY!
- SO27M104-5300 EASYTIPPAY!
- SVIG100-5300 ONGPAY!
- SVIR101-5300 RNWPAY!
- SVIB107-5300 BNWPAY!
- SO29B102-5300 ORASPAY!
- SO29B101-5300 MANAWAPAY!
- SVIZ102-5300 MY TIME
- SVIK104-5300 FRAGOLE PAY!
- SVIK102-5300 SEA PAY!
- SVIK103-5300 SPRING PAY!

I modelli di orologio abilitati sono consultabili sul sito [www.swatch.com](http://www.swatch.com).

È possibile collegare le carte a SwatchPAY!:

- partendo dall'APP SwatchPAY! installata sul dispositivo mobile (es. smartphone/tablet)
- partendo dal sito [www.swatch.com](http://www.swatch.com). Questa modalità è disponibile solo durante il processo di acquisto di un orologio Swatch abilitato dal sito [www.swatch.com](http://www.swatch.com).

### 1. Dall' APP SwatchPAY!

Questa modalità di collegamento della carta a SwatchPAY! parte dall'APP SwatchPAY!.

Di seguito i passi del processo da seguire:

- accedi all'APP SwatchPAY! sul dispositivo mobile;
- procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul tasto "+" in alto a destra;
- inserisci il numero della carta e la data di scadenza; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta, utilizzare l'antenna NFC (solo per i dispositivi che supportano tale funzionalità) oppure inserire i dati manualmente;
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- inserisci il nominativo del titolare della carta;
- seleziona il modello di orologio posseduto; è possibile inserire un nickname per l'orologio;
- appoggia l'orologio sulla box presente all'interno del punto vendita Swatch ed inquadra il QR code in alto a destra con la fotocamera del dispositivo mobile;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- selezionare metodo di autenticazione tramite "attiva usando l'APP della tua banca".
- **ATTENZIONE:** se l'APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all'APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa e una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

### 2. Dal sito [www.swatch.com](http://www.swatch.com)

Questa modalità parte dal sito [www.swatch.com](http://www.swatch.com) ed è disponibile solo se si sta acquistando l'orologio dal sito [www.swatch.com](http://www.swatch.com) e se effettuata contestualmente all'acquisto dell'orologio.

Di seguito i passi da seguire:

- durante il processo di acquisto dell'orologio, seleziona l'opzione di scelta di tokenizzazione dell'orologio;

- concludi correttamente il processo di acquisto dell'orologio e seleziona la funzione "tokenizziamo il tuo Swatch";
- accedi al tuo account SwatchPAY. Se non ne hai già uno, puoi crearlo accettando i termini e condizioni del servizio;
- inserisci il nominativo del titolare della carta;
- inserisci il numero della carta, la data di scadenza e il CVV presente sul retro della carta. Crea un nome per il tuo orologio;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l'esito della richiesta sul sito.

Per proseguire con il processo di collegamento della carta a SwatchPAY!, dovrai attendere di ricevere via posta il pacchetto spedito da Swatch con all'interno il tuo orologio. Quando hai ricevuto il tuo orologio, procedi con i seguenti passi:

- accedi all'APP SwatchPAY! sul dispositivo mobile;
- clicca sull'immagine della carta;
- inserisci l'ID-code di 8 cifre che trovi riportato sulla confezione dell'orologio;
- selezionare metodo di autenticazione tramite "attiva usando l'APP della tua banca".
- **ATTENZIONE:** se l'APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all'APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa e una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

ATTENZIONE: è possibile collegare una sola carta per orologio; per modificare la carta collegata all'orologio, è necessario procedere con la cancellazione della stessa e successivamente effettuare il collegamento di una nuova carta.

Se hai collegato una carta tramite il processo 2. Dal sito [www.swatch.com](http://www.swatch.com), puoi bloccare o cancellare la carta in qualsiasi momento tramite l'apposita funzione dell'App SwatchPAY!; potrai effettuare il collegamento di una nuova carta tramite il processo 1. Dall'APP SwatchPAY!


#### **HUAWEI PAY**

Per collegare le tue carte a "Huawei Wallet" devi:

- possedere uno smartphone con sistema operativo EMUI/HarmonyOS abilitato (**versione EMUI pari o superiore alla 3.0 con funzionalità NFC**), su cui devono essere presenti lo store Google Play Store e l'APP Huawei Wallet;

- accedere all'APP Huawei Wallet con il tuo account Huawei, accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Sono previsti due diversi processi per consentire il collegamento delle carte a Huawei Wallet:

1. tramite la funzione "Pagamenti Digitali" presente all'interno della sezione Carte dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile;
2. tramite riconoscimento con l'APP Intesa Sanpaolo Mobile (disponibile solo per carte abilitate ai pagamenti contactless riconoscibili dalla presenza del simbolo ).

Di seguito il dettaglio del processo relativo ad ognuno dei metodi di collegamento della carta a Huawei Wallet:

### **1. Tramite la funzione "Pagamenti Digitali" presente all'interno della sezione Carte dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile**

Questa modalità di collegamento parte dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile

Di seguito i passi da seguire:

- accedi all'app Intesa Sanpaolo Mobile
- accedi alla sezione "Carte";
- scegli una carta tra quelle visualizzate in elenco che vuoi collegare a Huawei Wallet;
- clicca sul tasto "Pagamenti Digitali";
- clicca sul tasto "Aggiungi a Huawei Pay";
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata caricata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

### **2. Tramite riconoscimento con APP Intesa Sanpaolo Mobile**

Questa modalità di collegamento parte dall'APP Huawei Wallet installata sullo smartphone abilitato.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi all'APP Huawei Wallet e accetta i relativi termini e condizioni;
- se non già fatto, imposta il codice di sicurezza dell'APP Huawei Wallet (impronta digitale, riconoscimento facciale o PIN);
- clicca sul tasto "+ Aggiungi carta di pagamento";
- avvicina la carta al dispositivo per permettere il recupero dei dati della carta sull'APP Huawei Wallet;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul metodo di autenticazione "APP della banca".
- **ATTENZIONE:** se l'APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sullo smartphone ti sarà richiesto di scaricare tale APP.
- accedi all'APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento;

- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Intesa Sanpaolo Mobile.

I dispositivi Huawei abilitati a Huawei Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata:  
<https://consumer.huawei.com/it/mobileservices/wallet/accesscard>

### **TAPSTER**

Per collegare le tue carte a TAPSTER devi:

- possedere un dispositivo Tapster abilitato;
- possedere un dispositivo mobile (es. smartphone, tablet) su cui deve essere presente l'APP TAPSTER. Puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (Play Store o App Store);
- registrarti all'APP TAPSTER accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

È possibile collegare le carte ad un dispositivo TAPSTER:

- partendo dall'APP TAPSTER installata sul dispositivo mobile (es. smartphone/tablet)
- partendo dal sito [www.gotapster.com](http://www.gotapster.com). Questa modalità è disponibile solo durante il processo di acquisto di un dispositivo dal sito [www.gotaspter.com](http://www.gotaspter.com).

## **1. Dall' APP TAPSTER**

### **Tramite riconoscimento con APP Intesa Sanpaolo Mobile**

Di seguito i passi del processo da seguire:

- accedi all'APP TAPSTER dal dispositivo mobile (smartphone/tablet)
- procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul tasto "Add wearable" in basso;
- avvicina il dispositivo Tapster al lettore NFC del dispositivo mobile (di regola posizionato sul retro) al fine del riconoscimento del dispositivo Tapster da parte dell'APP TAPSTER;
- inserisci i dati della carta che intendi abbinare al dispositivo Tapster per il pagamento: numero della carta, data di scadenza e CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- avvicina il dispositivo Tapster al lettore NFC del dispositivo mobile (smartphone/tablet) per collegarlo alla carta;
- clicca sul tasto "attiva usando l'APP della tua banca";
- **ATTENZIONE:** se l'APP Intesa Sanpaolo Mobile non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all'APP Intesa Sanpaolo Mobile utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile.

## 2. Tramite riconoscimento con 3Dsecure

Questa modalità di collegamento della carta è disponibile solo per le carte emesse su circuito VISA.

Di seguito i passi del processo da seguire:

- accedi all'APP TAPSTER dal dispositivo mobile (smartphone/tablet)
- procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul tasto "Add wearable" in basso;
- avvicina il dispositivo Tapster al lettore NFC del dispositivo mobile (di regola posizionato sul retro) al fine del riconoscimento del dispositivo Tapster da parte dell'APP TAPSTER;
- inserisci i dati della carta che intendi abbinare al dispositivo Tapster per il pagamento: numero della carta, data di scadenza e CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- avvicina il dispositivo Tapster al lettore NFC del dispositivo mobile per collegarla alla carta;
- clicca sul tasto "attiva tramite 3Ds";
- riceverai una push sul dispositivo mobile; apri la push e clicca sul pulsante "conferma"; qualora non dovessi ricevere la push, puoi aprire l'App Intesa Sanpaolo Mobile per procedere con la conferma;
- utilizza le tue credenziali dell'App Intesa Sanpaolo Mobile come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile.

## 3. Dal sito [www.gotapster.com](http://www.gotapster.com)

Questa modalità parte dal sito [www.gotapster.com](http://www.gotapster.com) ed è disponibile solo se si sta acquistando il dispositivo Tapster dal sito [www.gotapster.com](http://www.gotapster.com) e se effettuata contestualmente all'acquisto.

Di seguito i passi da seguire:

- inizia il processo di acquisto del dispositivo Tapster sul sito del produttore;
- concludi correttamente il processo di acquisto indicando la tua e-mail e i dati per la spedizione del dispositivo;
- nella pagina di esito dell'acquisto clicca su "connect your card";
- inserisci i dati della carta che vuoi abbinare al dispositivo Tapster per il pagamento: numero della carta, data di scadenza e CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l'esito della richiesta sul sito.

Per proseguire con il processo di collegamento della carta al dispositivo Tapster, dovrai attendere di ricevere via posta il pacchetto con all'interno il tuo dispositivo Tapster. Quando lo hai ricevuto procedi con i seguenti passi:

- inquadra con lo Smartphone/Tablet il QR code che hai ricevuto insieme al dispositivo Tapster;
- verrai indirizzato all'APP TAPSTER e se non è presente sul dispositivo mobile ti sarà richiesto di scaricare tale App e dovrai inquadrare nuovamente il QR code;
- accedi o crea un account utilizzando la stessa e-mail che hai indicato in fase di acquisto;
- clicca su 'Active Wearable' e attiva il dispositivo Tapster attraverso una delle modalità disponibili per la tua carta (Tramite riconoscimento con APP Intesa Sanpaolo Mobile o Tramite riconoscimento

- con 3Dsecure);
- visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile.

I dispositivi Tapster abilitati sono indicati nella pagina di seguito riportata:

<https://gotapster.com/collections/collection>

## 9.4 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SAMSUNG PAY

---

La modalità di pagamento con Samsung Pay è differente in relazione all'utilizzo dello smartphone o del watch Samsung.

Se hai collegato una o più carte a Samsung Pay sullo smartphone Samsung (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- accedi all'applicazione Samsung Pay;
- scegli la carta con cui vuoi fare il pagamento;
- autorizza il pagamento:
  - inserendo l'impronta digitale sul telefono; oppure
  - cliccando sulla carta ed inserendo il PIN di Samsung PAY;
- avvicina il dispositivo mobile al POS abilitato;
- visualizza l'esito del pagamento sull'App Samsung Wallet e sul terminale POS.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato una o più carte a Samsung Pay sul Watch Samsung (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- premi velocemente due volte il tasto a destra sul watch Samsung;
- inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Samsung Pay. L'inserimento del PIN viene richiesto dopo 20 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che il watch Samsung è stato rimosso dal polso;
- per pagare con una carta diversa da quella predefinita, scorri tra le carte disponibili e clicca su quella che desideri utilizzare;
- avvicina il polso sul quale hai il watch Samsung al terminale POS abilitato;
- visualizza l'esito del pagamento sul tuo watch Samsung e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento con watch Samsung, non è necessario che lo smartphone Samsung sia vicino o collegato tramite Bluetooth al watch Samsung.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte a Samsung Pay, viene impostata come predefinita l'ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Samsung Pay accedi all'App Samsung Wallet e visualizza le relative FAQ.

**ATTENZIONE:** le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SAMSUNG PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile. Per maggiori informazioni accedi all'App Samsung Wallet e visualizza le relative FAQ.

## 9.5 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE APPLE PAY

---

### Pagamenti su POS

La modalità di pagamento con Apple Pay è differente se utilizzi un dispositivo Apple (es. iPhone) o un Apple Watch.

Se hai collegato una o più carte ad Apple Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire pochi semplici passi.

#### Pagamenti con dispositivo Apple (es. iPhone)

Variano a seconda della modalità di autenticazione utilizzata sul dispositivo.

Se il dispositivo Apple è dotato di Face ID:

- fai doppio click sul tasto di accensione del dispositivo mobile;
- nel caso in cui hai collegato più carte e non vuoi utilizzare quella predefinita, clicca due volte sulla carta che vuoi utilizzare;
- utilizza il Face ID per autorizzare il pagamento (nel caso di mancato riconoscimento del Face ID, inserisci il codice di sblocco del dispositivo);
- avvicina il dispositivo mobile al POS abilitato;
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'Applicazione Wallet di Apple e sul terminale POS.

Se il dispositivo Apple è dotato di Touch ID:

- fai doppio click sul tasto Home del dispositivo mobile inserendo così il Touch ID richiesto per autorizzare il pagamento (nel caso di mancato riconoscimento del Touch ID, inserisci il codice di sblocco del dispositivo);
- nel caso in cui hai collegato più carte e non vuoi utilizzare quella predefinita, clicca due volte sulla carta che vuoi utilizzare;
- avvicina il dispositivo mobile al POS abilitato;
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'Applicazione Wallet di Apple e sul terminale POS.

#### Pagamenti con Apple Watch:

- tieni premuto per qualche secondo il tasto laterale;
- inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta ad Apple Pay. L'inserimento del PIN viene richiesto dopo 20 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che l'Apple Watch è stato rimosso dal polso;
- nel caso in cui hai collegato più carte e non vuoi utilizzare quella predefinita, scorri tra le carte disponibili e clicca due volte sulla carta che vuoi utilizzare;
- avvicina il polso sul quale hai l'Apple Watch al terminale POS abilitato;
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente l'Apple Watch al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'Apple Watch e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento con Apple Watch, non è necessario che l'iPhone sia vicino o collegato tramite Bluetooth all'Apple Watch.

Nel caso in cui tu abbia collegato ad Apple Pay una carta cosiddetta carta co-badge, se l'esercente accetta entrambi i circuiti:

- su alcuni POS dovrai scegliere il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile Apple (es. iPhone) o l'Apple Watch al POS;
- su altri POS, il pagamento viene effettuato sul circuito preferenziale impostato dall'esercente sul POS. Se l'esercente non ha impostato un circuito preferenziale, il pagamento viene effettuato utilizzando il circuito preferenziale impostato sulla carta.
- Puoi sempre modificare il circuito con cui effettuare il pagamento, indicandolo all'esercente prima di avvicinare il dispositivo mobile Apple (es. iPhone) o l'Apple Watch al POS.

### **Pagamenti sui siti internet o sulle APP degli esercenti abilitati al Servizio**

Tramite Apple Pay, è inoltre possibile effettuare pagamenti sui siti internet o sulle applicazioni di commercio elettronico degli esercenti abilitati al Servizio, utilizzando le carte collegate:

- Con iPhone e iPad:
  - scegli Apple Pay come metodo di pagamento fra quelli disponibili;
  - conferma il pagamento con Face ID, Touch ID o codice di sblocco del dispositivo.
- Con Apple Watch:
  - scegli Apple Pay come metodo di pagamento fra quelli disponibili;
  - conferma il pagamento premendo due volte il tasto laterale dell'Apple Watch.
- Con Mac Apple per le carte già collegate in precedenza:
  - scegli Apple Pay come metodo di pagamento fra quelli disponibili;
  - completa l'acquisto direttamente sul MacBook Pro, usando il Touch ID sulla Touch Bar.

Le modalità di pagamento di Apple Pay non prevedono differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte ad Apple Pay, viene impostata come predefinita l'ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Apple Pay accedi all'Applicazione Wallet di Apple e visualizza le relative FAQ.

**ATTENZIONE:** le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE APPLE PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile. Per maggiori informazioni accedi all'Applicazione Wallet di Apple e visualizza le relative FAQ.

## 9.6 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE FITBIT PAY

Se hai collegato una o più carte a Fitbit Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- tieni premuto per due secondi il tasto a sinistra del tuo smartwatch Fitbit;
- se richiesto, inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Fitbit Pay. L'inserimento del PIN viene richiesto dopo 24 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che lo smartwatch Fitbit è stato rimosso dal polso;
- per pagare con una carta diversa da quella predefinita, scorri tra le carte disponibili e clicca su quella che desideri utilizzare;
- avvicina il polso sul quale hai lo smartwatch Fitbit al terminale POS abilitato;
- visualizza l'esito del pagamento sul display dello smartwatch Fitbit e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento, non è necessario che il dispositivo mobile (smartphone o tablet) sia vicino o collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Fitbit.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte a Fitbit Pay, viene impostata come predefinita l'ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Fitbit Pay accedi all'APP Fitbit e visualizza le relative FAQ.

**ATTENZIONE:** le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE FITBIT PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile. Per maggiori informazioni accedi all'APP Fitbit e visualizza le relative FAQ.

## 9.7 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GARMIN PAY

---

Se hai collegato una o più carte a Garmin Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- avvia il menu Controllo sullo smartwatch Garmin tenendo premuto il pulsante di azione (per dispositivi con interfaccia touch) o il pulsante Menu (per dispositivi con interfaccia a pulsante);
- accedi al Wallet. Per accedere al Wallet, tocca l'icona wallet sullo schermo (per dispositivi con interfaccia touch) o scorri fino all'icona wallet e premi il pulsante di conferma (per dispositivi con interfaccia a pulsante);
- se richiesto, inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Garmin Pay. Il PIN viene richiesto dopo 24 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che lo smartwatch Garmin è stato rimosso dal polso;
- per pagare con una carta diversa da quella predefinita, scorri le carte disponibili e seleziona quella che vuoi utilizzare;
- avvicina il polso su cui hai lo smartwatch Garmin al terminale POS abilitato;
- visualizza l'esito del pagamento sul display dello smartwatch Garmin e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento, non è necessario che il dispositivo mobile (smartphone o tablet) sia vicino o collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Garmin.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte a Garmin Pay, viene impostata come predefinita l'ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Garmin Pay accedi all'APP Garmin Connect e visualizza le relative FAQ.

**ATTENZIONE:** le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GARMIN PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile. Per maggiori informazioni accedi all'APP Garmin Connect e visualizza le relative FAQ.

## 9.8 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GOOGLE PAY

---

### Pagamenti su POS

La modalità di pagamento con Google Pay è differente se utilizzi uno smartphone Android abilitato o uno smartwatch abilitato.

Se hai collegato una o più carte a Google Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

Pagamenti con smartphone Android abilitato:

Se lo smartphone Android è sbloccato o bloccato con schermo acceso/illuminato:

- avvicina lo smartphone Android al POS abilitato;
- autorizza il pagamento tramite l'inserimento del codice di sicurezza dello smartphone Android (impronta digitale, scansione dell'iride o PIN);
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'APP Google Wallet e sul terminale POS.

Attenzione! Se lo smartphone Android è sbloccato da meno di tre minuti, per autorizzare il pagamento non viene richiesto l'inserimento del codice di sicurezza (impronta digitale, riconoscimento dell'iride o PIN).

Attenzione! Se lo schermo dello smartphone Android è spento non è possibile procedere con l'esecuzione del pagamento.

#### Pagamenti con smartwatch abilitato:

- tieni premuto per qualche secondo il tasto di attivazione di Google Pay sullo smartwatch (il tasto di attivazione di Google Pay differisce in base al modello di smartwatch utilizzato; per ulteriori indicazioni consulta la guida di utilizzo dello smartwatch);
- inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Google Pay. L'inserimento del PIN viene richiesto dopo 20 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che lo smartwatch è stato rimosso dal polso;
- nel caso in cui hai collegato più carte e non vuoi utilizzare quella predefinita; scorri tra le carte disponibili e clicca sulla carta che vuoi utilizzare;
- avvicina il polso sul quale hai lo smartwatch al POS abilitato;
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sul display dello smartwatch e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento con smartwatch, non è necessario che lo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch sia vicino o collegato tramite Bluetooth allo smartwatch.

Se hai collegato due o più carte a Google Pay, dall'APP Google Wallet è possibile impostare una carta come predefinita per il pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Google Pay accedi all'APP Google Wallet e visualizza le relative FAQ.

#### **Pagamenti sui siti internet o sulle APP degli esercenti abilitati al Servizio**

Tramite Google Pay, è inoltre possibile effettuare pagamenti sui siti internet o sulle applicazioni di commercio elettronico degli esercenti abilitati al servizio, utilizzando le carte collegate.

Con smartphone o tablet Android abilitato:

- scegli Google Pay come metodo di pagamento fra quelli disponibili;
- autorizza il pagamento tramite l'inserimento del codice di sicurezza dello smartphone/tablet Android (impronta digitale, scansione dell'iride o PIN).

Le modalità di pagamento di Google Pay su siti internet o sulle applicazioni di commercio elettronico degli esercenti abilitati non prevedono differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Google Pay accedi all'app Google Wallet e visualizza le relative FAQ.

**ATTENZIONE:** le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GOOGLE PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile. Per maggiori informazioni accedi all'APP Google Wallet e visualizza le relative FAQ.

## 9.9 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SWATCHPAY!

---

Per eseguire un pagamento con SwatchPAY! devi seguire questi passi:

- avvicina il polso sul quale hai l'orologio Swatch al terminale POS abilitato;
- se richiesto, inserisci sul POS il PIN della carta associata all'orologio. L'inserimento del PIN viene richiesto per importi superiori ai 50 euro o comunque al raggiungimento di un importo cumulativo di 150 euro di tutte le operazioni effettuate a partire dall'ultima operazione autorizzata con digitazione del PIN o con firma della memoria di spesa;
- visualizza l'esito del pagamento sul terminale POS.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di SwatchPAY! accedi all'APP SwatchPAY! e visualizza le relative FAQ.

**ATTENZIONE:** le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SWATCHPAY! non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile. Per maggiori informazioni accedi all'APP SWATCHPAY! e visualizza le relative FAQ.

## 9.10 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE HUAWEIPAY

---

### Pagamenti su POS

Se hai collegato una o più carte a Huawei Wallet (con la modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento con il Huawei Wallet puoi avviare il processo tramite:

- Pulsante "Paga" nella pagina principale;
- Avvicinamento al POS dello smartphone (bloccato oppure aperto su altra sezione/APP);
- Pulsante di blocco del dispositivo.

Indipendentemente dalla modalità di avvio, successivamente:

- autorizza il pagamento tramite l'inserimento del codice di sicurezza dell'APP Huawei Wallet (impronta digitale, riconoscimento facciale o PIN);
- avvicina lo smartphone Huawei al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'APP Huawei Wallet e sul terminale POS.

**ATTENZIONE:** le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE Huawei Pay non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile. Per maggiori informazioni accedi all'APP Huawei Wallet e visualizza le relative FAQ.

### 9.11 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE TAPSTER

---

Per eseguire un pagamento con Tapster devi seguire questi passi:

- avvicina il dispositivo Tapster al terminale POS abilitato;
- se richiesto, inserisci sul POS il PIN della carta associata al dispositivo. L'inserimento del PIN viene richiesto per importi superiori ai 50 euro o comunque al raggiungimento di un importo cumulativo di 150 euro di tutte le operazioni effettuate a partire dall'ultima operazione autorizzata con digitazione del PIN;
- visualizza l'esito del pagamento sul terminale POS.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di TAPSTER accedi all'APP TAPSTER e visualizza le relative FAQ.

**ATTENZIONE:** le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE TAPSTER non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Intesa Sanpaolo Mobile. Per maggiori informazioni accedi all'APP TAPSTER e visualizza le relative FAQ.

### 9.12 SCELTA DELLA PIATTAFORMA DI PAGAMENTO PREDEFINITA PER UTILIZZO DEL SERVIZIO SU DISPOSITIVI ANDROID

---

Se hai attivato più servizi di pagamento (es. Samsung Pay, Google Pay) sul tuo dispositivo Android (smartphone) per l'utilizzo del Servizio di pagamento con dispositivo mobile, è possibile impostare come predefinita una delle piattaforme di pagamento accedendo alla sezione "Tocca e Paga" nelle impostazioni del tuo dispositivo Android.

### 9.13 DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

---

**ATTENZIONE:** la disattivazione del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile avviene con modalità diverse in base alla piattaforma con la quale hai attivato il Servizio. Nell'ipotesi che tu abbia attivato più piattaforme, la disattivazione di una NON comporta l'automatica disattivazione delle altre.

#### **Samsung PAY**

La disattivazione di Samsung PAY avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Samsung Wallet o, nel caso di smartwatch Samsung, dell'APP Galaxy Wearable (Samsung Gear).

#### **Apple Pay**

La disattivazione di Apple Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Wallet di Apple o, nel caso di Apple Watch, dell'APP Watch.

#### **Fitbit Pay**

La disattivazione di Fitbit Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Fitbit.

#### **Garmin Pay**

La disattivazione di Garmin Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Garmin Connect.

#### **Google Pay**

La disattivazione di Google Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Google Wallet.

#### **SwatchPAY!**

La disattivazione di SwatchPAY! avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP SwatchPAY!.

#### **Huawei Pay**

La disattivazione di Huawei Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Huawei Wallet.

#### **TAPSTER**

La disattivazione di TAPSTER avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP TAPSTER.

### 9.14 BLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

---

Per il blocco del Servizio accedi all'APP della piattaforma che hai utilizzato per attivarlo e visualizza le relative FAQ.

### 9.15 SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

---

Per lo sblocco del Servizio accedi all'APP della piattaforma che hai utilizzato per attivarlo e visualizza le relative FAQ.

### 9.16 SMARRIMENTO/FURTO DISPOSITIVO MOBILE

---

Ti ricordo che se hai smarrito il dispositivo mobile o hai subito un furto, hai la possibilità di contattare la nostra Filiale Digitale che provvede anche al blocco delle carte digitali che hai caricato per il pagamento con dispositivo mobile.

Puoi contattare il numero verde gratuito 800.99.55.33 (dall'estero, a pagamento: +39.011.80.19.111) per procedere alla richiesta del blocco delle diverse carte.

## 10. GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA CARTA DIGITALE

### 10.1 OPERATIVITÀ CARTA DIGITALE

La carta digitale permette ai clienti di utilizzarla sin da subito digitalmente per effettuare acquisti online e in negozio, in attesa di ricevere, ove prevista, la carta fisica.

Per attivare e utilizzare la carta digitale devi aver attivato il Servizio a distanza della banca.

È possibile richiedere la “carta digitale” solo per la XME Debit card, la XME Credit Platinum e la XME Credit Icon.

L'attivazione delle funzionalità digitali è disponibile anche nel caso di una carta di credito aggiuntiva.

Per poter utilizzare le funzionalità digitali di una carta anche prima del ricevimento del supporto fisico, ove richiesto, è necessario procedere all'attivazione della carta digitale, con una delle modalità indicate di seguito.

### 10.2 ATTIVAZIONE DELLA CARTA DIGITALE

Per poter utilizzare la carta digitalmente è necessario procedere all'attivazione delle funzionalità digitali della stessa. L'attivazione può essere effettuata, tramite il Servizio a distanza della banca (Internet Banking e APP Intesa Sanpaolo Mobile), subito dopo aver concluso il processo di richiesta della carta o in un momento successivo.

Ove richiesta la carta fisica, l'attivazione della stessa comporta, se non già fatto in precedenza, anche l'attivazione delle funzioni digitali della carta stessa.

### 10.3 ATTIVAZIONE DOPO AVER CONCLUSO IL PROCESSO DELLA RICHIESTA DELLA CARTA

Puoi attivare le funzionalità della carta digitale al termine del processo di richiesta di una nuova carta di pagamento tramite l'apposito pulsante presente nella schermata di esito positivo della richiesta di acquisto della carta. Di seguito i passi da seguire:

- cliccare sul pulsante «Attiva carta digitale»;
- inserire le credenziali di autenticazione al Servizio a distanza, ovvero PIN, FingerPrint, FaceID o codice O-Key SMS;
- visualizzare l'esito della richiesta. Se il servizio è stato attivato correttamente, sarà inviata una comunicazione nella sezione Archivio del Servizio a distanza della banca (Internet Banking e APP Intesa Sanpaolo Mobile).

## 10.4 ATTIVAZIONE IN UN MOMENTO SUCCESSIVO

---

Prima di ricevere la carta fisica, è possibile attivare le funzionalità digitali della carta in qualunque momento successivo all'emissione o alla riemissione della stessa, tramite la sezione Carte dell'Internet Banking e dell'app Intesa Sanpaolo Mobile. Inoltre, la prima volta che si accede alla sezione Carte dopo aver richiesto la carta, sarà visualizzata un'informativa che invita a procedere con l'attivazione delle funzionalità digitali della Carta tramite il pulsante "Attiva carta digitale". Se non si vuole procedere con l'attivazione, è possibile cliccare su «Non adesso».

Attivazione dalla sezione Carte in App Intesa Sanpaolo Mobile o in Internet Banking

Di seguito i passi da seguire:

- accedere al Servizio a distanza della banca (Internet Banking o APP Intesa Sanpaolo Mobile)
- entrare nella sezione Carte.
- selezionare la carta per cui vuoi attivare il servizio
- accedere al dettaglio carta (da APP cliccando sull'immagine della carta, da Internet Banking aprendo la relativa sezione)
- cliccare su «Attiva carta digitale»
- confermare l'operazione inserendo le credenziali di autenticazione al Servizio a distanza, ovvero PIN, FingerPrint, FaceID o codice O-Key SMS
- visualizzare l'esito della richiesta. Se il servizio è stato attivato correttamente, sarà inviata una comunicazione nella sezione Archivio del Servizio a distanza della banca (Internet Banking e APP Intesa Sanpaolo Mobile).

## 10.5 UTILIZZO DELLA CARTA DIGITALE

---

Attivando le funzionalità digitali della Carta, anche prima di ricevere la carta fisica, ove prevista, è possibile conoscere i dati della carta (PAN, codice di sicurezza CVV e scadenza) e utilizzare la carta digitalmente per effettuare pagamenti online o nei negozi mediante:

- il Servizio Pagamenti con Dispositivo mobile (es. SamsungPay, Apple Pay, Google Pay ecc.). Le modalità di attivazione e utilizzo del servizio sono indicate al par. 10 e successivi;
- il Servizio Pagamenti sicuri internet, per effettuare acquisti online digitando i dati della carta virtuale o inserendo i dati della carta (PAN, codice di sicurezza CVV e scadenza) e il Secure Code secondo le modalità indicate al par. 5.2.3.

### 10.5.1 VISUALIZZAZIONE DEI DATI DELLA CARTA

Per conoscere i dati della carta (PAN, codice di sicurezza CVV e scadenza) è necessario:

- accedere al Servizio a distanza (Internet Banking – solo da browser abilitati - e APP Intesa Sanpaolo Mobile)
- entrare nella sezione Carte
- selezionare la carta e accedere al dettaglio carta (da APP cliccando sull'immagine della carta, da Internet Banking aprendo la relativa sezione)

- inserire le credenziali di autenticazione al Servizio a distanza, ovvero PIN, FingerPrint, FaceID o codice OKey SMS per visualizzare i dati della carta (PAN, codice di sicurezza CVV e scadenza).

La funzionalità di visualizzazione dei dati della carta sarà disponibile anche dopo l'attivazione della carta fisica, qualora il cliente abbia attivato precedentemente le funzionalità digitali della Carta.

In attesa di ricevere la carta fisica, quindi, è possibile conoscere i dati della carta e utilizzare la carta digitalmente con le modalità sopra indicate. Tutte le altre operazioni e funzionalità legate all'utilizzo della carta fisica (es. prelievi ATM, pagamenti con carta fisica su POS, transazioni MO.TO., richiesta del PIN della carta), saranno fruibili solo dopo aver ricevuto e attivato la carta fisica, ove prevista.

N.B. La funzionalità di visualizzazione dei dati della carta da Internet Banking è supportata sui seguenti browser:

- Firefox 35 e superiori su sistemi operativi Windows 7 o superiori;
- Chrome 39 e superiori su sistemi operativi Windows 7 o superiori;
- Safari 8 o superiori su sistema operativo Macintosh OS X vers. 10.10 o superiore;
- Chrome 18 o superiori per sistemi Android 4.4+;
- Safari 8 e superiori per sistemi iOS 7 o superiori.

### 10.5.2 ATTIVAZIONE CARTA FISICA

La carta è attivata al momento della consegna della stessa in filiale oppure, in caso di spedizione per posta, può essere attivata:

- tramite il Servizio a distanza della banca (Internet Banking e APP), accedendo alla sezione Carte e cliccando il tasto «Attiva carta fisica»;
- dalle casse veloci automatiche abilitate del Gruppo;
- dalla filiale digitale contattando da rete fissa o da cellulare il numero verde gratuito 800.99.55.33 (dall'estero, a pagamento: +39.011.80.19.111).

N.B. Se non hai certificato il tuo numero di cellulare puoi attivare la tua carta in filiale.

## 10.6 SOSPENSIONE E BLOCCO

---

### 10.6.1 SOSPENSIONE E BLOCCO DELLA CARTA DIGITALE + FISICA O DELLA CARTA FISICA

Per le seguenti carte:

- XME Debit Card
- XME Credit Platinum
- XME Credit Icon

è possibile sospendere la carta "digitale + fisica" oppure solo la carta "fisica" tramite il Servizio a distanza della banca (Internet Banking, APP Intesa Sanpaolo Mobile). Non è prevista la possibilità di sospendere la sola carta "digitale" mantenendo le funzionalità della carta "fisica".

Nel caso di sospensione della carta “digitale + fisica” tutte le funzionalità della carta sono inibite.

Nel caso di sospensione della sola carta “fisica” restano disponibili le funzionalità digitali, mentre non saranno consentite le funzionalità che prevedano l’utilizzo del supporto fisico.

Il blocco della carta “digitale+fisica” o della carta “digitale” comporta il blocco definitivo di tutte le componenti della carta.

Con il blocco della carta “fisica” restano disponibili le funzionalità digitali della carta.

### 10.6.2 SOSPENSIONE (BLOCCO TEMPORANEO) DELLA CARTA TRAMITE IL SERVIZIO A DISTANZA DELLA BANCA

Di seguito i passi da seguire per sospendere la carta “digitale+fisica” o la carta “fisica”:

#### Sospensione da App Intesa Sanpaolo Mobile

- accedere all’APP Intesa Sanpaolo Mobile;
- entrare nella sezione Carte;
- selezionare la carta che vuoi sospendere;
- cliccare su tasto «Sospendi/Attiva Carta».

#### Sospensione da Internet Banking

- accedere al Servizio a distanza della banca (Internet Banking);
- entrare nella sezione Carte;
- selezionare la carta che vuoi sospendere;
- cliccare su tasto «Blocca Carta»;
- selezionare «sospendi temporaneamente».

N.B. Nel caso di sospensione effettuata prima dell'attivazione della carta fisica, sarà necessario rimuovere il blocco temporaneo per poter procedere con l'attivazione della carta fisica.

### 10.6.3 BLOCCO DELLA CARTA TRAMITE IL SERVIZIO A DISTANZA DELLA BANCA

Il blocco definitivo può essere disposto solo dopo che la carta fisica è stata spedita in filiale o per posta all’indirizzo indicato in contratto. È sempre possibile il blocco dopo aver attivato la carta fisica. Prima della spedizione o attivazione della carta fisica, è possibile sospendere la carta.

Di seguito i passi da seguire:

#### Blocco da App Intesa Sanpaolo Mobile

- accedere all’App Intesa Sanpaolo Mobile;
- entrare nella sezione Carte;
- selezionare la carta che vuoi bloccare definitivamente;
- cliccare su tasto «Blocco Carta».

### Blocco da Internet Banking

- accedere al Servizio a distanza della banca (Internet Banking);
- entrare nella sezione Carte;
- selezionare la carta che vuoi bloccare definitivamente;
- cliccare su tasto «Blocca Carta»;
- selezionare «blocca definitivamente».